

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Школы № 32 г.о. Самара
Протокол № 1
от 16.01.2020

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 32 г.о. Самара
Л.И. Поветьева
Приказ № 41-09 *от 16.01.2020*



ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школу № 32 с углубленным изучением
отдельных предметов» городского округа
Самара**

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 32 с углубленным изучением

отдельных предметов» городского округа Самара (далее – Правила и Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), разработаны в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Распоряжением Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Распоряжением Правительства РФ от 09.06.2014 № 991-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утв. распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2013г. № 2516-р», Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»,

Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации», Распоряжением Правительства РФ от 14.02.2015 № 236-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Правительства РФ от 01 ноября 2016г. № 2326-р Перечень документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных Федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Распоряжением Правительства Самарской области от 02.09.2016 № 673-р «Об обеспечении доступа государственным информационным системам Самарской области, используемым для предоставления государственных услуг», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, Федеральным Законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным Законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «о социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным Законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» .

2. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением Администрации г.о. Самара (далее -

закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации г. о. Самара.

4. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Самарской области.

5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации г.о. Самара о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

1 - дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

П - очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы. При подаче заявления дистанционно, родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней предоставить очно документы, указанные в пункте 8.

В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

8. Прием граждан в первый класс осуществляется в два этапа:

I этап - зачисление граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием в первый класс осуществляется в электронном виде через «Портал образовательных услуг» по адресу: <http://es.asurso.ru> с авторизацией через ЕСИА.

Зачисление производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

Для зачисления ребенка в первый класс необходимо предоставить:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа составляет график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

II этап - зачисление детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление производится также по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

Для зачисления ребенка в первый класс необходимо предоставить:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют портфолио о текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

14. При приеме в 1-ый класс имеют право на первоочередное предоставление места для ребенка в общеобразовательных учреждениях следующие категории граждан:

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной

		службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам	Служебное удостоверение и справка с места работы

<p>средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>некоторых федеральных органов</p>	
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>

полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей		Служебное удостоверение и справка с места работы
Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (ст. 24) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)	Удостоверение личности военнослужащего Служебное удостоверение и справка с места работы

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в Школе, если их братья и (или) сестры обучаются в Школе № 32 г.о. Самара.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.