

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 7
«25» февраля 2019 г.



ГБПОУ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
Е.В. Белицкая
«25» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА" ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. При приеме в Колледж для обучения по образовательным программам по специальностям:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

49.02.01 Физическая культура,

требующим у поступающих наличия определенных физических качеств и творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. Объем и структура приема граждан для обучения в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.9. Колледж вправе осуществлять прием для обучения сверх установленных контрольных цифр приема за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Порядок организации приема граждан по договору об оказании платных образовательных услуг Колледж определяет самостоятельно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

49.02.01 Физическая культура,

требующим (наличия) у поступающих определенных физических качеств и творческих способностей (далее – вступительные испытания), приказом директора Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссии определяются Положением об экзаменационной комиссии ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" и Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", утвержденными директором.

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1);
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 2);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления: основного общего или среднего общего (Приложение 3);
- перечень вступительных испытаний (Приложение 4);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 4);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме (Приложение 5);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (Приложение 7).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 8);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 8);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 9);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение 10);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 11, 12).

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2019 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

49.02.01 Физическая культура,

требующим у поступающих наличия определенных физических качеств и творческих способностей, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям:

35.02.07 Механизация сельского хозяйства,

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

49.02.01 Физическая культура;

которые входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает: ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств и творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

49.02.01 Физическая культура.

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия физических качеств, проводятся в форме сдачи нормативов по спортивной подготовке по следующим видам: легкая атлетика, гимнастика, плавание. Вступительные испытания оформляются протоколом.

5.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся в виде выполнения рисунка.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств и творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностям здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимого эксперта включается представитель отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее последнего дня приема документов приемной комиссией.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема.

В случае равенства средних баллов результатов освоения образовательной программы основного общего образования у поступающих, преимуществом пользуются лица, у которых более высокий средний балл по профильным предметам:

- алгебра, геометрия, информатика, физика при обучении по специальностям технического профиля: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

- информатика, химия, биология при обучении по специальности естественнонаучного профиля: 49.02.01 Физическая культура;

- русский язык, литература, история, обществознание при обучении по специальностям гуманитарного профиля: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- алгебра, геометрия, информатика, обществознание при обучении по специальностям социально-экономического профиля: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются Колледжем самостоятельно.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами.

9.2. Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг при обучении специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется при подаче поступающим заявления и документов на обучение в Колледж.

9.3. Приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издается после оплаты стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом, поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа, на основании рекомендации приемной комиссии.

9.4. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента его утверждения директором колледжа.

9.5. Признать утратившими силу Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" по

образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году от 27 февраля 2018 года.

Исполнитель:

Ответственный секретарь приемной комиссии



О.Ю. Петрова

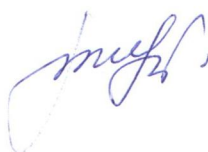
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



О.В. Панфилова

Юрисконсульт



В.К. Черняева

**Приложение 1
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" февраля 2019 г.**

**УСЛОВИЯ ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"
ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Колледж осуществляет прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с Правилами приема в Колледж.

Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг при обучении специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется при подаче поступающим заявления и документов на обучение в Колледж.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Приказ о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг издается после оплаты стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом, поступления установленного платежа на расчетный счет Колледжа, на основании рекомендации приемной комиссии.

Приложение 2
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ,
В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ВЫДЕЛЕНИЕМ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

*за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области
на базе основного общего образования:*

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Технолог-конструктор"),

35.02.07 Механизация сельского хозяйства (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Техник-механик"),

44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Воспитатель детей дошкольного возраста"),

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Учитель начальных классов"),

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Учитель начальных классов и начальных классов коррекционно-развивающего обучения"),

49.02.01 Физическая культура (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Учитель физической культуры").

*за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области
на базе среднего общего образования:*

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, срок обучения - 2 года 10 месяцев, квалификация "Учитель начальных классов").

*по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение
за счет средств физических и (или) юридических лиц
на базе основного общего образования:*

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (очная форма обучения, срок обучения - 3 года 10 месяцев, квалификация "Техник-программист"),

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (очная форма обучения, срок обучения - 2 года 10 месяцев, квалификация "Специалист по земельно-имущественным отношениям"),

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очная форма обучения, срок обучения - 2 года 10 месяцев, квалификация "Юрист").

Приложение 3
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ,
КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ
В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Приём в Колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 4
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" февраля 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств и творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

49.02.01 Физическая культура.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся в виде выполнения рисунка.

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих наличия физических качеств, проводятся в форме сдачи нормативов по спортивной подготовке по следующим видам: легкая атлетика, гимнастика, плавание. Вступительные испытания оформляются протоколом.

