

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области
Н.В. Мухин



Приказ от «07» сентября 2014 года
№ 36/ар

УТВЕРЖДЕНО

Министр образования
Калининградской области
С.С. Трусенева



Приказ от «15» 04 2014 года
№ 318/1

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 102390736
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
«30» 04 2014 г. за ГРН 102390736
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Елифанова
Елена Михайловна



УСТАВ
государственного автономного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж сервиса и туризма»
(новая редакция)

Калининград
2014

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – образовательная организация) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года №1300/1 «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма» в государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж сервиса и туризма».

2. Учреждение создано решением исполнительного комитета Калининградского областного совета депутатов трудящихся от 02 апреля 1971 г. № 98. На основании приказа Госпрофобразования РСФСР и Минторга РСФСР от 28 октября 1985 г. № 252/248 передано в областное Управление профтехобразования и переименовано в среднее профессионально-техническое училище №23. На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 1994 г. № 65 и приказа Комитета по образованию и науке Администрации Калининградской области от 25 апреля 1994 г. № 256 преобразовано в профессиональный лицей № 23. 22 августа 1997 г. профессиональный лицей № 23 согласно приказа № 438 Управления общего, профессионального образования и науки администрации Калининградской области переименован в профессиональный лицей ресторанно-гостиничного хозяйства № 23 и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. передан в ведение Калининградской области. Постановлением Правительства Калининградской области от 14 августа 2006 г. № 572 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей ресторанно-гостиничного хозяйства № 23 реорганизован в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 25 «Лицей моды» и переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калининградский государственный колледж туризма и ресторанно-гостиничного бизнеса». На основании постановления Правительства Калининградской области от 02 июня 2008 г. № 340 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Калининградский государственный колледж туризма и ресторанно-гостиничного бизнеса» реорганизован в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 9 и на основании приказа Министерства образования Калининградской области от 09 июня 2008 г. №1151/1 переименован в государственное образовательное

учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма». На основании постановления Правительства Калининградской области № 154 от 25.03.2009 г. путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения создано государственное автономное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма». На основании приказа Министерства образования Калининградской области от 29 декабря 2012 года № 998/1 государственное автономное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма». Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма» является правопреемником государственного автономного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма». Приказом Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года №1300/1 государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма» переименовано в государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж сервиса и туризма». Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма» является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж сервиса и туризма».

3. Полное официальное наименование образовательной организации: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж сервиса и туризма».

4. Сокращенное наименование образовательной организации:

ГАУ КО ПОО КСТ

5. По своей организационно-правовой форме образовательная организация является государственным автономным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

6. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 236039, Россия, Калининградская область, г. Калининград, Ленинский проспект, дом №42 б.

7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской

области, Министерства образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

13. Образовательная организация в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

14. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

16. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

17. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре филиалы, отделы, отделения, центры, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные фирмы, учебное хозяйство, общежития, структурные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

18. В образовательной организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

19. Учреждение обязано обеспечить защиту персональных данных работников Учреждения.

20. Образовательная организация несет ответственность в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

2. Учредитель образовательной организации, сведения о собственнике его имущества.

22. Учредителем (собственником) образовательной организации является Калининградская область.

23. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее - Министерство).

24. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

25. Министерство является для образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

26. Полномочия собственника имущества образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

27. В случае реорганизации органов государственной власти, права

учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Цель, предмет и виды реализуемых образовательных программ.

28. Основной целью образовательной организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

29. Образовательная организация в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации реализует права граждан на получение среднего профессионального образования.

30. Предметом деятельности образовательной организации является:
подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования;

профессиональное обучение;

дополнительное профессиональное образование.

31. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям: транспортные средства, технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, сфера обслуживания, архитектура и строительство;

основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по направлениям: транспортные средства, технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, сфера обслуживания; архитектура и строительство;

б) дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные

программы по направлениям: техническое; естественнонаучное; физкультурно-спортивное; художественное; туристско-краеведческое; социально-педагогическое;

дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: транспортные средства, технология продовольственных продуктов и потребительских товаров, сфера обслуживания; архитектура и строительство.

32. Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

33. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

34. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

35. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

36. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, аттестат о среднем общем образовании.

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

38. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее – дипломы).

Право образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним заверяются печатью образовательной организации.

39. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

40. Образцы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются образовательной организацией.

41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

42. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

43. Медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается в соответствии с договором, заключаемым с соответствующим медицинским учреждением города Калининграда.

44. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в установленном порядке.

45. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

46. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

48. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

49. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления образовательной организацией:

Правительство Калининградской области:

по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации образовательной организации;

устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении образовательной организации;

определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя

образовательной организации.

Министерство:

формирует и утверждает государственное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

формирует перечень государственных услуг, финансируемых за счет средств областного бюджета, оказываемых образовательной организацией, в том числе платных;

согласовывает программу развития образовательной организации;

определяет основные направления деятельности образовательной организации;

в установленном законодательством Калининградской области порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность Директора образовательной организации, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору образовательной организации;

проводит и контролирует аттестацию Директора образовательной организации на соответствие занимаемой должности;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера образовательной организации, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты образовательной организации;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организацией, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении образовательной организации за счет средств областного бюджета;

утверждает Устав образовательной организации, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав образовательной организации в новой редакции после согласования с Агентством;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором образовательной организации;

готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества образовательной организации;

готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определяет порядок и размеры оплаты труда Директора образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы образовательной организации;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

вносит в Агентство предложения о закреплении за образовательной организацией имущества, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

дает согласие на открытие филиалов и представительств образовательной организации;

имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

Агентство:

согласовывает отчет о результатах деятельности образовательной организации в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

определяет перечни особо ценного движимого имущества образовательной организации на основании предложений Министерства;

принимает у ликвидационной комиссии имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом;

утверждает по представлению образовательной организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

согласовывает передачу некоммерческим организациям образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение образовательной организацией крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организацией, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки);

согласовывает Устав образовательной организации, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему.

50. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

51. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

52. К коллегиальным органам управления относятся:

Наблюдательный совет;

Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся образовательной организации;

Совет образовательной организации;

Педагогический совет;

Методический совет.

53. Директор образовательной организации:

Директор образовательной организации назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-

методического руководства).

54. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления образовательной организацией:

действует от имени образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

распоряжается имуществом образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

от имени образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

открывает (закрывает) лицевые счета образовательной организации в соответствии с законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

утверждает локальные нормативные акты;

утверждает по согласованию с Министерством программу развития образовательной организации;

утверждает образовательные программы образовательной организации, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности работникам образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

применяет к работникам образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

составляет и представляет Совету образовательной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

устанавливает должностные оклады работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

для обеспечения деятельности образовательной организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;

обеспечивает информацией официальный сайт www.bus.gov.ru;

обеспечивает создание и ведение сайта образовательной организации www.спокст.рф в сети «Интернет»;

организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

готовит предложения о передаче некоммерческим организациям образовательной организации в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией, за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам образовательной организации;

имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.

имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

55. Ответственность Директора образовательной организации.

Директор несет ответственность за:

руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной

организации;

своевременность прохождения образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

своевременную аттестацию педагогических работников образовательной организации;

состояние воинского учета;

соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

56. Постановлением Правительства Калининградской области в образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе шести членов. Представители в состав Наблюдательного совета входит 1 представитель Министерства, 1 представитель Агентства, 2 представителя работников образовательной организации, 2 представителя общественности.

57. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем 5 лет.

58. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

59. Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета также не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

60. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

61. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

62. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников образовательной организации членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием (конференцией) образовательной организации путем тайного голосования.

63. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

64. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями Учредителя и Агентства и состоящих с ними в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

65. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

66. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

67. Представитель работников образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

68. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

69. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

70. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

71. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора образовательной организации о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора образовательной организации о реорганизации образовательной организации или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения Директора образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению Директора образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

8) предложения Директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

72. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рекомендаций Наблюдательного совета.

73. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

74. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 71 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

75. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 71 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора образовательной организации.

76. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 71 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

77. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 71 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

78. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 71 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

79. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 71 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

80. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательной организации, Директор образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

81. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

82. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, Директора образовательной организации.

83. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета в соответствии с годовым планом заседаний, в котором указываются:

вопросы, выносимые на рассмотрение Наблюдательного совета;

сроки проведения заседаний и рассмотрения вопросов;

лица, ответственные за подготовку вопросов к рассмотрению, проектов решений по выносимым на заседание вопросам, документов и материалов к данным вопросам.

