УТВЕРЖДЕН
1. Решением единственного учредителя
№ 1 от 23.05.2014 г.

С изменениями и дополнениями
2. Протокол общего собрания
№ 2 от 23.10.2014 г.

С изменениями и дополнениями
3. Решением единственного учредителя
№ 3 от 10.09.2018 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебный центр «Безопасность»

г. Шарыпово, 2018 год

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Безопасность»,именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

Нечаев Тимофей Александрович, 03.07.1980 года рождения.

1.2.Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Безопасность», сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО УЦ «Безопасность». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения потребности физических и юридических лиц в сфере образования.

1.5. Учреждение вправе, в установленном порядке, открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по его обязательствам. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение издает локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав,приказы, распоряжения, инструкции, расписания занятий, графики, правила, планы, распорядки, положения, другие локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.11. Место нахождения Учреждения: РФ, Красноярский край, г. Шарыпово.

1.12.Тип образовательного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.13. Учреждение для выполнения своих уставных задач может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке, в соответствии с положениями об их деятельности.

1.14. Учреждение реализует следующиеобразовательные программы:

1) программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, разработанные в соответствии с требованиями примерных программ обучения по охране труда работников организаций, а также программы обучения,связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целью создания и деятельности Учреждения является: обучение квалифицированных кадров(рабочих, служащих, руководителей и специалистов)для промышленных предприятий, строительных организаций, жилищно-коммунального, дорожно-строительного комплекса, лесного хозяйства, агропромышленного комплекса и других отраслей путем реализации основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Главными задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации разносторонних потребностей личности, адаптации ее к изменяющимся социальным условиям жизни посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и образовательных программ профессионального обучения в интересах личности, общества и государства;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- постоянная работа по повышению уровня ведения образовательного процесса путем разработки и внедрения учебно-методических материалов, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;

- формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;

- работа с органами местного самоуправления по реализации программ обучения и переобучения безработных граждан;

- ведение предаттестационной подготовки и аттестации руководителей испециалистов предприятий, которые имеют опасные производственные объекты по вопросам промышленной безопасности;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности;

- оказание методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения персонала.

2.4.Для достижения указанных целейУчреждение осуществляет виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования(программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

-образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- обучение по программам обучения по охране труда, промышленной безопасности, связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора.

- организация и проведение непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;

- совместная образовательная деятельность с другими образовательными учреждениями по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- внедрение новых педагогических технологий, прогрессивных форм и методов обучения;

- организация и проведение курсов, семинаров и других учебных мероприятий;

- разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ, в том числе авторских, их издание, тиражирование;

- разработка, издание и тиражирование учебно-методических пособий, конспектов по учебным предметам, курсам, презентаций и другого учебно-методического материала;

- изготовление учебных пособий, макетов;

- изготовление наглядных пособий.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

2.5. Виды деятельности указанные в п. 2.4 являются видами деятельности приносящие доход.

Учреждение не ставит целью извлечение прибыли за счет осуществления основной деятельности. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на договорной основе платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учредительвправе приостановить деятельность Учреждения, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего Устава, если она идет не в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельностью, оказывать помощь неимущим, инвалидам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФтребуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать:

3.1.1.Программы дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.1.2.Основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.3.Программы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, разработанные в соответствии с требованиями примерных программ обучения по охране труда работников организаций, а также программы обучения,связанные с получением необходимых допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, подконтрольных государственным органам надзора.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность, утвержденныхобразовательных программ.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговойаттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, обучение по индивидуальному учебному плануи другие.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Педагогического совета и Общего собрания работников учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут согласовываться (приниматься) положения, правила,

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права Учреждения:

5.1.1. Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право на:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

7) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) создание необходимых условий для обучения и отдыха (в перерывах) обучающихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для образовательного учреждения;

9) контроль со стороны администрации Учреждениязa соблюдением персоналом Учреждения и обучающимися санитарных норм и правил в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.1.2. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) принимать решение о создании и прекращении действия филиалов, представительств, утверждать положения о филиалах, представительствах;

3) заключать все виды договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.2. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательства Российской Федерации;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать, гарантированные законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6) предоставлять бухгалтерскую и статическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

8) ежегодно опубликовывать отчеты о самообследовании на официальном сайте Учреждения;

9) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) представлять государственным органам информацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

11) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации учреждения, о продолжении своей деятельности, указывая действительное местонахождение постоянно действующего руководящего органа, его названия и данные о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

12) предоставлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации учреждения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

13) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации учреждения, на проводимые учреждением мероприятия;

14) оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации учреждения, в ознакомлении с деятельностью учреждения и достижением уставных целей, а также соблюдением законодательства Российской Федерации;

15) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Учреждением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность Учреждения:

5.3.1. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководитель образовательной организации и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ)

7.1. Обучающиеся (слушатели)–это лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

7.2. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Учреждение.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

1) бесплатное пользование библиотекой,библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базойУчреждения;

2) получение качественного обучения в соответствии с образовательными программами;

3) пользование персональным компьютером в целях обучения;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) свободное получение информации;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) ознакомление с Уставом Учреждения,с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;

9) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, навыками;

2) регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

3) соблюдатьтребованиянастоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся установленного порядка и режима обучения;

4) соблюдать правила пожарной безопасности;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в учебных классах и других помещениях и на прилегающей территории;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7) не допускать появления на обучении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, в определенных случаях Учреждение заключает договора гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направлений.

8.1. Педагогические работники.

8.1.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

6) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

7) на ежегодный оплачиваемый отпуск;

8) на повышение квалификации путем обучения и стажировок;

9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.1.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной образовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

8.2. Иные работники Учреждения.

В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных работников, производственных работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

8.2.1. Работники Учреждения имеют право:

1) на моральное и материальное стимулирование труда;

2) на ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) на повышение квалификации путем обучения и стажировок;

4) иные права, предусмотренные трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

8.2.2. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) точно и своевременно выполнять приказы и распоряжения руководства Учреждения;

3) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

4) не совершать действий, равно бездействия, которые могут привести к убыткам Учреждения;

5) не допускать появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным Учреждением на основе примерных программ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации и утвержденным директором Учреждения и, при необходимости, согласованным с органами надзора, с Заказчиком при условии наличия необходимой учебно-материальной базы и квалифицированного педагогического состава.

9.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

9.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

9.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

9.5. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям физических лиц и на основании заключаемых договоров контрактов с юридическими лицами.При наборе в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители)ознакамливаются с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по реализуемым образовательным программам. Численность группы определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

9.7. Практические занятия (производственное обучение) проводится в учебных аудиториях, специализированных классах, а также в цехах предприятий, на учебных участках и других объектах. В процессе производственного обучения обучающиеся могут быть полностью или частично включены в организацию в качестве стажеров, практикантов, под контролем назначенного ответственного лица и производить промышленную продукцию, товары народного потребления, оказывать услуги населению.

9.8. Обучение осуществляется в очной, заочной, очно-заочной (вечерней) формах обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в форме экстерната, дистанционного и электронного обучения. Общая продолжительность обучения устанавливается в соответствии с образовательными программами. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

9.9. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

9.10. Промежуточная аттестация осуществляется в форме аттестационных учебных работ, выполнения тестовых заданий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.Система оценок при промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения.Знания, умения и навыки оцениваются по четырехбальной системе:

- 5 «отлично»
- 4 «хорошо»
- 3 «удовлетворительно»
- 2 «неудовлетворительно»

Результаты сдачи зачетов оцениваются по системе:

- «зачтено»
- «не зачтено»

9.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Дополнительные профессиональные образовательные программы завершаются итоговой аттестацией в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

9.12. Оценка уровня знаний и качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся аттестационными комиссиями, состав которых утверждается Учреждением.

9.13. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаются документы установленного образца, подписанные Директором Учреждения и заверенные печатью Учреждения.Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

9.14. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста, принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей).

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

9.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

г) договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.16. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и организаций-заказчиков услуг регулируются договором гражданско-правового характера.

10. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может иметь в оперативном управлениии или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

10.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору купли-продажи и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

10.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

10.6. Государство и его органы не отвечает по обязательствам Учреждения.

10.7. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

10.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) средств, получаемых за оказание образовательных услуг юридическими и физическим лицами;

2) привлечения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, дополнительных финансовых, в том числе валютных, средств, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

3) кредитов банка и других организаций;

4) иных источников дохода в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) доход от образовательных услуг;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3) продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности работников Учреждения;

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

4) другие, не запрещенные законом поступления.

10.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в следующих направлениях:

1) оплата обязательных налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) затраты на повышение квалификации и переподготовку кадров Учреждения;

3) материально-техническое оснащение Учреждения;

4) выплата заработной платы, пособий, премий и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплат работникам Учреждений;

5) аренда недвижимого и движимого имущества для осуществления уставных целей Учреждения;

6) оснащение техническими средствами и программным обеспечением Учреждения;

7) оплата договоров (контрактов) гражданско-правового характера, заключенных в целях поддержания технически-исправного состояния арендуемого недвижимого и движимого имущества, а также имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, их охраны;

8) оплата коммунальных услуг;

9) оплата командировочных расходов работников Учреждения;

10) оплата юридическим лицам по договорам о прохождении обучающимися Учреждения практических занятий и производственной практики на объектах юридических лиц;

11) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Учреждению физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

12) оплата услуг финансовых и кредитных организаций;

13) оказание благотворительной помощи юридическим и физическим лицам.

