



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 54/д от «21» февраля 2019 г.

Директор

О. Л. Латышев

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области**

«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

на 2019 – 2020 учебный год.

I. Общие положения

Настоящие правила приёма в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 76 от 16 марта 2016 года), выдана министерством образования и науки Калужской области, Свидетельство о Государственной аккредитации № 53, дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании от 22 марта 2016 года разработаны в соответствии со следующими документами:

- частью 8 ст. 55 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года, № 36 года;
- приказом министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 года, № 243 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года, № 36 года;
- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- Положением о приёмной комиссии;
- Положением о предметной экзаменационной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии.

1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области и по договорам об образовании, заключенным при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Калужской области осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, в соответствии с результатами вступительного испытания, результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Граждане имеют право получить на общедоступной бюджетной основе **БЕСПЛАТНО** среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается **ВПЕРВЫЕ**.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА.**СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 2 ГОДА 10 МЕС.**

Специальность	Вид	Квалификация
51.02.02 «Социально – культурная деятельность»	«Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений»	«Организатор социально – культурной деятельности»

ОЧНАЯ ФОРМА.**СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО и СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

Специальность	Вид, отрасль	Квалификация
51.02.01 «Народное художественное творчество»	«Фото – и видеотворчество»	«Руководитель любительского коллектива фото-и видеотворчества, преподаватель»
	«Хореографическое творчество»	«Руководитель любительского хореографического коллектива, преподаватель»
54.02.01 «Дизайн»	«Дизайн в культуре и искусстве»	«Дизайнер – преподаватель»
54.02.05 «Живопись»	«Станковая живопись»	«Художник – живописец, преподаватель»
54.02.02 «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы»	«Художественная роспись ткани»	«Художник – мастер, преподаватель»
53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»	«Инструменты эстрадного оркестра»	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного инструментального коллектива»
	«Эстрадное пение»	«Артист, преподаватель, руководитель эстрадного вокального коллектива»
52.02.04 «Актёрское искусство»	«Актёр музыкального театра»	«Актёр, преподаватель»
51.02.02 «Социально – культурная деятельность»	«Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений»	«Менеджер социально – культурной деятельности»

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»	«Сольное народное пение»	«Артист – вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива»
--	--------------------------	---

5. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Калужской области определяется контрольными цифрами приёма, установленными министерством культуры Калужской области, в ведении которого находится колледж.

6. Контрольные цифры приема объявляются поступающим и общественности (информация размещается на официальном сайте колледжа) после утверждения министерством культуры Калужской области.

7. Сверх установленных контрольных цифр приёма (в пределах численности, определённой лицензией) принимаются на обучение на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании.

8. Колледж знакомит поступающих с Уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии, в том числе, программами вступительных творческих испытаний и порядком рассмотрения апелляций.

9. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

II. Организация приёма в колледж

1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия).

2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением.

4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) ведёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на стендах приёмной комиссии и официальном сайте колледжа (kollegkultura.kaluga.muzkult.ru) размещаются следующие документы и информация:

- лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Устав ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее)
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема в колледж, в электронно-цифровой форме;
- согласие на обработку персональных данных;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (план приёма);
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, заочная);
- образец договора об оказании платных услуг;

2. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием образовательных программ по специальности, а также, с документами, регламентирующим работу приёмной комиссии.

3. Приёмная комиссия ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

4. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии (4842) 57-67-92; (4842) 57-56-29 и электронной почты ответственного

секретаря приёмной комиссии колледжа: kk.makeeva@yandex.ru (дополнительно: kkk-dir@list.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

IV. Приём документов от поступающих

1. Приём документов для поступления на первый курс в колледж на очную и заочную формы обучения осуществляется с 17 июня по 09 августа (включительно) 2019 г.

2. При наличии свободных мест приём документов продляется до 01 декабря текущего года.

3. Документы предоставляются поступающим в приёмную комиссию лично или через операторов почтовой связи общего пользования, высланные до 25 июля текущего года.

4. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

5. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. В этом случае заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с требованиями приёма документов.

6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающие предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинскую справку формы 086-у. (В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности).

- Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не позднее одного календарного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;

- 6 фотографий 3 x 4 см;

- направление районного отдела культуры (при наличии)

- военный билет или приписное свидетельство - юношам

- свидетельство об окончании отделения дополнительного образования детей (при наличии).

- Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или копию

справки об установлении инвалидности, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранцы граждане, лица без гражданства,

в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ (в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 6 фотографий 3x4

- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- место жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступить в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (бюджетные места (в том числе целевые места), места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- результаты освоения образовательной программы, указанные в документе об образовании (средний балл четырёх предметов: русский язык, литература, история, иностранный язык);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями и лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

8. Личной подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

11. При поступлении в колледж на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2012 года.

12. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития России, приёмная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже.

13. Приёмная комиссия заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы с указанием порядкового номера и названием специальности в течение 6 месяцев.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в приёмную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

15. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка в приёме документов.

16. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

17. Поступающие дают письменное согласие на обработку персональных данных. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

18. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость своей работы.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

1. К вступительным испытаниям в колледж допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

2. Вступительные испытания проходят с 10 по 15 августа 2019 г.

3. Перед каждым вступительным испытанием творческой направленности может проводиться консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5. Перечень и форма проведения вступительных испытаний при приёме в колледж на 2019 – 2020 учебный год

Код специальности	Наименование специальности	Перечень вступительных испытаний.	Образование	
			Основное общее, 9 классов	Среднее общее, 11 классов
51.02.02	«Социально – культурная деятельность»	Творческий экзамен – исполнение программы		Выполнение практического задания, устно
54.02.02	«Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы»	Творческий экзамен по рисунку, живописи, композиции	Выполнение практического задания, письменно	Выполнение практического задания, письменно
54.02.01	«Дизайн»	Творческий экзамен по рисунку, живописи, композиции	Выполнение практического задания, письменно	Выполнение практического задания, письменно
54.02.05	«Живопись»	Творческий экзамен по рисунку, живописи, композиции	Выполнение практического задания, письменно	Выполнение практического задания, письменно
51.02.01	«Народное художественное творчество»	Творческий экзамен – исполнение программы (по виду специальности)	Прослушивание (просмотр), устно (письменно)	Прослушивание (просмотр), устно (письменно)
53.02.02	«Музыкальное искусство эстрады»	Творческий экзамен – исполнение программы Сольфеджио Сольфеджио	Прослушивание Прослушивание, устно Прослушивание, письменно	Прослушивание Прослушивание, устно Прослушивание, письменно
52.02.04	«Актёрское искусство»	Творческий экзамен – исполнение программы Сольфеджио	Прослушивание Прослушивание, устно	Прослушивание Прослушивание, устно
53.02.05	«Сольное и хоровое	Творческий экзамен – исполнение	Прослушивание	Прослушивание

	народное пение»	программы Сольфеджио	Прослушивание, устно	Прослушивание, устно
--	-----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в сроки, установленные для других групп экзаменуемых или сдавать вступительные испытания индивидуально до их полного окончания.

7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса, и не допускаются к дальнейшим вступительным испытаниям.

8. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, (в том числе получившие на творческом вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания) выбывают из конкурса.

9. Повторная сдача вступительного испытания для получения удовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

10. Результаты вступительных испытаний оцениваются **по зачетной (дифференцированной) системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей.

VI. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии соответствующего разрешения врачебной комиссии).

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в этих помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проёмов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитывается ассистентом;

3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное индивидуальное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

3.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии, с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня председателю приёмной комиссии или ответственному секретарю. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

4. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов при рассмотрении апелляций Колледж может включать представителей министерства культуры Калужской области.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Порядок зачисления в колледж

1. Зачисление в колледж проводится на основании результатов после завершения творческого вступительного испытания и предоставления документа об образовании.

2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений (при наличии), договора о целевом обучении (при наличии).

3. При равном количестве баллов преимуществом при зачислении пользуются поступающие, имеющие направление районного отдела культуры или работающие по профилю обучения (для поступающих на заочное отделение).

4. Результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: русский язык, литература, история, иностранный язык.

5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

7. При приёме на обучение по общеобразовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и других интеллектуальных и (или) иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и других творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 года 3 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «WorldSkills International».

4. Результаты вступительных испытаний обсуждаются на заседаниях приемной комиссии и оформляются протоколами, в которых указываются основания для зачисления или отказа в приеме. После окончания вступительных экзаменов, приёмная комиссия составляет рейтинговый пофамильный список поступающих, набравших необходимое количество баллов и список резервного состава.

5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (до 15 августа текущего года) и (или) документов об образовании и о квалификации, 16

августа 2019 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

6. Лица, получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, но не поступившие на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

7. Заключение договоров состоится при наличии подлинника документа об образовании с 20 по 23 августа текущего года.

8. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины, по истечении 14 календарных дней отчисляются из колледжа.

IX. Заключительные положения

1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.

2. В правила приема в колледж могут быть внесены изменения до 1 июня 2019 г. при издании приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих прием в средние специальные учебные заведения на 2019 год.

3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются приёмной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.

Правила приёма на 2019 – 2020 учебный год рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «20» февраля 2019 года. Протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова