



Комитет по образованию
ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 14.02.2019 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ СПбТК
от «17» февраля 2019 № 12
Директор ГБПОУ СПбТК
А.В. Бурасовский



ПРАВИЛА ПРИЁМА

(наименование категории документа)

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(наименование документа)

Пр-03-19

(обозначение документа)

Учётная копия № 1

Пользователь КС

Санкт-Петербург
2019

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Приложение № 4), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

1.3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение № 2).

1.6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 3 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности;

- информацию о наличии (отсутствии) общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 4 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледже.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1) на очное обучение по следующим специальностям, заявленным на 2019-2020 учебный год:

4.1.1. На базе основного общего образования:

- 15.02.08 «Технология машиностроения», по программе базовой подготовки, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 43.02.10 «Туризм», по программе базовой подготовки, квалификация – специалист по туризму, срок обучения 2 года 10 месяцев;
- 43.02.14 «Гостиничное дело», квалификация – специалист по гостеприимству, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», по программе базовой подготовки, квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев;
- 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг» (по отраслям), квалификация – техник, срок обучения 3 года 10 месяцев.

4.1.2. На базе среднего общего образования:

- 43.02.11 «Гостиничный сервис», по программе базовой подготовки, квалификация – менеджер, срок обучения 1 год 10 месяцев;
- 43.02.10 «Туризм», по программе базовой подготовки, квалификация – специалист по туризму, срок обучения 1 год 10 месяцев.

4.2. Приём документов начинается 17 июня 2019 года. Приём заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест в Колледже приём документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

Пр-03-19	Версия 01	Страница 5 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

Пр-03-19	Версия 01	Страница 6 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: РФ, 195067, г. Санкт-Петербург, пр. Меншиковский, д. 2, а также в электронной форме на электронную почту: prk@spbtk.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 7 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение № 3).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж» не проводятся.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа 2019 года.

5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа www.spbtk.ru.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов

Пр-03-19	Версия 01	Страница 8 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме .

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путём вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла (высчитывается до 0,01) приёмной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. При приёме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией WorldSkills International.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 9 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

5.4. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются:

5.4.1. Лица, имеющие более высокий средний балл по шести основным дисциплинам: русский язык, математика, физика, химия, история, иностранный язык.

5.4.2. Лица, успешно прошедшие собеседование и представившие индивидуальные достижения, подтвержденные портфолио.

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии, оформляется протоколом.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2019 года.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМА В КОЛЛЕДЖ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Колледжа.

6.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями).

6.3. Приём граждан в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

6.4. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Колледж только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ

7.1. Настоящие Правила пересматриваются, изменяются и дополняются по мере необходимости.

7.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в составе новой редакции на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. После принятия новой редакции Правил предыдущие Правила утрачивают силу.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 10 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

Регистрационный номер _____

Группа № _____

Поим. № _____

№ приказа _____

«__» _____ 20__ г.

Сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия _____ Гражданство _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____

Отчество _____ (паспорт)

Дата рождения _____

Место рождения _____ № _____

_____ Когда и кем выдан _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

Адрес проживания _____
(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Дом. телефон _____ Моб. телефон _____
(индекс, полный адрес, район)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Фамилия, имя, отчество полностью) моб. телефон

<small>место работы</small>	<small>должность</small>	<small>E-mail</small>
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Мать _____
(Фамилия, имя, отчество полностью) моб. телефон

<small>место работы</small>	<small>должность</small>	<small>E-mail</small>
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Опекун _____
(Фамилия, имя, отчество полностью) моб. телефон

<small>место работы</small>	<small>должность</small>	<small>E-mail</small>
-----------------------------	--------------------------	-----------------------

Образование: основное общее (9 кл.) среднее общее (11 кл.)

Аттестат № _____ Средний балл аттестата _____

Иностранный язык: английский немецкий французский другой не изучал

Для оформления социальных льгот сообщая, что отношусь к следующей категории граждан:
 опекаемый многодетная семья потеря кормильца инвалидность

Директору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский технический колледж»
А.В. Бурасовскому
от _____
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по специальности:

На базе 9 классов:

- 15.02.08 Технология машиностроения со сроком обучения 3 года 10 месяцев
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта со сроком обучения 3 года 10 месяцев
- 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) со сроком обучения 3 года 10 месяцев
- 43.02.10 Туризм со сроком обучения 2 года 10 месяцев
- 43.02.14 Гостиничное дело со сроком обучения 3 года 10 месяцев

На базе 11 классов:

- 43.02.10 Туризм со сроком обучения 1 год 10 месяцев
- 43.02.11 Гостиничный сервис со сроком обучения 1 год 10 месяцев

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые не впервые

_____ подпись абитуриента

С Уставом Колледжа, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), Правилами приёма, Правилами подачи апелляции, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(-а)

_____ подпись абитуриента

С датой предоставления оригинала документа об образовании (20 августа 2019 года) ознакомлен(-а).

_____ подпись абитуриента

Колледж общежития не имеет. Ознакомлен(-а).

