

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СУРГУТСКИЙ
ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЛИЦЕЙ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.01.2018

№ 12-СЕНЛ-13-38/18

Директор  Н.И. Ялчибаева

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол от 25.01.2018 №3

Председатель  В.В. Колядин

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол от 25.01.2018 №4

ПРАВИЛА

**приема граждан в образовательную организацию
МБОУ Сургутский естественно-научный лицей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сургутский естественно-научный лицей (далее - учреждение) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст. 61, п. 1, 2, ст.63, п.2);
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями);
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом ХМАО-Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями);
- Постановления Правительства ХМАО-Югры №303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 9 сентября 2016г. №346 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства ХМАО-Югры №303-п от 9 августа 2013г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо

- переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановления Администрации города Сургута № 9787 от 20.12.2012г. «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановления Администрации города Сургута № 1044 от 17.02.2015 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;

- Постановлением Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.02.2015 №1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» от 18.01.2017 №172;

- Письмом департамента образования Администрации города Сургута №12-16-3744/17 от 19.12.2017 «О внесении изменений в локальные акты учреждения»;

- Устава лицея.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без территориальной закреплённости микрорайонов города.

1.2. Прием заявлений в лицей осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (с 13.00 до 14.00).

1.3. Информация о правилах приема в лицей размещается на официальном сайте (<http://lic2.admsurgut.ru>), на информационном стенде в холле 1 этажа, в приемной, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Прием граждан в лицей

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие правила регламентируют правила приема граждан в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации. Заявителями могут быть граждане, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

2.1.2. Настоящие правила приема граждан для обучения обеспечивают прием в лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, без территориальной закреплённости микрорайонов города.

2.1.3. Информация о порядке получения услуги размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Администрации города (www.admsurgut.ru), официальном сайте лицея (<http://lic2@admsurgut.ru>), непосредственно в образовательной организации, расположенной по адресу: индекс 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 51; ул. Просвещения, 50, при личном обращении.

2.1.4. Прием в лицей осуществляется при наличии свободных мест, при условии прохождения обучающимся индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

2.1.5. При приеме в лицей на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудника (сотрудников) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.6. Прием в лицей для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.1.7. Прием на обучение в первый класс осуществляется без вступительных испытаний на период обучения по основной образовательной программе начального общего образования.

2.1.8. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО - Югры №303-п от 9 августа 2013 г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

2.2. Перечень категорий заявителей и основания для приема у них документов.

2.2.1. Заявителями о приеме граждан в лицей могут быть следующие физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

- родители (законные представители) ребенка, достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;

- родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года - при наличии разрешения, выданного департаментом образования Администрации города Сургута;

- совершеннолетние граждане.

2.2.2. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в Сургутский естественно-научный лицей.

2.3.1. Для осуществления приема граждан в лицей заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы согласно пункту 2.3.8., 2.3.9., 2.3.11, 2.3.12, 2.3.13.

2.3.2. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 (1 классы) или приложению 2-3 (для 2-11) к настоящим правилам и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в лицей.

2.3.3. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.4. Способ подачи: через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru (далее Единый портал) круглосуточно.

2.3.5. Заявления, поданные в ходе личного обращения, регистрируются в электронном журнале приема заявлений в муниципальной системе «АВЕРС. Зачисление в образовательные организации» работником, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 15 минут. При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином и региональном порталах, регистрация в муниципальной информационной системе «АВЕРС зачисление в образовательные организации» - электронном журнале приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

2.3.6. Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений в первый класс осуществляется в январе и завершается по мере комплектования первых классов, но не позднее 5 сентября текущего года (по желанию родителей (законных представителей) с 10 января предоставляется возможность пройти собеседование с педагогом-психологом с целью получения консультации о степени готовности ребенка к освоению образовательных программ, реализуемых в лицее);

- прием заявлений в пятый класс осуществляется согласно (пункт 5) правилам приема в 5 класс;

- прием заявлений в десятый класс осуществляется согласно (пункт 5) правилам приема в 10 класс;

- прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года.

