

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан

А.К. Газизов



2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Республики Башкортостан

А. И. Шафикова



» декабря 2015г.

М.П.

У С Т А В

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Республики Башкортостан
Сибайский колледж искусств
(новая редакция)

г. Сибай
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Башкортостан № 962-р от 21.10.2005 года.

На основании Распоряжения Правительства Республики Башкортостан № 503-р от 19.05.2015 года государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств (далее – Учреждение).

Новая редакция устава Учреждения принята в связи с приведением устава в соответствие с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Сибайский колледж искусств;

сокращенное: ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453830, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Сибай, пр.Горняков, дом 14;

фактический адрес: 453830, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Сибай, пр.Горняков, дом 14.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – государственный орган) в сфере образования, культуры и искусства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

1.13. По своему статусу Учреждение является:

тип – профессиональная образовательная организация;

вид – колледж.

По своей организационно-правовой форме ГБПОУ РБ Сибайский колледж искусств является бюджетным учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества и государства, организаций и учреждений в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Получение прибыли в качестве цели Учреждение не преследует.

~~2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:~~

~~073101 – Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) – 3 года 10 месяцев;~~

~~073401 – Вокальное искусство – 3 года 10 месяцев;~~

~~070301 – Актерское искусство – 3 года 10 месяцев;~~

~~071001 – Живопись (по видам) – 3 года 10 месяцев.~~

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

разработка и реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (согласно лицензии);

научно-методическая и профориентационная работа в Учреждении;

организация кружковой деятельности;

обеспечение проживания обучающихся Учреждения;

содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством порядке;

создание условий для медицинского обслуживания обучающихся;

физкультурно-оздоровительная деятельность в отношении обучающихся;

сотрудничество и организация мероприятий российского, республиканского и зонального уровней в сфере культуры и искусства;

информационное обеспечение деятельности Учреждения, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ;

проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

~~2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии оказания такой деятельности в настоящем Уставе.~~

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

~~осуществление платных дополнительных образовательных услуг (Репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении, курсы повышения квалификации);~~

~~оказание консультационных услуг;~~

осуществление платной образовательной деятельности, оказание консультационных услуг;

показ, прокат спектаклей, концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, художественных и технических выставок, организация мероприятий художественно-творческого характера;

предоставление услуг по проведению лекций, выставок и научных консультаций;

~~предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;~~

предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных театральных и творческих коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

~~прокат сценических костюмов и обуви, оборудования, музыкальных инструментов и иных принадлежностей, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитив, оцифрованных изображений;~~

прокат сценических костюмов и обуви, оборудования и иных принадлежностей, инвентаря, мебели, видеофильмов, слайдов, диапозитив, оцифрованных изображений;

предоставление сторонним организациям постановочных услуг, сценических постановочных средств;

~~оказание услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;~~

оказание платных услуг по организации и постановке концертных программ, театральных и прочих сценических и массовых представлений и праздников обучающимися и преподавателями;

оказание населению художественно-оформительских и других услуг;

организация выставочной и организационно-методической деятельности;

реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и

рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, копирование и переписка нотного материала; подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов) методической литературы;

подготовка, изготовление, запись музыкальных фонограмм, видеоматериалов, выпуск аудио-, видеопродукции, компакт-дисков и воспроизведение записей на любых видах носителей;

организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-образовательного характера, подготовка программ, сценариев;

~~оформление документов, связанные с проведением аттестации, стажировкой специалистов, платной практикой студентов;~~

оказание методической, консультативной и иной помощи другим учреждениям и организациям;

организация и проведение стажировок и учебных практик с участием ведущих мастеров сцены и деятелей театра;

организация и проведение научных тренингов, конференций, стажировок, студенческой практики, семинаров, платных кружков, дискотек и других развлекательных мероприятий;

репетиторство, организация и осуществление обучения на подготовительном отделении;

платное обучение по программам повышения квалификации;

~~предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся в Учреждении;~~

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся в Учреждении; а также иным гражданам при проведении мероприятий федерального, регионального, муниципального уровня;

оказание транспортных услуг;

оказание эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам и субарендаторам;

реализация списанного и неиспользуемого имущества в соответствии с действующим законодательством;

продажа списанного библиотечного фонда;

~~торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;~~

реализация продукции редакционно-издательской деятельности в части от реализации основных средств по указанному имуществу;

~~реализация материальных запасов;~~

реализация материальных запасов в соответствии с законодательством;

реализация продукции редакционно-издательской деятельности (каталогов, буклетов и др. в части реализации материальных запасов по указанному имуществу);

реализация списанных, неиспользуемых костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

производство и реализация студенческих художественных работ;

реализация списанных, неиспользуемых музыкальных инструментов (курай, кубыз, домра и т.д.), одежды сцены;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

аренда зданий и помещений;

- аренда офисных машин и оборудования;

- аренда легковых автомобилей, аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;

- эксплуатация и аренда гаражей, стоянок для автотранспортных средств и велосипедов.

~~2.8. Учреждением разрабатывается Положение о предоставлении платных образовательных услуг.~~

~~Учреждение в лице директора Учреждения заключает договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.~~

~~Учреждение вправе оказывать населению и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.~~

2.8. Учреждение имеет право заключать целевые договоры на подготовку и переподготовку специалистов по имеющимся специальностям с организациями, учреждениями и физическими лицами при оплате полного курса обучения за каждого студента. К платным образовательным услугам не относятся: индивидуальные и групповые занятия, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям за счет часов вариативной части, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

~~2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.~~

2.9. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

~~Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.~~

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
доходы от приносящей доход деятельности;
другие, не запрещенные законом поступления;
доходы, полученные в виде грантов;
средства, получаемые в качестве благотворительных взносов,
спонсорской помощи;

средства, поступающие Учреждению от страховых компаний и организаций в возмещении причиненного вреда, в соответствии с договорами страхования, заключенными в установленном порядке;

добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования (дары) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций;

средства, полученные по завещанию или на иных основаниях;

средства из федерального бюджета на реализацию федеральных целевых программ.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в лицензии и разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

самостоятельно формировать контингент студентов в пределах задания (контрольных цифр), установленного Учредителем;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное обеспечение;

создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической и научно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Учреждения, из числа работников, студентов (слушателей);

организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненных нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

рассматривать и представлять на утверждение Министерству культуры Республики Башкортостан: планы финансовой и хозяйственной деятельности, тарификацию преподавателей.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенций в установленном законодательством порядке.

~~4.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:~~

~~Договор с Учредителем;~~

~~Приказы и распоряжения директора Учреждения;~~

~~Инструкции;~~

~~Положения;~~

~~Должностные обязанности;~~

~~Договоры о проведении практики студентов;~~

~~Коллективный договор;~~

~~4.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.~~

5. Прием в Учреждение

~~5.1. Объем и структура приема студентов в Учреждение на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем. Учреждение вправе осуществлять целевой прием студентов в пределах финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.~~

~~5.2. Порядок приема в государственные средние специальные учебные заведения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.~~

~~Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем уставе Учреждения.~~

~~Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.~~

~~Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в средние специальные учебные заведения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.~~

~~5.3. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.~~

~~Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.~~

~~5.4. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или)~~

~~психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.~~

~~Перечень дополнительных вступительных испытаний в Учреждение и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 1 февраля текущего года.~~

~~5.5. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.~~

~~5.6. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента в Учреждении формируется личное дело.~~

5.1. Приём в Учреждение производится в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ №36 от 23.01.2014 (зарегистрирован 6.03.2014 №31529).

Приём иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

5.2. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджетной системы устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 и другие правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, устав Учреждения).

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Учреждение и

могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, реализуемой основной профессиональной образовательной программы, уровня среднего профессионального образования (углубленного). Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, имеющих различные отличия в уровне подготовки. Правилами приёма в Учреждение определены формы вступительных испытаний.

5.4. Прием граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих общее или среднее (полное) общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

5.5. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием. Учреждение условиями приема гарантирует соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Количество, а также программу вступительных испытаний утверждает Совет Колледжа.

Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания на русском языке.

5.6. Учреждение при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в среднее специальное учебное заведение и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

5.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5.8. Учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.9. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в государственном задании.

5.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Учреждения.

5.11. Зачисление в состав студентов (слушателей) Учреждения производится приказом директора Учреждения после представления оригинала документа об образовании, на основании результатов приёмных испытаний. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5.12. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу, могут быть приняты в число студентов Учреждения на договорной (контрактной) основе сверх контрольных цифр плана приема.

5.13. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273–ФЗ Учреждение предоставляет право на получение второго образования углубленного уровня.

5.14. При приеме студента (слушателя) в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

~~6.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.~~

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.2. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.3. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное

образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

~~6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.~~

~~В Учреждении преподавание образовательных дисциплин ведется на русском языке. Студенты имеют право на получение образования на родном языке в рамках возможностей, предоставляемых Учреждением.~~

6.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ. По учебным дисциплинам и модулям в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии. Положение о предметно-цикловой комиссии разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

6.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя, в ведении которого находится Учреждение.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.7. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Дисциплины, по которым предусмотрены индивидуальные занятия, проводятся по расписанию, которое составляется преподавателем и утверждается учебной частью.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учреждение вправе по своему усмотрению проводить спаренные уроки по теоретическому и практическому обучению - спаренный урок не более 90 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

6.8. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается ~~25—30~~ до 25 человек. Исходя из специфики, Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Численность учебных групп устанавливается:

1) групповые занятия - до 25 человек (по дисциплине «Музыкальная литература» не более 15 человек);

2) мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек;

3) индивидуальные занятия - 1 человек.