10.11. Учреждение, в установленном порядке, получает лицензии для осуществления тех видов деятельности, на которые распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения таковой на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

11.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности,в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2.Учредитель Учреждения определяет порядок функционирования и финансирования Учреждения. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью Учреждения и входить в состав коллегиальных органов Учреждения.

11.3. В систему органов управления Учреждения входят:

1) Директор Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Общее собрание работников Учреждения.

11.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

11.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являютсяОбщее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

12.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1.Основная функция УчредителяУчреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель Учреждения принимает решения единолично.

12.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

12.2.1. Утверждение структуры Учреждения;

12.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

12.2.3. Согласование программы развития Учреждения;

12.2.4. Изменение и дополнение Устава Учреждения;

12.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

12.2.6. Назначение ликвидатора;

12.2.7. Назначение исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

12.2.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, Устава Учреждения;

12.2.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

12.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

12.2.11. Утверждение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;

12.2.12. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

12.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

12.2.14. Осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и обособленных структурных подразделений;

12.2.15. Утверждение штатного расписания.

13. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

13.2.Директор назначается Учредителем, срок полномочий Директора 5 (пять) лет, решение о досрочном прекращении Директором полномочий принимает Учредитель. Трудовой договор с Директором заключается от имени Учреждения и подписывается Учредителем. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

13.3. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

13.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, принимать решения в рамках своей компетенции, а также выполнять работу согласно должностной инструкции.

13.5. Директор обязан действовать в интересах Учреждения для достижения уставных целей деятельности. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета.

13.6. Компетенция Директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени перед другими лицами и совершает сделки без доверенности;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- представляет интересы Учреждения в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях вне зависимости от их организационно-правовой формы;

- заключает договоры, в том числе и трудовые договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение, издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия трудового договора (контракта), заключаемого с работниками, в том числе сроки договора, условия материального стимулирования;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ, нормы оплаты труда и поощрений работников;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает образовательные программы, расписание занятий, правила, инструкции, локальные нормативные актыи другие внутренние документы Учреждения, за исключением до-

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

кументов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя Учреждения;

- определяет штатное расписание Учреждения;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;

- определяет размер и формы оплаты труда, надбавок, доплат работникам Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

- открывает расчетный, валютный и другие счета Учреждения в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета.

13.7. Обязанности Директора Учреждения:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

13.8. Права Директора Учреждения:

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;

- принимать решения о поощрении отличившихся работников;

- отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;

- в пределах, установленных законодательством, определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

13.9. Директор Учреждения подотчетен Учредителю Учреждения и несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

14.2. В Общем собрании работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

14.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

14.5. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель, старший.

14.6. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

14.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов.

14.8. Протоколы Общего собрания работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

14.9. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единых действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- иные задачи, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

14.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выбор представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выбор представителей в Педагогический совет Учреждения;

- рассмотрение вопросов обеспечения безопасных условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

14.11. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут быть вынесены иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, избранные Общим собранием, по согласованию Директора Учреждения.

15.2. Возглавляет Педагогический совет Председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя Педагогического совета 1 (один) год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу.

15.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование учебной деятельности Учреждения, повышение эффективности и качества образовательного процесса;

- рассмотрение образовательных программ;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- предложения о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников;

- вопросы об отчислении Обучающихся;

- объединение усилий всего коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

15.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания проводятся не реже чем раз в год. В ходе заседания секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня,

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

15.5. Принятые на заседании Педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу, если изданы в приказе Директора.

16. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

16.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

16.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном учете, являющемся частью баланса Учреждения.

16.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Решение о реорганизации принимается Учредителем. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии со ст. 57-60 Гражданского кодекса РФ.

17.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона, а также иных случаях предусмотренных законом.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ. Ликвидация осуществляется в соответствии со ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ.

17.3. Учреждение обязано незамедлительно в письменной форме сообщить о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

17.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании» порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

17.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомляет, в письменной форме, кредиторов о ликвидации Учреждения, а также составляет промежуточный баланс, который утверждается Учредителем, в случаях установленных законом РФ по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

17.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

17.7. Ликвидация Учреждения будет считаться завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

17.8. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"
ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"
ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"
ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"

Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю
«02» октября 2014 г.
Учетный номер 84404012
Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
«10» июля 2014 г.
ОГРН 1142468034103
Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
«12» октября 2015 г.
ГРН 2152468018859
Начальник Управления Л.И. Бычкова

16 листов
Иванов Тимофей Александрович

ЧОУ ДПО УЦ "Безопасность"