2.3.7. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.3.10. Для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации заявители предоставляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних обучающихся); документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании или о среднем общем образовании).

2.3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.3.12. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании.

2.3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3.14. Срок предоставления данных документов - не более 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.3.15. Данные документы предоставляются заявителем в секретариат лица лично по адресу: 628415, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Энергетиков, 51; ул. Просвещения, 50 в сроки, указанные в пункте 2.3.6.

2.3.16. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в лицей.

3.1. Прием заявлений и документов при личном обращении осуществляется в приемной лица.

3.2. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- заявлению присваивается учетный номер;
- заявитель уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;
- выдается расписка в получении документов (Приложение 1), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения. Срок приема и регистрации документов при личном обращении - не более 30 минут, в иных случаях - не более 2 рабочих дней (предоставление всего пакета документов).

3.3. При подаче заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка автоматически получают от ответственного лица (секретаря) электронное уведомление о прочтении электронной версии заявления и не позднее чем в течение одного дня со дня подачи заявления - уведомление о присвоении регистрационного номера электронной версии заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема в организацию.

3.4. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует личная подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при предъявлении в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей всех необходимых для получения услуги документов в течение двух рабочих дней.

3.5. Зачисление поступающего в лицей оформляется приказом директора лица в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.7. Основания для мотивированного отказа в принятии заявления к рассмотрению:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.3.8. настоящих правил;

- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);

- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (пункт 2.3.6);

- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.3.2. настоящих Правил);

- данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

3.8. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

3.9. Основания для мотивированного отказа о зачислении в лицей является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.10. В случае получения мотивированного отказа в приеме заявления заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления с устраненными замечаниями регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

3.11. Информирование заявителя о результатах приема и рассмотрения заявления осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

3.12. Заявитель имеет право отказаться от получения услуги, об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение либо по телефону, либо по электронной почте).

3.13. Издание приказа о зачислении в лицей осуществляется при поступлении в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов. В иных случаях - в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.3.6, 2.3.8., 2.3.9., 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12., 2.3.13. настоящих правил.

3.14. Учреждение размещает для заявителей на информационном стенде и на официальном сайте Сургутского естественно - научного лицея информацию о наличии свободных мест в образовательной организации.

3.15. При отсутствии мест в лицее заявитель имеет право обратиться в иную образовательную организацию по вопросу зачисления, либо обратиться в департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе образовательной организации.

3.16. Обращение в иную образовательную организацию осуществляется согласно данным правилам. В департамент образования можно обратиться как письменно с заявлением в свободной форме, направленном электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, так и устно: с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения - в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 303 или по телефону 52-53-43).

4. Правила приёма граждан во 2-4, 6-9 и 11 классы лицея

1.

2.

3.

4.

- 4.1. Прием во 2-е и последующие указанные выше классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке (заявление родителей (законных представителей) о приеме согласно Приложения 1).
- 4.2. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в 5-9, 11 класс при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 5.7. и 5.8. Правил приема граждан в МБОУ Сургутский естественно-научный лицей.
- 4.3. При приеме учащихся на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы лицея, в том числе части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводится промежуточная аттестация учащихся в порядке, установленном лицеем.
- 4.4. В случае расхождения учебного плана, по которому ученик обучался ранее, с учебным планом лицея ответственность за освоение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.6. При приеме в лицей на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно к п. 3 представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.7. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в лицей и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.
- 4.8. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется по представлению полного пакета обязательных для приема документов.
- 4.9. При поступлении на свободные места в 1-й класс (в течение учебного года), 2-11 классы секретариат лицея направляет информацию с даты издания директором лицея приказа о зачислении учащегося уведомление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее, с указанием номера и даты приказа о зачислении.¹

5. Правила приема граждан в 5 классы для изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и в 10 классы для профильного обучения на уровне среднего общего образования по результатам индивидуального отбора

4.

