

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

Приняты Ученым советом
МГХПА им. С.Г. Строганова
от 13 февраля 2019 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГХПА им. С.Г. Строганова
С.В. Курасов
2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
А.И. Баганова
12 февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Е.В. Федосеева
12 февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» (далее – МГХПА им. С.Г. Строганова) на 2019-2020 учебный год, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется при соблюдении прав граждан на образование, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 Прием в МГХПА им. С.Г. Строганова для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Прием на обучение в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Прием иностранных граждан на обучение в МГХПА им. С.Г.

Строганова осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по Договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, МГХПА им. С.Г. Строганова вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее – КЦП) для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7 Объем и структура приема лиц в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с КЦП, устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией МГХПА им. С.Г. Строганова (далее – Приемная комиссия).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 МГХПА им. С.Г. Строганова объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в Приложении к настоящим Правилам.

3.2 МГХПА им. С.Г. Строганова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение МГХПА им. С.Г. Строганова размещает информацию на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mghpu.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание МГХПА им. С.Г. Строганова к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения Приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5 Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приема в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования;

- перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым МГХПА им. С.Г. Строганова объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6 Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по Договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм

получения образования.

3.8 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в МГХПА им. С.Г. Строганова.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на все формы обучения на первый курс начинается 13 июня 2019 года.

Прием заявлений в МГХПА им. С.Г. Строганова на очную и очно-заочную форму получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 10 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений в МГХПА им. С.Г. Строганова на заочную форму обучения по образовательным программам СПО не осуществляется.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГХПА им. С.Г. Строганова поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее -

документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- действующий на территории Российской Федерации полис добровольного медицинского страхования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в МГХПА им. С.Г. Строганова, с указанием условий обучения и формы

получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонные номера, адреса электронной почты, фотография, образец личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МГХПА им. С.Г. Строганова возвращает документы поступающему.

Заявления и документы принимаются у лиц, поступающих (доверенных лиц) по следующим адресам:

Колледж дизайна и декоративного искусства ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9.

в филиалы ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова:

- *Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени*

В.М. Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 141370, Московская обл, г. Хотьково, Художественный проезд, д.1;

- *Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 157940, Костромская обл., поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.46;*

- *Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а;*

- *Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27.*

4.4 При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования в МГХПА им. С.Г. Строганова обязательные предварительные медицинские осмотры не требуются, если иное не предусмотрено перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в МГХПА им. С.Г. Строганова.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МГХПА им. С.Г. Строганова не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией МГХПА им. С.Г. Строганова.

4.6 МГХПА им. С.Г. Строганова не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (доверенным лицом). Документы возвращаются МГХПА им. С.Г. Строганова в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Минобрнауки России, при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям);

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам);

54.02.05 Живопись (по видам).

проводятся вступительные испытания творческой направленности по Рисунку, Живописи и Композиции.

5.2 Вступительные испытания проводятся в форме поэтапного выполнения поступающими творческих работ, определяемых Программой вступительных испытаний.

5.3 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и средства связи.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Просмотр работ с выставлением результатов зачета (по 100-бальной системе) проводится в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, утвержденным не позднее 1 июня 2019 года. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5 Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного творческого испытания с другой группой.

В случае болезни, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением причин неявки.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж дизайна и декоративного искусства и филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (за исключением справочных материалов);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.3 Условия, указанные в настоящих Правилах приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МГХПА им. С.Г. Строганова. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В МГХПА им. С.Г. Строганова

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2019 года.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГХПА им. С.Г. Строганова издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные творческие испытания и набравших по результатам зачетов равное количество баллов, превышает количество мест, МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе и рейтинг абитуриентов ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, набравших более высокий балл по Рисунку, при равенстве балла по Рисунку – по убыванию балла по Живописи, затем по Композиции.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документами об образовании и о квалификации.

8.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляется до 1 декабря 2019 года.

**Перечень специальностей, профессий,
по которым МГХПА им. С.Г. Строганова объявляет прием в
соответствии с лицензией на осуществление образовательной
деятельности**

1. Очная форма обучения

Профессиональное образование				
<i>Наименование структурных подразделений, в т.ч. обособленных, реализующих программы среднего профессионального образования</i>	<i>Лицензия от 25.04.2016, серия 90Л01 № 0009144, рег. № 2107</i>	<i>Коды профессий, специальностей</i>	<i>Наименование профессий, специальностей</i>	<i>Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации</i>
Среднее профессиональное образование				
Колледж дизайна и декоративного искусства (127018, г. Москва ул. Стрелецкая, д. 2)	Приложение № 1.2	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер. Дизайнер, преподаватель
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных художественных промыслов. Художник-мастер, преподаватель
Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (141370, Московская область, г. Хотьково, Художественный проезд, д. 1)	Приложение № 2.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель
		54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец, преподаватель
Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 46)	Приложение № 3.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных художественных промыслов. Художник-мастер, преподаватель

Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а)	Приложение № 4.1	54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики
		54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	Выжигальщик по дереву. Изготовитель художественных изделий из дерева. Изготовитель художественных изделий из бересты. Изготовитель художественных изделий из лозы. Резчик по дереву и бересте. Фанеровщик художественных изделий из дерева
		54.01.14	Резчик	Резчик по камню. Токарь по камню
		54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель
		Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27)	Приложение № 5.1	54.02.01
54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)			Художник народных художественных промыслов. Художник-мастер, преподаватель

2. Очно-заочная форма обучения

Профессиональное образование				
<i>Наименование структурных подразделений, в т.ч. обособленных, реализующих программы среднего профессионального образования</i>	<i>Лицензия от 25.04.2016, серия 90Л01 № 0009144, рег. № 2107</i>	<i>Коды профессий, специальностей</i>	<i>Наименование профессий, специальностей</i>	<i>Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации</i>
Среднее профессиональное образование				
Колледж дизайна и декоративного искусства (127018, г. Москва ул. Стрелецкая, д. 2)	Приложение № 1.2	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер. Дизайнер, преподаватель
Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (141370, Московская область, г. Хотьково, Художественный проезд, д. 1)	Приложение № 2.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 46)	Приложение № 3.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (617470, Пермский край, г. Кунгур, Красногвардейцев, д.45а)	Приложение № 4.1	54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики
		54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	Выжигальщик по дереву. Изготовитель художественных изделий из дерева. Изготовитель художественных изделий из бересты. Изготовитель художественных изделий из лозы. Резчик по дереву и бересте. Фанеровщик художественных изделий из дерева

		54.01.14	Резчик	Резчик по камню. Токарь по камню
		54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27)	Приложение № 5.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер