

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж железнодорожного и городского транспорта»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КЖГТ
Выдрина Д.В.
«28» февраля 2019 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж железнодорожного и городского транспорта»
на 2019-2020 учебный год

Москва 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения	3
II. Организация информирования поступающих.	5
III. Организация приема поступающих	9
IV. Порядок приема документов от поступающих	10
V. Особенности приема в ГБПОУ КЖГТ иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане).....	15
VI. Зачисление в ГБПОУ КЖГТ	20
Приложение 1.....	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж железнодорожного и городского транспорта» (ГБПОУ КЖГТ) (далее – Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) за счет средств бюджета города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 N 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям

начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»

– постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

– правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам СПО в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (утвержденные Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования города Москвы).

– положением о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 29 марта 1999 г. №6Ц);

– Уставом ГБПОУ КЖГТ.

В том числе в соответствии, с нормативными документами, регламентирующими приём на обучение иностранных граждан:

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»;

– Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. N 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664 «О приеме лиц, прибывших с территории Украины».

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ставят целью обеспечение общедоступной основы приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приема в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в Колледж, устанавливаемыми ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы.

1.5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, прием на обучение по направлениям подготовки, по которым не проводятся вступительные испытания, осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Сверх числа мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, Колледж осуществляет прием студентов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председатель приемной комиссии – директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии Колледжа регламентируются положениями, которые утверждаются директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледже для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования организуют ответственный секретарь приемной комиссии Колледжа и секретари приемной комиссии Колледжа по фактическим адресам местонахождения Колледжа:

129090, г. Москва, ул. Каланчевская, 26,

107730, г. Москва, ул. Бойцовая 6, стр. 8Б,

111578, г. Москва, Напольный проезд, 7;

125438, г. Москва, ул. Михалковская, 52.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.4. Вступительные испытания по специальностям, профессиям по которым осуществляется прием документов в 2019 году в Колледж не предусмотрены.

2.5. При приеме в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия Колледжа имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающими.

2.7. С целью ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа: <http://gk52.mskobr.ru/>, а также обеспечивает доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- перечень специальностей и (или) профессий среднего профессионального образования, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню общего образованию, на базе которого осуществляется прием (основное общее или среднее общее образование).

2.8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии и специальности, прием на которые осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений, конкурсе, а также организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.9. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования по очной, заочной и очно-заочной форме обучения осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

– начальное или среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании или начальном профессиональном образовании);

– высшее профессиональное образование (подтверждается дипломом о высшем профессиональном образовании: бакалавр, магистр, специалист).

2.10. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации

2.10.1 На базе основного общего образования, на очную форму обучения:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе основного общего образования

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения
23.01.09	Машинист локомотива	3 года 10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 мес.
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	2 года 10 мес.
13.01.14	Электромеханик по лифтам	2 года 10 мес.

- по программам подготовки специалистов среднего звена, на базе основного общего образования

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	3 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 мес.
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	2 года 10 мес.
23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	3 года 10 мес.
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес.
13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	3 года 10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 года 10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика	3 года 10 мес.

2.10.2 На базе среднего общего образования, на очную форму обучения:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе среднего общего образования

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения
23.01.09	Машинист локомотива	1 год 10 мес.

- по программам подготовки специалистов среднего звена, на базе среднего общего образования

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	2 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	2 года 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1 год 10 мес.
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	1 года 10 мес.
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	2 года 10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	2 года 10 мес.

2.10.3 На базе среднего общего образования, на заочную, очно-заочную форму обучения:

Код профессии, специальности	Наименование профессии, специальности	Срок обучения
13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	3 года 10 мес.
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 мес.
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	3 года 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	3 года 10 мес.
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	2 года 10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 мес.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа, в соответствии с настоящими Правилами приема.

3.2. Председатель приемной комиссии организует работу приемной комиссии и делопроизводство, работу с поданными заявлениями на обучение в ГБПОУ КЖГТ в электронном виде через Портал государственных услуг города Москвы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pgu.mos.ru, а также проверку документов представляемых поступающими.

3.3. Приемная комиссия с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для решения спорных вопросов по приему в Колледже создается Конфликтная комиссия.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы через Портал городских услуг города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pgu.mos.ru с 20 июня до 15 августа. Данная услуга оказывается бесплатно. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Инструкция по подаче и регистрации заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы представлена в приложении 1 к настоящим Правилам.

4.2. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ГБПОУ КЖГТ:

- на очную форму обучения с 20 июня до 15 августа;
- на заочную, очно-заочную форму обучения с 20 июня до 25 сентября.

4.3. Прием заявлений на обучение от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссией ГБПОУ КЖГТ по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций на несколько специальностей/профессий, на различные формы обучения, по которым в Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Поступающие на обучение в ГБПОУ КЖГТ в электронном виде регистрируют заявления через Портал городских услуг города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Услуга приема, регистрации заявлений в

электронном виде оказывается Поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы через Портал городских услуг города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pgu.mos.ru. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

4.6. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

4.7. При подаче заявления о приеме в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (для иностранных граждан оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) формы N086/у
- документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний, соответствующих выбранной профессии, специальности¹ (в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил);
- СНИЛС (копия);
- ИНН (копия)
- медицинский полис (копия);
- шесть фотографии размером 3x4 см.

¹ "Об утверждении Положения о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте").

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.9. При поступлении на обучение по специальностям: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на железнодорожном транспорте), 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

4.9.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.9.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающие из числа лиц инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы

4.12. В заявлении поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность (-и) / профессию (-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации – до 16 августа 2019 г., при продлении срока приема документов на места, оставшиеся после зачисления в образовательную организацию прием документов осуществляется до 1 декабря текущего года.

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий ознакомлен с требованиями:

- постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности”;

– положения о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 29 марта 1999 г. N 6Ц);

– правилами внутреннего распорядка обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.14. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, указанных в п. 3.2 настоящих Правил приема. Почтовый адрес Колледжа: 129090, г. Москва, ул. Каланчёвская, дом 26 стр.1

4.15. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.16. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.17 Колледж не предоставляет возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме за исключением информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pgu.mos.ru.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.19. Личные дела поступающих хранятся в Колледжа в течение одного года с момента начала приема документов.

4.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие

документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.22. Поступающие, предоставившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ГБПОУ КЖГТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА (ДАЛЕЕ – ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ)

5.1. Прием иностранных граждан в ГБПОУ КЖГТ для получения среднего профессионального образования по очной, заочной и очно-заочной форме обучения, а также в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется приемной комиссией в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2. Прием на обучение иностранных граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан и Кыргызской Республики по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей Поступающих), в случае если численность Поступающих превышает количество мест, обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, то прием осуществляется на конкурсной основе по результатам среднего балла оригинала документа об основном общем и среднем общем образовании.

5.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

5.3.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными

соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.3.2. На основании Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.4. Прием иностранных граждан, указанных в ст. 5.2. – 5.3.3. раздела V настоящих Правил, в Колледже для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в ГБПОУ КЖГТ.

5.6. Прием нотариально удостоверенным переводом на русский язык документов у иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в разделе IV настоящих Правил.

5.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ родителей (законных представителей), подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- сведения о месте жительства ребенка (его законных представителей);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (миграционной карте);

- 6 фотографий размером 3х4см, справка 086-У, регистрация по месту проживания в РФ.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе (миграционной карте).

Поступающий в Колледж иностранный гражданин обязан соблюдать установленный действующим законодательством Российской Федерации режим пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, в том числе:

Согласно миграционному законодательству право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации подтверждается: национальным паспортом (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также одним из нижеперечисленных документов:

- уведомление о прибытии с отметкой подразделения Федеральной миграционной службы по городу Москве (УФМС России по г. Москве) о постановке на миграционный учет;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство.

5.8. Прием иностранных граждан на учебу в ГБПОУ КЖГТ проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15

января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" только после их постановки на учет по месту пребывания или месту жительства.

5.9. Иностранцы граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющимся их местом жительства, обязаны встать на учет по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 20 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

5.10. Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, временно проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Федеральной миграционной службы не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

5.11. Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, постоянно проживающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Федеральной миграционной службы не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

5.12. Основанием для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина является получение территориальным органом Федеральной миграционной службы уведомления установленной формы о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (далее - уведомление о прибытии).

