

Российская Федерация
Департамент образования
Администрация города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №129

Принято
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №129
протокол № 06 от 14.12.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательную школу № 129 (далее - Школа).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Постановлением Администрации города Екатеринбурга о закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также уставом МБОУ СОШ № 129.
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.4 Информирование о правилах приема граждан в учреждение осуществляется работниками Школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.
- 1.5 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного

общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.7. Настоящее Положение регулирует прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория), на принципах равных условий для всех поступающих.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры."

1.8.

1.9. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с п.10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2010 года № 189.

1.10. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст.88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление Образования Железнодорожного района или Департамент Образования Администрации города Екатеринбурга.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.13. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.14. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

II. Правила приема обучающихся в первые классы

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и города Екатеринбурга проводится на общедоступных основаниях.

2.2. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля на основании приказа учреждения и завершается 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3 Прием в Школу в 1 класс начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4 Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург» на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 дней календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.5 Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Департамент) вправе разрешить приём детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае учреждение, приняв документы от родителей (законных представителей), обращается в Департамент с заявлением о разрешении на зачисление ребенка в школу с предоставлением следующих документов:

- копия заявления родителя ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября нового учебного года, о приёме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением копии пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребёнка в первом классе в установленном законодательством возрасте);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка (паспорт, документы об установлении опеки);
- копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе (Форма № 026/у, утвержденная Министерством здравоохранения Российской Федерации);
- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в образовательной организации.

2.6 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8 Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа; Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ); Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

В случае подачи заявления через Единый портал или официальный сайт заявитель должен предоставить подлинники документов в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае представления подлинников документов уполномоченными лицами заявителей уполномоченные лица предъявляют доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9 Количество первых классов в учреждении (план набора) определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2.10 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактный телефон и электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.11 Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8); документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка № 40); или документ по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3);
- родители (законные представители) детей, зарегистрированные на закрепленной за учреждением территории, имеющие право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право на получение мест в первоочередном порядке, и категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение.
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.12 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения

ребенка.

2.14 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ фиксируется в заявлении о приеме и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя).

2.15 Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

2.16 При приеме граждан не зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 5 сентября текущего года (при наличии свободных мест в учреждении), преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.17 Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.18 Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.19 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20 В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга.

2.21 Формирование классов по параллелям является компетенцией школы. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, на время обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы, а также иные документы.

III. Правила приёма в школу обучающихся 1-11 классов и проходивших ранее обучение в другой образовательной организации

3.1. Приём в школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования (для обучающихся 10-11 классов) представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.3. Примерная форма заявления о приеме размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подача заявления возможна в летний период (июнь, август) для обучающихся 2-11 классов, а также в течение учебного года в соответствии с графиком работы школы.

3.5. Для приёма в школу в летний период:

— Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, в которой он ранее обучался;

— Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя и личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, в которой он ранее обучался;

— Медицинская карта может быть предъявлена родителями (законными представителями) по их желанию как дополнительный документ.

— Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

— Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6 При приёме в школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, предоставляют кроме документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (кроме обучающихся 1 классов) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в

порядке, установленном законодательством РФ.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ фиксируется в заявлении о приеме и подтверждается личной подписью родителя (законного представителя)

3.8 Специалист школы, ответственный за приём и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.9 Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Основаниями для отказа в приеме заявления

Основаниями для отказа в приеме заявления в Школу являются:

4.1 Отсутствие свободных мест в учреждении (при подаче заявления о зачислении в 1-й класс с начала учебного года или в 1 – 11-й классы в течение учебного года);

4.2 Регистрация на территории, не закрепленной за учреждением, в которое подано заявление, в том числе при установлении данного факта по результатам межведомственного (внутриведомственного) информационного обмена.

4.3 Отсутствие разрешения комиссии по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших школьного возраста, в муниципальных общеобразовательных организациях города Екатеринбурга (далее – Комиссия) на зачисление в учреждение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет.

Комиссия может отказать в разрешении на зачисление в учреждение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, в следующих случаях:

- отсутствие в учреждении условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте;
- представление заявителем в учреждение неполного комплекта документов, заключение педагога-психолога о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс либо наличие в медицинской карте следующих сведений: (уровень здоровья ребенка не соответствует первой группе здоровья, у ребенка диагностировано фонетико-фонематическое недоразвитие речи, у ребенка диагностировано нарушение осанки и зрения);

4.4 Отказ в предоставлении услуги заявителю в случае подачи заявления через Единый портал или через официальный сайт, помимо оснований, перечисленных в пункте 2.8, являются следующие факты:

- непредставление заявителем подлинников документов, в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- обращение заявителя в не приемное время (приемные часы работы учреждений указаны на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- обращение лица, не являющегося родителем, законным представителем (опекуном, попечителем);
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах;

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- обращение уполномоченного лица заявителя в МКУ ЦМУ или многофункциональный центр с целью представления подлинников документов без доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

Учтено мнение Совета родителей
протокол № 02 от 14.12.2019 г.