~~6.9. Производственная (профессиональная) практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.~~

6.9. Производственная (профессиональная) практика студентов по профилю специальности (педагогическая) проводится рассредоточено в течении учебного процесса, а преддипломная (квалификационная) практика студентов планируется вне графика учебного процесса и может осуществляться на любом этапе обучения на старших курсах. Объекты профессиональной практики выбираются по усмотрению Учреждения. Преддипломная практика на всех специальностях проводится в форме концертного выступления, фестиваля, конкурса, в форме лекторской и фольклорной практики, а также выступлений в учебных семинарах, научно-практических конференциях, открытых уроках, участия в теоретических олимпиадах и других формах исполнительской и музыкально-просветительской деятельности. Положение о производственной (профессиональной) практике студентов Учреждения разрабатывается на основе примерной программы производственной (профессиональной) практики и утверждается директором Учреждения.

~~6.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов:~~

~~Текущий контроль знаний, умений студентов:~~

~~Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения студентами образовательных программ в течении всего периода обучения.~~

~~Задачи текущего контроля:~~

~~повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе;~~

организация самостоятельной работы;
углубление знаний;
дифференциация итоговой оценки знаний.

Формами текущего контроля могут быть:

доклады;
сообщения;
опросы;
контрольные работы;
рефераты;
результаты тестирования и т.д.

Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями учебно-методического комплекса по дисциплине. Преподаватель, осуществляющий контроль. На первом занятии доводит до сведения студентов требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной её ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентами промежуточной аттестации. Участие в работе НСО, посещение дополнительных курсов и факультативов, ведение общественной работы, а так же факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения аттестации студента по дисциплине в рамках текущего контроля.

Промежуточная аттестация учащихся:

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую (поурочное, полусеместровое, семестровое оценивание результатов) и годовую.

Полусеместровое оценивание результатов проводится два раза в год, в середине каждого семестра по всем дисциплинам учебного плана. Цель полусеместрового оценивания — выявить уровень качества освоения дисциплин. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала. Целей и уровня подготовки студентов.

Оценка за полусеместр выставляется:

по результатам контрольной работы (контрольного тестирования);
на основании не менее трех текущих оценок.

Результаты текущей аттестации отражаются в классном журнале. Годовая аттестация проводится один раз в год. Оценка за семестр выставляется по каждой дисциплине учебного плана. Если дисциплина выносятся на экзамен — оценка за экзамен, в остальных случаях выставляется на основании контрольной работы (тестирования) или на основании не менее пяти текущих оценок.

Экзамен, как форма итогового контроля проводится в разных видах:

экзамен по билетам;
концертное выступление.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество

~~не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.~~

6.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся Учреждения обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

6.11. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

6.12 Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим федеральным законодательством.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим федеральным законодательством не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по

их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

~~6.11. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.~~

6.13. Учреждение, имея государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

6.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.15. В целях совершенствования образовательного процесса и его методического сопровождения в Учреждении создаются предметно-цикловые комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

6.16. В Учреждении проводится контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами).

6.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6.18. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. В Учреждении содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

6.20. Лицензирование Учреждения и контроль за образовательной деятельностью осуществляет уполномоченный орган Республики Башкортостан.

6.21. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7. Обучающиеся Учреждения

7.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты ~~и слушатели~~.

Студентом Учреждения (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

~~Слушателем Учреждения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.~~

~~Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.~~

Права и обязанности обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

7.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Форма студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.3. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.4. Студенты имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

на выбор преподавателя по индивидуальным занятиям после 1 семестра не более 2-х раз за весь период обучения, в связи с чем подается заявление на имя директора Учреждения и издается соответствующий приказ;

обжаловать действия преподавателя или выразить несогласие с оценкой знаний путем подачи заявления на имя директора Учреждения;

на передачу экзаменов по предметам в течение всего периода обучения;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ

7.5. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

7.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения.

7.8. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

7.9. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

7.10. Перевод студента из Учреждения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Студент имеет право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются настоящим

Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студенты, ранее обучавшиеся в другом учебном заведении (профильном), могут быть зачислены при наличии вакантных мест и соответствующем решении предметно-цикловой комиссии. Переводы, восстановления, зачисления производятся после окончания учебного года до 10 сентября.

~~7.12. Студенты, ранее обучавшиеся в другом учебном заведении (профильном), могут быть зачислены в Учреждение при выполнении учебного плана соответствующим решением предметной (цикловой) комиссии и приказом директора. Переводы, восстановления, зачисления производятся после окончания учебного года до 10 сентября.~~

7.12. Студенты обязаны:

выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам, согласно учебным планам;

выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка;

бережно относиться к государственному имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

7.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

Запрещается передача экзаменов за 3 месяца до окончания срока обучения в Учреждении.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.14. Основанием для отчисления студента из Учреждения является:

окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой государственной аттестации);

заявление студента об отчислении по собственному желанию;

~~заключение квалифицированной экспертной комиссии поликлиники о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;~~

академическая неуспеваемость – получение неудовлетворительной оценки по двум и более предметам в период экзаменационной сессии;

грубое однократное или систематическое нарушение дисциплины или Правил внутреннего распорядка, требований Устава;

совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, наносящего урон престижу Учреждения;

призыв на военную службу.

7.15. Отчисление студентов производится приказом директора на основании решения Совета Учреждения.

Документы студентов, не достигших совершеннолетия и

отчисленных за неуспеваемость, выдаются на руки их родителям, законным представителям.

7.16. Студенты, отчисленные из Учреждения, могут восстановиться при условии наличия свободных мест и соответствующего решения предметно-цикловой комиссии.

7.17. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск при наличии соответствующего документа, подтверждающего основание для получения академического отпуска, с указанием причины, в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

7.18. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

7.19. Форма проведения экзаменов в зимнюю и летнюю промежуточные аттестации установлена Положением об аттестации Учреждения и проводится согласно расписанию экзаменов.

7.20. Студенты, имеющие академические задолженности по двум предметам и не ликвидировавшие их к началу следующего учебного семестра, подлежат отчислению.

Студенты, пропустившие 30% учебных занятий в течение одного семестра без уважительных причин, подлежат отчислению из Учреждения.

8. Работники Учреждения

~~8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.~~

8.1. Учреждение является для работников Учреждения работодателем. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения.

8.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

~~8.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.~~

~~Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.~~

8.4. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;

систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и действующих в Учреждении положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения;

следовать общепринятым в среде работников культуры и искусства нравственным и этическим нормам;

содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, поиску и привлечению к обучению в Учреждении талантливых детей;

своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8.5. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники Учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

~~8.8. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.~~

8.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: благодарность, грамота, денежная премия. По представлению структурных подразделений Учреждения, Совет Учреждения обсуждает и выносит решение о ходатайстве для награждения работников государственными, отраслевыми и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Башкортостан. Согласно Положениям Учреждения об оплате труда работников и о материальном стимулировании работников Учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, выделяются денежные премии, доплаты, надбавки, материальная помощь.

Поощрения применяются администрацией Учреждения по

согласованию с профсоюзным комитетом.

8.9. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

8.10. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года администрацией Учреждения по собственной инициативе, по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

8.11. К преподавательской деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и согласно Положению об оплате труда работников Учреждения. Выполнение работником Учреждения других обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Республики Башкортостан;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации и Президента и Правительства Республики Башкортостан.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок не более 5 лет, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;

условия оплаты труда директора;

срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

9.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

9.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.9. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относятся:
принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

9.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее – Совет).

В состав Совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и студентов определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

9.11. Совет Учреждения:

принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);

определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);

рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;

определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

рассматривает положение о стипендиальном обеспечении Учреждения;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.12. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании

присутствует более половины членов Совета.

9.13. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.14. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором Учреждения.

9.15. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

9.16. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

9.17. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

9.18. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместители, методисты, педагоги, воспитатель общежития, врач, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.19. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

9.20. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

9.21. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

9.22. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.23. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.24. Педагогический Совет Учреждения является коллективным органом самоуправления в Учреждении и осуществляет следующие функции:

разрабатывает основные образовательные программы Учреждения и представляет их для принятия Совету Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о формах проведения итогового контроля знаний, определяет перечень и количество предметов, по которым проводится письменная и устная аттестация студентов;

решает вопрос о переводе студентов;

решает вопрос об исключении студентов из Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных студентов в присутствии их родителей (законных представителей);

рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты, характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

9.25. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы студенческого самоуправления и студенческие организации.

Учреждение предоставляет представителям студенческих организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов студентов.

9.26. В Учреждении в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, создаются методический совет, родительский комитет, предметно-цикловые комиссии, а также советы общежития и классных руководителей (кураторов). Порядок выборов, деятельность и полномочия определяются Положениями об этих органах, утверждаемых директором Учреждения.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, регулируется различными видами локальных нормативных актов.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

10.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Устав Учреждения;
коллективный договор;
правила, положения Учреждения;
правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
инструкции;
рабочие учебные планы и программы;
расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

10.4. Отдельные нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов и структур Учреждения (Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения).

10.5. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам действующим законодательством Российской Федерации, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

10.6. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

10.8. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.9. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

~~Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.~~

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Советом Учреждения и утверждаются Учредителем.

12.2. Все изменения, вносимые в Устав Учреждения согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

12.3. Утвержденные Учредителем дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в регистрирующем органе.