5.13. Согласно установленному порядку, иностранный гражданин, а также его несовершеннолетний ребенок, при пересечении границы Российской Федерации заполняют миграционную карту установленного образца, которая только подтверждает факт пересечения границы, но сама по себе не дает никаких прав.

5.14. Учет иностранного гражданина по месту пребывания на основании уведомления о прибытии является лишь фиксацией сведений об адресе нахождения иностранца в течение 90 суток со дня пересечения границы, по истечении которых лицо обязано выехать за пределы Российской Федерации (продление данного срока для несовершеннолетних детей не предусмотрено).

5.15. Регистрация же по месту жительства осуществляется только в рамках разрешений на временное проживание либо видов на жительство, выдаваемых не в уведомительном, а в разрешительном порядке. Во всех остальных случаях иностранный гражданин считается не проживающим, а временно пребывающим на территории Российской Федерации, соответственно места жительства не имеет.

5.16. Таким образом, место жительства иностранного гражданина (ребенка) может быть подтверждено только выданными непосредственно ребенку разрешением на временное проживание в Москве или видом на жительство с постановкой на учет в УФМС по г. Москве.

5.17. Миграционные карты и уведомления о прибытии по конкретному адресу в г. Москве, даже при наличии в них штампов подразделений ФМС о постановке на миграционный учет не являются документами, подтверждающими наличие у иностранцев (как у несовершеннолетних, так и у их родителей) места жительства в Российской Федерации.

Таким образом, в случае не выполнения иностранным гражданином требований миграционного законодательства, Колледж имеет право отказать в поступлении и предоставлении образовательной услуги.

5.18. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616).

5.19. В заявлении Поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

Требования к Заявлению указаны в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

5.20. Зачисление иностранных граждан, осуществляется в порядке и в сроки, установленные главой V настоящих Правил, в рамках выделенных государственных стипендий на все формы обучения и повышения квалификации, осуществляется на основании направления и выделяемых квот Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) России.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КЖГТ

6.1. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в срок не позднее 15 августа текущего года. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

6.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При условии одинаковых результатов поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным на поступление в ГБПОУ КЖГТ пользуются:

–наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

–наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

–наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

–поступающие, имеющие наибольший средний балл по профилирующим предметам (физика, математика, информатика и ИКТ).

6.3. Приказ с приложением на следующий рабочий день после издания

размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КЖГТ.

6.4. Отказ в зачислении может быть по следующим причинам:

–не предоставление оригиналов документов в установленные сроки;

–недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);

–недостовренности сведений, указанных в заявлении поступающего.

6.5. Информация о зачислении в ГБПОУ КЖГТ (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

6.6. Приказы о зачислении лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Согласовано:

Управляющий совет ГБПОУ КЖГТ

Протокол

от «15» февраля 2019 г. № 3

Инструкция по подаче и регистрации заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы

Для регистрации на Портале заявитель может:

1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

2. Обратиться в любой МФЦ или ГУИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

3. Обратиться в Приемную комиссию ГБПОУ КЖГТ с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о ГБПОУ КЖГТ и реализуемых образовательных программах и возможность доступа в интернет для регистрации на Портале.

4. При подаче заявления Поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

- Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «Машинист, на базе 9 классов, ЦАО»).
- Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:
- Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ГБПОУ КЖГТ по видам ограничения возможностей здоровья.
- Профессию/специальность.
- ГБПОУ КЖГТ, реализующий программу обучения по выбранной специальности/профессий.
- Конкретную образовательную программу.

5. При заполнении интерактивной формы заявления абитуриентом указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- Пол;

- Дата рождения;
- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер): Аттестата об основном общем образовании; Аттестата о среднем общем образовании;

6. К интерактивной форме заявления прикрепляется скан-копия документа об образовании поступающего абитуриента с приложениями и скан копия первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или отсканированное свидетельство о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и места пребывания не совпадают).

7. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически. При условии полного и корректного заполнения Поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

8. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется. В случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан-копий документов Поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

9. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии ГБПОУ КЖГТ рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в ГБПОУ КЖГТ в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- Оригинал документов, удостоверяющих личность Поступающего;
- Оригинал документа об образовании и (или) квалификации;
- Медицинскую справку;2
- 6 фотографий 3х4.

10. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию ГБПОУ КЖГТ до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

11. В случае не предоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ГБПОУ КЖГТ в установленные сроки заявление аннулируется.