



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
(ГБПОУ КГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КГТУ

А.В. Скоробогатов

«12» 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кемеровский горнотехнический техникум
на 2019-2020 учебный год
ПД-3.38-19(08)

ПРИНЯТО
Советом техникума
протокол № 1
«12» февраля 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН	4
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	6
7.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
7.2. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	9
8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ	10
9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15
11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум на 2019-2020 учебный год регламентируют приём на очную и заочную форму обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Настоящие правила приема могут быть изменены (приведены в соответствие) в случае внесения изменений или дополнений в настоящие правила или принятия их в новой редакции.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;

– Приказ министерства образования и науки РФ от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»;

– Устав ОУ;

– Локальные акты ОУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– ГБПОУ КГТТ - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум;

- Правила - Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кемеровский горнотехнический техникум на 2019-2020 учебный год;
- ОУ - образовательное учреждение;
- Приёмная комиссия – приёмная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кемеровского горнотехнического техникума.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Объём и структура приёма лиц в ГБПОУ КГТТ для обучения за счёт бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленными департаментом образования и науки Кемеровской области.

4.3. ГБПОУ КГТТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4.4. ГБПОУ КГТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КГТТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. Правила приёма в ГБПОУ КГТТ разрабатываются и утверждаются на каждый учебный год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН

5.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ КГТТ на основании заявления поступающего. Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ КГТТ.

5.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГБПОУ КГТТ.

5.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

5.4 При приёме в ГБПОУ КГТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

5.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приём документов продлевается до 25.11.2019, в этом случае зачисление проводится 29.11.2019.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. ГБПОУ КГТТ объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности 42Л01 № 0004371 рег. № 17279 от 13.02.2019.

6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ КГТТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ КГТТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своём официальном сайте.

6.3. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КГТТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КГТТ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии:

6.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ КГТТ;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ КГТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о приёме заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

6.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. Информация, указанная в пункте 6.3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КГТТ

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ КГТТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ КГТТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПОУ КГТТ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПОУ КГТТ.

7. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Общие требования

7.1.1. Прием в ГБПОУ КГТТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в ГБПОУ КГТТ на очную форму получения образования осуществляется с 15 мая до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ КГТТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ КГТТ на заочную форму получения образования до 15 сентября текущего года, (при наличии свободных мест может продляться до 01 декабря текущего года)

7.1.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КГТТ поступающий предъявляет следующие документы:

7.1.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

7.1.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КГТТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также с образовательными программами, реализуемыми в ГБПОУ КГТТ.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КГТТ возвращает документы поступающему.

7.1.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об

образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КГТТ не позднее сроков, установленных пунктом 7.1.1 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

7.1.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7.2. настоящих Правил.

7.1.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.1.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.1.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ КГТТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.1.10. При поступлении на обучение по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых (входящей в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ

КГТТ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте ГБПОУ КГТТ.

7.2. Приём иностранных граждан

7.2.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при поступлении в ГБПОУ КГТТ предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ КГТТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2019

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГБПОУ КГТТ издается приказ о лицах, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КГТТ.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, ГБПОУ КГТТ при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации, учитываются по среднему баллу всех предметов, указанных в документах об образовании и (или) документах о квалификации. Средний балл высчитывается до сотой доли, а при наличии одинакового среднего балла у двух и более поступающих до тысячной. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих и наличие договора о целевом обучении. В первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ КГТТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.6. Конкурс проводится не позднее 15 августа текущего года.

8.7. Зачисление в ГБПОУ КГТТ проводится 21 августа 2019 года.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ КГТТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. ПОРЯДОК УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 8.4 настоящих Правил приёма, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об их индивидуальных достижениях, полученных за последние три года (2017, 2018, 2019 годы).

9.2. Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений.

9.3. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающих с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

Перечень индивидуальных достижений поступающего

№ п/п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	1
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,5
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников* по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
4.	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,4
5.	Диплом участника олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профильным предметам, указанным в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования	0,3
6.	Грамота в изучении профильных предметов, указанных в таблице соответствия общеобразовательных предметов специальностям среднего профессионального образования	0,2
7.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	0,5
8.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ КГТТ)	0,5

9.	Наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (по компетенции, соответствующей специальности или профессии ГБПОУ КГТТ)	0,5
----	--	-----

*Олимпиады школьников, проводимые в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

9.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

9.6. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

9.7. Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.


Таблица соответствия общеобразовательных предметов специальностям (профессиям) среднего профессионального образования

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Профильные предметы
1.	46.02.10 Документационное обеспечение управления и архивоведение	Иностранный язык (английский), история, право
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Математика, информатика, экономика
3.	21.02.15 Открытые горные работы	Математика, информатика, физика


4.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
5.	21.02.16 Шахтное строительство	Математика, информатика, физика
6.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
7.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
8.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Математика, информатика, физика
9.	13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, информатика, физика
10.	21.01.16 Обогачитель полезных ископаемых	Математика, информатика, физика
11.	21.01.10 Ремонтник горного оборудования	Математика, информатика, физика

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по учебной работе	Сластунова Ольга Владимировна		26.09.2019

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юристконсульт	Смирнова Любовь Виталиевна		26.09.2019

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором ОУ «12» 02 2019 г.,

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе.

Учтенные копии документа:

- заведующий учебной частью;
- заместитель директора по ВР;
- начальник отдела кадров;
- заведующие отделениями;
- председатели цикловых методических комиссий;
- ответственный секретарь приёмной комиссии.