_____ подпись абитуриента

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Заполняется родителями:

С условиями получения образования ознакомлены

« ____ » _____ 20__ г. Подпись родителей _____

Подпись секретаря приёмной комиссии _____

Зачислить на _____ курс

По специальности _____

Договор № _____ дата _____

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- получение студенческого билета;
- оформление и выдача документов об образовании (аттестат, академическая справка и др.);
- учет и контроль занятости детей во внеурочное время;
- медицинское сопровождение;
- обеспечение льготного проезда в транспорте;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.;
- размещение информации об участии в жизни колледжа на сайте СПбТК
- обеспечение сдачи ЕГЭ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____/
(фамилия, инициалы)

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Санкт-Петербургский технический колледж

Телефон приёмной комиссии: 409-88-83

РАСПИСКА В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____

Получены от _____ следующие документы:

- Заявление
- Аттестат (подлинник/копия)
- Результаты ОГЭ/ЕГЭ
- Паспорт (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)
- Справка с места жительства (Форма 9)
- Характеристика из школы
- Фотография 3х4 см, 6 штук
- СНИЛС (копия)
- Форма № 086 (оригинал)
- Сертификат о прививках (оригинал и копия)
- Медицинский полис (копия)
- Справки из районных туб. и псих. диспансеров

Принял секретарь

приёмной комиссии: _____

Дата: _____

Пр-03-19	Версия 01	Страница 14 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»
Система менеджмента качества
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский технический колледж» на основании лицензии от 19 мая 2014 г. № 0964, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 1465 от 18 июня 2018 г., выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до 18 июня 2024 года, в лице директора Бурасовского Алексея Вадимовича, действующего на основании Устава, (далее – Колледж), с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
(далее – Представитель) и

Ф.И.О. несовершеннолетнего
(далее – Студент), с другой стороны, заключили настоящий договор на подготовку специалиста за счет бюджетных субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных финансовых затрат по государственному заказу, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Колледж принимает на себя обязательство осуществить в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебными планами подготовку специалиста со средним профессиональным образованием

Ф.И.О. студента полностью
по специальности _____
вид образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности _____,

а Представитель принимает участие в процессе воспитания и обучения Студента по избранной им специальности.

1.2. На основании результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего образования, указанной в представленном документе об образовании, Колледж зачисляет Студента на _____ курс **очной формы** обучения по специальности, определенной п. 1.1. настоящего Договора. Зачисление в состав студентов оформляется приказом директора.

1.3. Нормативный срок обучения (продолжительность обучения) по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____ года _____ мес., в том числе:

количество часов на весь период обучения и по учебным годам

1.4. Перевод на последующие курсы производится после полного освоения образовательных программ в границах текущего учебного года.

Пр-03-19	Версия 01	Страница 15 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

1.5. При успешном завершении в полном объеме основной образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором и успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации Студенту выдается диплом государственного образца.

1.6. В случае отчисления Студента из Колледжа до завершения им обучения в полном объеме, выдается документ (академическая справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.7. На Студента распространяются Порядок и условия материального обеспечения студентов (стипендии, компенсационные выплаты и др.), предусмотренные законодательными и нормативными документами о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

2. Обязательства сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Зачислить

_____,
Ф.И.О. студента полностью

выполнившего условия, установленные Правилами приема в Колледж, в число студентов Колледжа в группу по выбранному направлению.

2.1.2. Организовать и обеспечить выполнение нормативного объема и сроков освоения образовательных программ, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.3. Создать Студенту необходимые условия для освоения основной образовательной программы соответствующего уровня и направления.

2.1.4. Обеспечить охрану здоровья и безопасность Студента во время пребывания в Колледже.

2.1.5. Проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.1.8. Оперативно информировать Представителя о негативных проявлениях Студента, о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации, рекомендациях преподавателей – предметников.

2.2. Студент обязуется:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.2. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенству.

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Колледжа.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить создание условий для обучения и посещения Студентом занятий согласно учебному плану и расписанию занятий.

2.3.2. При поступлении Студента в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые Колледжем (в том числе документы, необходимые для прохождения практики).

2.3.3. Извещать Колледж о причинах отсутствия Студента на занятиях.

2.3.4. Осуществлять постоянный контакт с педагогическими работниками Колледжа (заведующими отделениями, преподавателями – предметниками и др.), оперативно реагировать на поступающую информацию о негативных проявлениях Студента.

2.3.5. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу Колледжа.

2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Посещать родительские собрания, принимать участие в работе Родительского Комитета.

3. Права Колледжа, Представителя, Студента

3.1. Колледж имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации.

3.1.2. Использовать передовые инновационные технологии и методы подготовки специалистов.

3.1.3. Применять к студенту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Колледжа предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.3. Студент имеет право:

3.3.1. Обращаться к работникам Колледжа по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3.2. Пользоваться имуществом Колледжа, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием (бесплатное

Пр-03-19	Версия 01	Страница 17 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж»		
Система менеджмента качества		
Пр-03-19 Правила приема граждан в ГБПОУ СПбТК на 2019/2020 учебный год		

пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой, лечебно-оздоровительной и спортивной инфраструктурой Колледжа).

3.3.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Колледжем, не входящими в учебную программу, принимать участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Возникшие между сторонами разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. по собственному желанию Студента – на основании его личного заявления.

5.1.2. за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемость).

5.1.3. за невыполнение Студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка – на основании решения Педагогического совета.

5.1.4. в случае, если Студент без уважительной причины не приступил к занятиям в течение одного месяца после зачисления или окончания академического отпуска.

5.1.5. в случае призыва в армию – на основании личного заявления и копии повестки о призыве.

5.1.6. по состоянию здоровья – по медицинскому заключению.

5.1.7. в случае вступления в силу приговора суда, исключающего возможность продолжения обучения.

5.1.8. по соглашению сторон.

5.1.9. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон:

5.2.1. при изменении одного из условий Договора.

5.2.2. при изменении законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения (дополнения) к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением или новой редакцией Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента зачисления Студента в Колледж и до издания приказа об его отчислении (в том числе и при получении Студентом диплома государственного образца).

Пр-03-19	Версия 01	Страница 18 из 19
<i>Запрещается несанкционированное копирование документа</i>		

