



Утверждаю
Директор МБОУ гимназии «УВК №1»
Е.Н. Алексеева
Приказ № 10 от 17.02.2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г., в соответствии с Законом Воронежской области от 27 мая 2014 года N 66-ОЗ «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 31 октября 2017 года), Уставом МБОУ гимназии «УВК №1».

1.2. Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию «Учебно-воспитательный комплекс №1» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. На обучение в Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория) на основании приказа управления образования и молодежной политики городского округа город Воронеж от

14.01.2019 № 41/01-02 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Воронеж» (в редакции приказа от 30.01.2019 № 194/01-02).

1.5. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах Учреждения, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.7. Прием в Учреждение по образовательным программам всех уровней проводится на общедоступной основе.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

1.9. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, основные образовательные программы).

1.10. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в Учреждении.

2. Правила и сроки приема в 1 класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, без проведения конкурса в любой форме (экзамен, собеседование,

тестирование и др.).

2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5. Основанием приема детей в 1 класс Учреждения является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилии, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилии, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приема ребенка в первый класс:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- один из родителей (законный представитель) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) имеют право на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного (в пределах возможностей Учреждения). Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при приеме ребёнка в Учреждение. Родители (законные представители) вправе изменить своё решение, письменно уведомив администрацию Учреждения до начала учебного года.

2.10. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Учреждении в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения.

2.13. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое

тестирование для изучения уровня готовности ребенка шести с половиной лет или ребенка, не прошедшего дошкольную подготовку к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

3. Правила и сроки приема во 2-9, 11 классы

3.1. Основанием приема детей в Учреждение на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилии, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилии, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подача заявления для приема детей в Учреждение на все уровни общего образования возможна в течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.4. В одиннадцатые классы с непрофильным обучением Учреждения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс десятого класса (при наличии свободных мест). Организация индивидуального отбора осуществляется в профильный одиннадцатый класс - по результатам промежуточной аттестации за курс десятого класса, дополнительного тестирования по профильным предметам.

3.5. При переводе обучающихся в Учреждение из других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного (в пределах возможностей Учреждения).

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Определение обучающихся в классные коллективы и комплектование классов является компетенцией Учреждения.

4. Правила и сроки приема в 10 классы

4.1. Количество комплектуемых 10-х классов определяется образовательными запросами и потребностями граждан, наличием педагогических кадров и помещений в Учреждении.

4.2. С целью проведения организованного приема граждан в десятые классы Учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в 10 классах не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений.

4.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. В первую очередь в десятые классы принимаются выпускники девятых классов Учреждения; проживающие на закрепленной территории.

4.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы Учреждения при наличии свободных мест.

4.6. Выпускники девятых классов Учреждения, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

4.7. В Учреждении осуществляется набор в профильные 10-е классы с обучением по филологическому профилю (профильные предметы: русский язык и литература, иностранный язык), физико-математическому профилю (профильные предметы: физика и математика), химико-биологическому профилю (профильные предметы: химия и биология) и в универсальный класс (с непрофильным обучением). По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ гимназии «УВК №1» может быть организовано обучение и по иным профилям при наличии необходимых кадровых и материальных условий.

4.8. В десятые классы с непрофильным обучением Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по

образовательным программам основного общего образования (результаты ОГЭ-9, полученные по обязательным экзаменам по предметам «Русский язык» и «Математика» не ниже отметки «хорошо») и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.9. В профильные десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (результаты ОГЭ-9, полученные по обязательным экзаменам по предметам «Русский язык» и «Математика» не ниже отметки «хорошо»), получившие аттестат об основном общем образовании и прошедшие индивидуальный отбор.

4.10. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия организации индивидуального отбора (далее - Комиссия).

4.10.1. В состав Комиссии входят руководящие работники Учреждения, педагоги-предметники, в компетенцию которой включены вопросы индивидуального отбора по соответствующим профильным учебным предметам и классные руководители.