5.

- 5.1. Прием граждан, проживающих на территории города Сургута на обучение по образовательным программам основного общего образования естественнонаучной направленности на углубленном уровне, а также прием граждан на уровень среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.
- 5.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения образования (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города (Постановление Правительства ХМАО - Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения

¹⁴ П.12«Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», пр. Министерства образования и науки № 177 от 12.03. 2014г.

основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения» от 09.08.2013г. № 303 -п). В указанные выше классы лица принимаются выпускники 4-х, 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) на основе индивидуального отбора для получения основного общего или среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

5.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем лицея, в состав которой включаются учителя-предметники, заведующие кафедрами, заместители руководителя лицея, курирующие вопросы качества обучения в 5-11 классах, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия).

5.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Прием заявлений (Приложение 3) и документов (ведомость с четвертными и годовыми отметками предоставляется по окончании учебного года) для участия в индивидуальном отборе производится секретарём лицея в 5-е классы с 15 мая по 25 мая текущего учебного периода, в 10-е классы (Приложение 4) - после получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля, фиксируется в журнале регистрации заявлений и принятых документов для участия в индивидуальном отборе. При наличии вакантных мест - в сроки в соответствии с п. 5.8.2. настоящих Правил.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя руководителя лицея об участии в индивидуальном отборе (Приложение 2, 3,) не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 5.4. Правил.

5.7. К заявлению, об участии в индивидуальном отборе (приложение 3) указанному в п. 5.5. Правил, прилагаются следующие документы учащихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- документы, подтверждающие наличие положительных («хорошо» или «отлично»)

результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне в соответствии с п. 5.8.1.;

– грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (предполагающие очное участие, призовые места).

5.8. Индивидуальный отбор учащихся на уровне основного общего образования, в случае принятия решения об открытии дополнительных классов - комплектов и (или) при наличии свободных мест, осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней (лицейского, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года, предполагающих очное участие) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов за курс основного общего образования.

5.9. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

А) наличие итоговых отметок успеваемости "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий курс основного общего образования или текущий период обучения;

б) наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне в соответствии с п. 5.8.;

в) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней (лицейского, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года, предполагающих очное участие) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения (п. 5.8).

5.9. Приемная комиссия рассматривает предметные результаты в соответствии с выбранным профилем обучения: - физико-математический класс: алгебра, геометрия, физика, информатика; - химико-биологический класс: химия, биология, алгебра, геометрия; - социально-математический класс: алгебра, геометрия, обществознание, английский язык; - естественно-научный («Газпром - класс»): физика, химия, алгебра, геометрия.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в п.5.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 5.7 и 5.8. Правил;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

Этап	10 класс
1 этап-проведение экспертизы документов, указанных в п.9.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 9.7 и 9.8. Правил	до 01.07.
2 этап - Составление рейтинга учащихся. Прием заявлений о зачислении	до 01.07 с 01.07.
3 этап - Принятие решения о зачислении учащихся, издание приказа директором лицея	с 01.07
Дополнительный период для индивидуального отбора при наличии вакантных мест	с 15.08. по 20.08.

Проведение экспертизы документов, указанных в п.5.6. Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктами 5.7 и 5.8. Правил	до 18.08.	до 18.08.
Составление рейтинга учащихся Прием заявлений о зачислении	до 19.08. с 19.08.	до 19.08. с 19.08.
Принятие решения о зачислении учащихся, издание приказа директором лица	до 21.08.	до 21.08.

5.11. Экспертиза документов для участников индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.13. При равных результатах индивидуального отбора в 5-е классы учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок, в 10-е классы - средний балл аттестата об основном общем образовании.

5.14. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и заявления о приеме (зачислении) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, оформляется приказом руководителя лица после решения приемной комиссии, не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в лицей доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном Интернет-сайте лица <http://lic2.admsurgut.ru> не позднее 3 дней после зачисления.

