

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 322
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНА

На заседании МО

Протокол № 1

«31» августа 2018 г.

ПРИНЯТА

Решением

Педагогического совета ГБОУ СОШ №322

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

протокол № 1 от 31 августа 2018 г

секретарь Педагогического совета

 Кузнецова Н.О.

ПРАВИЛА
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней школе №322 (отделение дошкольного образования)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 322

Фрунзенского района

Санкт-Петербурга

 **Е.Н. Лебедева**

«1» сентября 2018 г.



Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 322 (отделение дошкольного образования) Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ средняя школа № 322 (ОДО) на обучение по образовательной программе.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок действий между участниками образовательных отношений в сфере организации и осуществления приема воспитанников.

1.3. Данные Правила разработаны с учетом:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ средней школы №322 Фрунзенского района СПб;

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила приема обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Комплектование ГБОУ средней школы №322 (ОДО) осуществляется в текущем году в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

2.3. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, определены Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

2.4. Сроки доукомплектования для детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, определены Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

2.5. Основанием для отказа в зачислении воспитанника в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) являются: - непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО); - обращение

лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель). - отсутствие направления в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО).

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. До подачи заявления о приеме в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), родители (законные представители) ребенка должны получить направление в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), которое имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности, а также имеет срок действия – 30 дней.

3.2. Перед началом оформления отношений родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться на сайте ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) по адресу: School322@edu-frn.spb.ru в сети Интернет, а также на информационных стендах отделения дошкольного образования со следующими документами:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой;
- Правилами приема на обучение;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- Другими локальными актами ГБОУ средней школы № 322(ОДО), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о приеме в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), которое является приложением №1 к данным правилам приема на обучение.

3.4. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных устройств.

3.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в оригинале исчерпывающий перечень документов указанных в Приложение №2, необходимых и обязательных для зачисления ребенка в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО):

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Оригинал документа после копирования/сканирования возвращается родителю (законному представителю).

3.8. Директор или уполномоченное лицо, ответственное за прием документов в образовательное учреждение регистрирует прилагаемые родителями (законными представителями) воспитанника к заявлению документы в Журнале приема документов ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), с подписью родителя (законного представителя) воспитанника. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника выдается уведомление Приложение №3 о получении документов, содержащее информацию о перечне предоставленных документов родителем (законным представителем) воспитанника, заверенное печатью, подписью директора и подписью ответственного за прием документов в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО).

3.9. При единовременном предоставлении заявления и всех необходимых документов родителем (законным представителем) ребенка, заключается Договор об образовании в простой письменной форме в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, между ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) и родителем (законным представителем) ребенка. Пролонгация Договора с иностранными гражданами возможна в случае предоставления Заказчиком документов, подтверждающих регистрацию на территории Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) в сети Интернет, с содержанием документов перечисленных в п.3.2 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в контингент воспитанников ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) предшествует заключение Договора об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней.

3.12. Воспитанник считается принятым в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) с момента издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в образовательное учреждение. Распорядительный акт (приказ) о зачислении размещается на информационном стенде и на сайте ГБОУ средней школы №322 (ОДО) не позднее 3-х дней после его издания.

3.13. На каждого воспитанника создается личное дело, в котором хранятся копии документов предоставленные родителями (законными представителями) при приеме ребенка в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), заявление, договор, направление и другие документы воспитанника, не противоречащие законодательству (приложения к договору, заявления на сохранение места в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) и т.д.).

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОТДЕЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ.

4.1. Директор или уполномоченное лицо, ответственное за прием документов обучающихся регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителем (законным представителем) воспитанника к нему документы в Журнале приема документов ГБОУ средней школы № 322 (ОДО), с подписью родителя (законного представителя) воспитанника. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о перечне предоставленных документов родителем (законным представителем) воспитанника, заверенное печатью, подписью директора и подписью ответственного за прием документов в ГБОУ средней школы № 322(ОДО). Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, в течение срока действия направления.

4.2. Директор или уполномоченное лицо ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) принимает решение о зачислении воспитанника в образовательное учреждение или об отказе в зачислении по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в зачислении в ГБОУ средней школы № 322(ОДО) являются: •отсутствие направления в ГБОУ средней школы № 322 (ОДО) •непредставление документов, указанных в настоящих Правил •обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

4.3. Директор или уполномоченное лицо, ответственное за прием документов в ГБОУ средней школы № 322(ОДО) заключает Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования при представлении необходимого пакета документов со стороны родителя (законного представителя) воспитанника в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу. Договор с иностранными гражданами. Пролонгация Договора с иностранными гражданами возможна в случае предоставления Заказчиком документов, подтверждающих регистрацию на территории Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга.

4.4. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней. Изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение Договора об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника. Распорядительный акт (приказ) о зачислении размещается на информационном стенде и на сайте ГБОУ средней школы № 322(ОДО) не позднее 3-х дней после его издания.

4.5. Директор или уполномоченное лицо ГБОУ средней школы № 322(ОДО) фиксирует вновь поступившего воспитанника в Книгу учета движения воспитанников ГБОУ средней школы № 322(ОДО) , которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

4.6. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию на основаниях, изложенных в пункте 4.2. настоящих Правил, образовательная организация в течение 7 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в образовательную организацию

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ средней школы № 322 и действует до принятия новых Правил. Все Приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящие Правила, если иное не установлено, вступают в силу в предусмотренном порядке. Изменения и дополнения, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления в силу.