**Приложение 5
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.**

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА",
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ,
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает: ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее следующих сроков:

- на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа;
- при наличии свободных мест в Колледже – 25 ноября;
- у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

49.02.01 Физическая культура,

требующим у поступающих наличия определенных физических качеств и творческих способностей, - до 10 августа.

Адрес: 403348, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Гоголя, 29.

Электронная почта: mihppk@mail.ru.

Приложение 6
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" февраля 2019 г.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**Приложение 7
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МШПК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.**

**ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПОСТУПАЮЩИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

При поступлении на обучение по специальностям:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 49.02.01 Физическая культура;

которые входят в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

**Приложение 8
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" февраля 2019 г.**

**ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПО КАЖДОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.
КОЛИЧЕСТВО МЕСТ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО
РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ВЫПИСКА

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Приказ

№ 1288

25 декабря 2018 г.

Об утверждении контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 19 ноября 2015 г. № 27 "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области", протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению открытого публичного конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и высшего образования за счет бюджета Волгоградской области в 2019 году от 20 декабря 2019 г. № 2 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:
контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" ...

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

Л.М.Савина

Выписка верна:

Заместитель председателя комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

Ю.В.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 25.12.2018 № 288

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА

граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Армаутова"

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	Уровень образования, необходимый для приема	Уровень подготовки	Объемы контрольных цифр приема граждан по формам обучения, чел.			Всего
				Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2		3	4	5	6	7
1.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	основное общее	базовый	25	0	0	25
2.	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	основное общее	базовый	25	0	0	25
3.	44.02.01 Дошкольное образование	основное общее	углубленный	25	0	0	25
4.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	основное общее	углубленный	25	0	0	25
5.	44.02.02 Преподавание в начальных классах	среднее общее	углубленный	25	0	0	25
6.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	основное общее	углубленный	25	0	0	25
7.	49.02.01 Физическая культура	основное общее	углубленный	25	0	0	25
	ИТОГО			175	0	0	175

Начальник отдела профессионального образования,
и науки комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

Н.А.Высоцкая

Приложение 9
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" февраля 2019 г.

**КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ПО КАЖДОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ДОГОВОРАМ ОБ
ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО
РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование специальности	Уровень образова- ния, необходи- мый для приема	Уровень подго- товки	Объемы контрольных цифр приема по формам обучения			
				Очная форма обуче- ния	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обуче- ния	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	09.02.03 Программирова- ние в компьютерных системах,	основное общее	базовый	25	0	0	25
2.	21.02.05 Земельно- имущественные отношения	основное общее	базовый	25	0	0	25
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее	базовый	25	0	0	25

Приложение 10
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Ариаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом он имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Колледжем.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

Поступающий, достигший совершеннолетия или признанный в установленном законом порядке до достижения 18 лет полностью дееспособным, имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Присутствующий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, протокол вступительных испытаний. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на него в указанный срок, не назначается и не проводится.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценки результатов сдачи вступительного испытания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии при принятии решения проводится голосование, в результате которого решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями поступающих передаются в приемную комиссию.

Приложение 11
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "25" сентября 2019 г.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

_____ (место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от "28" мая 2018 г. № 47, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Свидетельства о государственной аккредитации от 05 июня 2015 г. № 393, выдано Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Белицкой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного "29" сентября 2014 г. Министерством образования и науки Волгоградской области,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем_ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____

(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты

(например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"
403348, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Гоголя, 29
ИНН 3437500183 КПП 343701001
ОГРН 1023405579504
Банковские реквизиты:
УФК Волгоградской области (ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", л/с 20296Ш91130) расчетный счет 40601810700001000002 отделение Волгоград г. Волгоград
БИК 041806001
КБК 000000000000000000130 – возмещение затрат, оплата за выполненные услуги

Директор _____ /Е.В. Белицкая/

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(телефон)

(подпись)

Приложение 12
к Правилам приема граждан
на обучение в ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова" по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в 2019 году
от "15" февраля 2019 г.

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

_____ (место заключения договора)

"__" ____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от "28" мая 2018 г. №47, выданной Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Свидетельства о государственной аккредитации от 05 июня 2015 № 393, выдано Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Белицкой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного "29" сентября 2014 г. Министерством образования и науки Волгоградской области,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем_ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы среднего профессионального/высшего образования)

_____ (форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____

_____ (документ об образовании и (или) о квалификации)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты)

_____ (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-ти дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" 403348, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Гоголя, 29 ИНН 3437500183 КПП 343701001 ОГРН 1023405579504</p> <p>Банковские реквизиты: УФК Волгоградской области (ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова", л/с 20296Ш91130) расчетный счет 40601810700001000002 отделение Волгоград г. Волгоград БИК 041806001 КБК 00000000000000000130 – возмещение затрат, оплата за выполненные услуги Директор _____ /Е.В. Белицкая/ М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения, адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения, адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>