4.10.2. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.11. Организация индивидуального отбора осуществляется в профильный десятый класс - по результатам прохождения ОГЭ-9 по профильным предметам (не ниже отметки «хорошо») или итоговым отметкам, полученным по профильным предметам), а также количества мест в классах профильного обучения.

4.12. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в профильном классе (классах) и при равенстве результатов ОГЭ-9 по профильным предметам учитывается содержание личного портфолио обучающегося (наличие аттестата об основном общем образовании с отличием, более высокий средний балл аттестата за курс основного общего образования, наличие похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», наличие диплома (дипломов) победителя (призера) муниципального, регионального и заключительного этапов ВОШ по русскому языку, математике или по профильным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, наличие диплома (дипломов) победителя (призера) предметных олимпиад школьников (заочный и очный этапы) согласно перечня олимпиад школьников Министерства просвещения РФ, наличие диплома (дипломов) победителя (призера) различных этапов очных и заочных мероприятий, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона, отражающих результативность внеурочной и внешкольной деятельности по профильным предметам.

4.13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), учитываются итоговые отметки, полученные по профильному учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

4.14. При организации индивидуального отбора в профильные классы Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о выборе профильного класса для последующего обучения.

4.15. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционной комиссии либо в судебном порядке.

4.17. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора.

4.18. В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора Учреждения и педагогические работники. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель директора Учреждения. Количество членов апелляционной комиссии не менее трех.

4.19. Лица, входящие в состав апелляционной комиссии, не могут входить в состав комиссии организации индивидуального отбора.

4.20. Жалоба в апелляционную комиссию подается в течение 2 месяцев со дня принятия решения комиссией по итогам индивидуального отбора. Жалоба рассматривается апелляционной комиссией в течение 7 дней со дня подачи в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом образовательной организации.

4.21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для обучающегося, подавшего апелляцию или несовершеннолетнего обучающегося, чьи родители (законные представители) подали апелляцию. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется письменно в течение 3 дней со дня принятия решения.

4.22. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.23. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальный класс по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест во вновь выбранном профиле;
- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ликвидация пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.24. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены в универсальный класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.25. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора Учреждения.

4.26. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов Учреждения представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения (установленного образца);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

4.27. Обучающиеся из других образовательных учреждений дополнительно к документам, указанным в п.4.26. предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- личное дело;
- справку с места жительства обучающегося.

4.28. Списки сформированных 10-х классов доводятся до сведения заявителей не позднее 1 сентября текущего года.

4.29. Всех обучающихся, зачисленные в 10 класс и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Приложение 1

Директору МБОУ гимназии «УВК №1»
Алексеевой Е.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

адрес регистрации _____

тел. (моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(число, месяц, год рождения)
в 1 класс для обучения по Основной образовательной программе начального общего образования в 2020 – 2021 учебном году.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой НОО ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выбор русского языка для получения общего образования моим ребенком
_____ подтверждаю.

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 2020г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору МБОУ гимназии «УВК №1»
Алексеевой Е.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

адрес регистрации _____

тел. (моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(число, месяц, год рождения)
в _____ класс для обучения по Основной образовательной программе начального общего образования в 20 ____ – 20 ____ учебном году.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой НОО ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выбор русского языка для получения общего образования моим ребенком

_____ подтверждаю.

(ФИО ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору МБОУ гимназии «УВК №1»
Алексеевой Е.Н.

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

адрес регистрации _____

тел. (моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(число, месяц, год рождения)

в _____ класс для обучения по Основной образовательной программе основного общего образования в 20__ – 20__ учебном году.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ООО ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выбор русского языка для получения общего образования моим ребенком

_____ подтверждаю.

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4

Директору МБОУ гимназии «УВК №1»
Алексеевой Е.Н.

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

адрес регистрации _____

тел. (моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____,
(число, месяц, год рождения)
в 10 (11) _____ класс для обучения по Основной
образовательной программе среднего общего образования в 20__ – 20__ учебном году.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой СОО ознакомлен (а).

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Выбор русского языка для получения общего образования моим ребенком

_____ подтверждаю.

(ФИО ребенка)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____