5.16. Количество и профильная направленность 10-х классов определяется в зависимости от образовательного спроса и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.17. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах организуется дополнительный индивидуальный отбор с 15 августа по 20 августа текущего года. Информация о дополнительном наборе размещается на информационном стенде учреждения, а также на сайте лица (<http://lic2.admsurgut.ru>) в разделе «Новости» с 05 августа.

5.18. Прием в лицей, в случаях, не урегулированных Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо

перевод в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения» от 09.08.2013г. №303-п, регламентируется п.4.3 и п.4.4. настоящих Правил.
5.19. На каждого ребенка, зачисленного в лицей до 1 сентября заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в лицей 6.

6.1. Для разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в лицей, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги лицея.

6.2. Состав комиссии утверждается приказом директором лицея.

6.3. В случае мотивированного отказа гражданам (при отсутствии мест) в приеме в лицей родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в
образовательную организацию
МБОУ Сургутский естественно--
научный лицей

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору МБОУ Сургутского
естественно - научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе и зачислить в _____ класс МБОУ Сургутского естественно-научного лицея.

Данные о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ (при
наличии) _____

Дата _____ (число, _____ месяц, _____ год)
рождения _____

Место
рождения _____

Адрес места жительства:

город _____ улица _____ дом _____
корп. _____ кв. _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ (при
наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____ улица _____ дом _____
корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства:

город _____ улица _____ дом _____
корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____
с лицензией на осуществление образовательной	_____
со свидетельством о государственной аккредитации	_____
с основными образовательными программами	_____
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: постановлением Администрации города Сургута «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в г. Сургуте»	_____ (подписи)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись родителя)

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в (МБОУ Сургутский естественно-научный лицей) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме

2.
3.
4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. МП Подпись работника _____

Приложение 2
к Правилам приема граждан в
образовательную
организацию МБОУ Сургутский
естественно-
научный лицей

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Сургутский естественно-научный
лицей
628400, улица Энергетиков, дом 51,
г. Сургут
ХМАО-Югра, Тюменской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**родителя/законного представителя о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего**

Я нижеподписавш _____ ся, _____

_____ (фамилия, имя,
отчество)
проживающ _____ по
адресу _____

_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название
выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Сургутским естественно-научным лицеем, находящегося по адресу: 628400, улица Энергетиков, дом. 51, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих мне и моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	получения документов об образовании государственного образца.	
2	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
3	Обработку ПДн: фамилия, имя, дата рождения, класс обучения ребенка в информационных системах образовательного учреждения, необходимых для выполнения учреждением уставных целей и задач.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
4	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
5	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров.	« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя, опекуна,
попечителя

/_____
Расшифровка подписи

¹ В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

² Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

³ Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

⁴ В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

Учетный № _____

Приложение 3
к Правилам приема граждан в
образовательную организацию МБОУ
Сургутский естественно-научный
лицей

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне
родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом ____ корп. ____ кв. _____

Место проживания

Город _____

Улица _____

Дом ____ корп. ____ кв. _____

Телефон _____

Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

планирующего поступление в 5 класс для углубленного изучения отдельных предметов.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Контактные телефоны: 8(8362) 52-55-80, 8(8362) 50-14-22

Учетный № _____

Приложение 4
к Правилам приема граждан в
образовательную организацию
МБОУ Сургутский естественно-
научный лицей

Директору МБОУ Сургутского
естественно-научного лицея
Ялчибаевой Наиле Дияссовне
родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом ____ корп. ____ кв. _____

Место проживания

Город _____

Улица _____

Дом ____ корп. ____ кв. _____

Телефон _____

Рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

планирующего поступление в 10 профильный класс _____
(название профиля)

Естественно-научный	Социально-математический	Физико-математический	Химико-биологический
Профильные предметы			
Математика Физика Химия	Английский язык Математика Обществознание	Физика Математика Информатика	Химия Математика Биология

Дата _____

Подпись _____ / _____

Контактные телефоны: 8(8362) 52-55-80, 8(8362) 50-14-22