84. Учредитель, член Наблюдательного совета, Директор образовательной организации при реализации права, предусмотренного пунктом 71 настоящего Устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания Наблюдательного совета, в котором

должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания Наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета направляют проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами Наблюдательного совета.

85. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета. В уведомлении также должно быть указано место, в котором член Наблюдательного совета может ознакомиться с проектами решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, а также материалы и документы по данным вопросам.

86. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

87. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

88. Член Наблюдательного совета, который не может принимать участие в заседании по уважительной причине, вправе направить председателю Наблюдательного совета в письменной форме мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в абзацах 9 и 10 пункта 71 настоящего Устава.

89. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

90. Первое заседание Наблюдательного совета после регистрации настоящего Устава, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании представляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

91. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора образовательной организации о совершении крупной

сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости и активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

92. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет образовательной организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем образовательной организации.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора образовательной организации и Наблюдательный совет образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или ее Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

93. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся образовательной организации является представительным органом всех работников и обучающихся образовательной организации.

Общее собрание (конференция) образовательной организации созывается по мере необходимости.

В работе Общего собрания (конференции) образовательной организации участвуют представители работников и представители обучающихся, входящие в состав Совета студентов образовательной организации. Для ведения Общего собрания (конференции) образовательной организации и принятия решений избирается Председатель Общего собрания (конференции) образовательной организации.

Порядок организации и проведения Общего собрания (конференции) образовательной организации определяется Положением об Общем собрании (конференции) образовательной организации.

Общее собрание (конференция) образовательной организации правомочно принимать решения при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания (конференции) образовательной организации.

94. Общее собрание (конференция) образовательной организации: рассматривает и принимает Устав образовательной организации и изменений к нему перед согласованием их с Агентством и утверждением Министерством.

избирает Совет образовательной организации, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение Директором образовательной организации или Советом образовательной организации;

разрабатывает и выносит на утверждение Директору образовательной организации Правила внутреннего распорядка;

обсуждает и принимает коллективный договор;

рассматривает и принимает локальные акты образовательной организации, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением Директором образовательной организации.

95. Для выполнения решений Общего собрания (конференции) образовательной организации и осуществления самоуправления в период между Общими собраниями образовательной организации избирается Совет образовательной организации.

Совет образовательной организации действует согласно Положению о Совете образовательной организации, утверждаемому Общим собранием (конференцией) образовательной организации. В его состав могут входить:

выборные представители педагогических работников, технического и вспомогательного персонала, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся дневных отделений со сроком обучения один год и более;

Директор образовательной организации и главный бухгалтер (по должности);

представители Учредителя;

по решению Общего собрания (конференции) образовательной организации - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и местного самоуправления (с правом совещательного голоса).

Окончательный состав Совета образовательной организации по количеству и членству утверждается Общим собранием (конференцией) образовательной организации.

Совет образовательной организации избирает из своего состава тайным голосованием Председателя совета. Директор образовательной организации входит в состав Совета образовательной организации на правах сопредседателя.

Совет образовательной организации собирается не реже одного раза в три месяца. Совет образовательной организации считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава. Решения на Совете образовательной организации принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета образовательной организации. Председатель образовательной организации учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете образовательной организации. О решениях, принятых Советом образовательной организации, информируются все участники образовательного процесса образовательной организации.

96. К компетенции Совета образовательной организации относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению в Устав, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

участие в обсуждении перспективных планов развития образовательной организации;

заслушивание отчетов Директора образовательной организации и его заместителей, других работников о выполнении задач основной уставной деятельности;

внесение на рассмотрение Общего собрания образовательной организации предложений по совершенствованию работы Администрации образовательной организации;

рассмотрение итоговых документов проверок органов управления образованием, Учредителем и т.д. деятельности образовательной организации, отчетов о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков;

содействие деятельности Педагогического совета и других органов самоуправления образовательной организации;

подготовка к рассмотрению и принятию на Общем собрании образовательной организации Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся и работникам учреждения мер социальной поддержки, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, Калининградской области и иными нормативными правовыми актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

координация в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации;

97. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся ежегодно, до 01 сентября, формируется Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора образовательной организации.

98. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, заведующие отделениями, начальники отделов, методисты, заведующий учебной частью, педагогические работники, библиотекарь, заведующие учебно-производственными мастерскими и лабораторией. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся), работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления.

Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации. Педагогический совет проводит заседания не реже 4 раз в год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

99. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на новый учебный год и заслушивание Директора о его реализации;

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из образовательной организации;

рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассматривает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

100. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

101. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

В состав Методического совета входят: Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, методисты, начальники отделов, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

Председателя Методического совета назначает Директор образовательной организации.

Методический совет имеет в своей структуре предметно-цикловые комиссии.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

102. Методический совет:

обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;

рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;

рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

координирует и контролирует деятельность предметно-цикловых комиссий, утверждает их председателей;

определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;

осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;

осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

103. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

104. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

105. Деятельность Методического совета, не нашедшая отражение в настоящем Уставе, регламентируется Положением о Методическом совете.

106. Выборным органом студенческого самоуправления образовательной организации является Совет студентов.

107. Совет студентов – орган студенческого самоуправления.

Совет студентов:

создается на добровольной основе по инициативе обучающихся образовательной организации;

избирает из своего состава председателя и заместителя председателя;

допускается к участию в заседаниях органов управления образовательной организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов.

108. Совет студентов формируется на выборной основе сроком на один год в количестве 10 человек из числа обучающихся в образовательной организации.

109. Заседания Совета студентов созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета студентов могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, заведующие отделениями, обучающиеся. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета студентов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение Администрации образовательной организации, Педагогического совета.

110. Положения о деятельности Совета студентов, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете студентов.

111. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

112. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

В образовательной организации наряду с должностями преподавательского состава предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

113. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении образовательной организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

114. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

115. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

116. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

117. Источниками формирования имущества и финансовых расходов образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;

ассигнования бюджета, выделяемые для образовательной организации;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

118. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения образовательной организацией уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

119. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

120. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Учредителя.

121. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за образовательной организацией имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

122. Основным видом деятельности образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

предоставление общедоступного среднего профессионального образования.

123. Государственные задания для образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

124. Контрольные цифры приема по образовательным программам среднего профессионального образования на каждое направление подготовки устанавливаются по итогам открытого публичного конкурса приказом Министерства.

125. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

126. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

127. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

128. Иной, приносящей доход деятельностью являются:

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

оказание в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки;

приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;

производство и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися образовательной организации;

проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися образовательной организации в ходе производственной практики;

реализация услуг и собственной продукции филиалов, учебных и учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий, салонов;

проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

выполнение ремонтно-строительных, ремонтно-отделочных, общестроительных работ, внутренних сантехнических работ, укладка дорожной и тротуарной плитки, производство и продажа строительных изделий и материалов в рамках производственного обучения;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программ продуктов);

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление экскурсионной деятельности;

посреднические услуги в сфере образования;

проведение научно-исследовательских, методологических, проектных и других разработок в области образования;

сдача в аренду помещений по графику, согласованному с Агентством по имуществу;

услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

ода

6. Принятие Устава образовательной организации. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации.

129. Устав образовательной организации принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

130. Изменения в Устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

131. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются образовательной организацией.

132. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

133. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

134. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

135. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных организаций;

присоединения к образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности или присоединения образовательной организации к другой образовательной организации соответствующей формы собственности;

разделения образовательной организации на две образовательные организации или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;

выделения из образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности.

136. Тип образовательной организации может быть изменен на бюджетную образовательную организацию по решению Учредителя образовательной организации в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

137. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

138. Требования кредиторов образовательной организации при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

139. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается Агентству по имуществу в казну Калининградской области.

140. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством по имуществу ликвидационный баланс образовательной организации.

141. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

142. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

143. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

144. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

145. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

146. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте образовательной организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

147. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников;

направляется в Совет студентов в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

148. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

149. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

150. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

151. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 3 календарных дней.

152. В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Заключительные положения.

153. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

4 г

СТИ

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
35 (тридцать пять) листов

Директор _____ Т.А. Бугакова



Прошито 35 л. - пронумеровано
35 листов
Скреплено печатью
35 листов

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left corner of the page.