

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.10.18 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

  
Т.В. Петухова

приказ от 17.10.18 № 235

**Правила приема обучающихся  
в ГБОУ школу №644 Приморского района Санкт-Петербурга  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

(с изменениями, внесёнными приказом от 19.02.19 г. № 30)  
(педагогический совет от 18.02.19 г. № 10)

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол от 10.10.18 № 2

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 13.10.18 № 1

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения (далее - Правила).

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школу № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по математике и физике, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящими Правилами.

3. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

4. В первый класс образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией образовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Приморского района Санкт-Петербурга.

В пункт 1 статьи 14 вышеуказанного закона в 2015 году внесены изменения, устанавливающие, что «при приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования».

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

7. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

8. Сроки подачи заявлений в первые классы установлены по следующим категориям:

для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение, с 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения (в случае подачи заявления с 20 января года начала обучения преимущественное право реализуется на свободные места);

для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января до 30 июня года начала обучения (в случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях);

для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 01 июля года начала обучения на свободные места.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая года начала обучения на свободные места.

Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. С целью проведения организованного приема в первые классы руководитель образовательного учреждения в срок не позднее, чем за месяц до приема документов в образовательное учреждение:

назначает ответственное лицо за работу в «Личном кабинете» образовательного учреждения в информационной системе КАИС КРО;

назначает комиссию для приема документов в 1 класс;

утверждает график работы комиссии;

организует размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах;

организует размещение на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

Приказ о назначении комиссии, график работы комиссии размещаются на информационном стенде, сайте в сети Интернет.

10. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательное учреждение:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период нахождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в

образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в образовательном учреждении;  
дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

13. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещается на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

14. Для приема документов в образовательное учреждение ответственное лицо за работу в «Личном кабинете» образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год- не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

15. Для зачисления в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (за исключением детей льготных категорий);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, также предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

18. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (копия аттестата хранится в личном деле обучающегося).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение не допускается.

19. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается

уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательного учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

21. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в 1 класс образовательного учреждения являются:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;

непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

наличие в КАИС КРО (государственная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга) заявления, содержащего идентичные данные ребенка;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При принятии решения об отказе в зачислении в 1 класс должностное лицо образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

22. Родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в 1-11 классы в текущем учебном году может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

23. Зачисление в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется приказом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

В день издания приказа о зачислении в 1 класс образовательного учреждения ответственное лицо отмечает в списке в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс образовательного учреждения (отметка «зачислен»);

- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

24. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в образовательном учреждении..

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение,



заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.