



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РХ АСТ

В.Н. Огурцов
2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Абаканский строительный техникум»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Абаканский строительный техникум» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование)», Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила приёма на 2019-2020 уч. год регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счёт средств бюджета Республики Хакасия, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Хакасия является общедоступным, вступительные испытания не проводятся.

1.4. Прием граждан в учреждение для обучения по образовательным программам за счёт бюджета Республики Хакасия в 2019-2020 уч. году осуществляется по заявлениям.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объём и структура приёма лиц в учреждение за счёт средств бюджета Республики Хакасия определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемые ежегодно Министерством образования и науки Республики Хакасия.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приёмной комиссии, утверждённым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия, с целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающим, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации за подтверждением достоверности представленных документов.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающих и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с положением о Правилах внутреннего распорядка обучающихся, с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся, с Положением об общежитии. Также, данные документы размещены на официальном сайте: <http://gounproib.ru/>.

3.3. Приёмная комиссия на сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. До 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. До 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Хакасия, по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация о процедуре приема в Учреждение сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в сети Интернет, средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно на официальном сайте, информационном стенде размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием по образовательным программам в Учреждение проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов у лиц, поступающих на основе договоров с оплатой стоимости обучения, осуществляется до 10 сентября.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности в связи с тем, что специальности в учреждении входят в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование).

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности организации приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений оказывается необходимая помощь с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обеспечивается: присутствие сопровождающего, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (присесть за стол, передвигаться, прочитать и оформить заявление), возможность беспрепятственного доступа поступающих в техникум и приемную комиссию.

6. Зачисление в образовательное учреждение

6.1. Зачисление на обучение по образовательным программам осуществляется на общедоступной основе из числа лиц, подавших документы для обучения на места, финансируемые из республиканского бюджета

6.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 273-ФЗ.

Индивидуальный рейтинговый балл поступающего определяется как средний балл по документу об образовании и (или) документу об образовании и о квалификации, который рассчитывается следующим образом: среднеарифметическое число, полученное путем сложения оценок по каждому общеобразовательному предмету и деления на общее количество отметок (с точностью до 0,001).

В Учреждение зачисляются лица, имеющие более высокий индивидуальный рейтинговый балл.

При равенстве индивидуальных рейтинговых баллов приоритет при приеме на обучение имеют поступающие, имеющие более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам: математике, физике.

В случае равенства индивидуальных рейтинговых баллов по профильным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В техникуме учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера:

- в олимпиадах по профильным предметам: физика, математика, Российской Федерации, Республики Хакасия, Муниципального образования, образовательного учреждения;

- в конкурсах, мероприятиях инженерно-технической направленности Российской Федерации, Республики Хакасия, Муниципального образования, образовательного учреждения;

- в физкультурно-спортивной деятельности Российской Федерации, Республики Хакасия, Муниципального образования, образовательного учреждения.

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

6.3. 15 августа приемная комиссия формирует и обнародует на официальном сайте учреждения и на стенде приемной комиссии рейтинговые списки по каждой образовательной программе.

В период с 15 августа по 20 августа приемная комиссия формирует пофамильные перечни лиц, рекомендованных к зачислению из числа абитуриентов, предоставивших оригинал документа об образовании.

6.4. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании до 14 ч.00 мин. 20 августа.

6.5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, директор издает приказ о зачислении из лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. Поступающий, не прошедший, на места, финансируемые из бюджета Республики Хакасия, может быть рекомендован к зачислению на места с полным возмещением затрат на обучение. Обучение с полным возмещением затрат осуществляется на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг».

7. Подача апелляции

7.1. В связи с отсутствием вступительных испытаний апелляционная комиссия не создается.