

Министерство образования
Ставропольского края
Государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«НЕВИННОМЫССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета,
протокол № 10 от 28.02.2019г.

Ректор

С.В. Фролко

(приказ от 28.02.2019г. № 555-о)

ПРАВИЛА
приема в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный
гуманитарно-технический институт» на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2019/20 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт» и в Кочубеевский гуманитарно-технический колледж – филиал НГГТИ (далее - НГГТИ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), согласно приложения.

Прием иностранных граждан на обучение в НГГТИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в НГГТИ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3. Прием в НГГТИ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Прием на обучение по образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическими и (или) юридическими лицами.

6. НГГТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в НГГТИ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НГГТИ, в том числе в Кочубеевский гуманитарно-технический колледж – филиал НГГТИ.

Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

11. При приеме в НГГТИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. НГГТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам, согласно приложениям 1,2,3, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. НГГТИ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение НГГТИ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нггти.рф, а также обеспечивает свободный доступ в здания НГГТИ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе -

информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте НГГТИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в НГГТИ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым НГГТИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НГГТИ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия НГГТИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НГГТИ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в НГГТИ по образовательным программам проводится на

первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 4).

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в НГГТИ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в НГГТИ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. Срок приема заявлений на заочную форму получения образования завершается 25 октября.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НГГТИ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в НГГТИ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НГГТИ возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 18, 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим НГГТИ заверяет их ксерокопии.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются НГГТИ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в НГГТИ

28. На очную форму обучения в НГГТИ поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 27 августа.

29. 28 августа издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения и представивших оригиналы соответствующих документов в НГГТИ. Приложением к приказам о зачислении являются пофамильные перечни указанных лиц. Приказы с приложением размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГГТИ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, НГГТИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении

с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, по оценкам которых, выводится средний балл.

Списки лиц, участвующих в конкурсе, формируются по среднему баллу.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,1 балла.

2) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

3) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International». При предоставлении подтверждающих документов начисляется 0,2 балла.

31. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, добавляются к среднему баллу, определенному абзацем 3 пункта 29 настоящих Правил.

32. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только после оплаты стоимости за обучение. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки,

предусмотренные договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на очную форму обучения, зачисление в НГГТИ осуществляется до 1 декабря.

34. 29 октября завершается представление оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на заочную форму обучения.

35. 30 октября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на заочную форму обучения и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГГТИ.

**Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение в НГГТИ
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность (профессия)		Квалификация	Предыдущий уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
шифр	Наименование				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
22.02.06	Сварочное производство	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	11 классов	очная	1 год 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	11 классов	очная	1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	11 классов	очная	1 год 10 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	11 классов	очная	2 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	11 классов	очная	2 года 10 месяцев

**Перечень профессий
по которым объявляется прием на обучение в НГГТИ
(программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)**

Специальность (профессия)		Квалификация	Предыдущий уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
шифр	Наименование				
23.01.03	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	9 классов	очная	2 года 10 месяцев

**Перечень специальностей, по которым объявляется прием на обучение
в Кочубеевский гуманитарно-технический колледж – филиал НГГТИ
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность (профессия)		Квалификация	Предыдущий уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
шифр	Наименование				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	11 классов	заочная	3 года 8 месяцев
19.02.10	Технология продукции общественного питания	Техник-технолог	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
22.02.06	Сварочное производство	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	9 классов	очная	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	11 классов	заочная	3 года 8 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	9 классов	заочная	3 года 8 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	11 классов	заочная	2 год 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	9 классов	очная	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	9 классов	заочная	3 года 8 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	11 классов	заочная	2 года 8 месяцев

Регистрационный № _____

Ректору НГГТИ С.В. Фролко

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования:

- по специальности (профессии) _____
(цифр и наименование специальности, профессии)

по очной форме обучения ☐, по заочной форме обучения ☐

на места, за счет средств бюджета Ставропольского края ☐,
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐.

Сведения об образовании и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации:

Окончил (а) в _____ году:

- а) общеобразовательное учреждение ☐;
 б) образовательное учреждение профессионального образования ☐.

Документ об образовании _____ серия _____ № _____
 выданный _____

наименование учебного заведения

Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений

- 1) наличие договора о целевом обучении - ☐;
- 2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - ☐ 0,1 балла;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - ☐ 0,2 балла;
- 4) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» - ☐ 0,2 балла.

Нуждаюсь в предоставлении общежития да ☐, нет ☐

«_____» _____ 201__ г.

 (Подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ДА/НЕТ

(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, ознакомлен (а):

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, ознакомлен (а)

(Подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»:

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.