

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Волгоградской области  
«Училище олимпийского резерва имени  
дважды Героя Советского союза А.И. Родимцева»

Введено в действие  
приказом директора  
от «26» апреля 2019 г. № 206



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ВО «УОР  
имени дважды Героя Советского  
Союза А.И.Родимцева»  
Ж.Ю. Чуксина

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГАПОУ ВО «УОР имени дважды Героя  
Советского Союза А.И.Родимцева»

Волгоград, 2019

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 с изменениями "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 243 от 26.11.2018 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 № 36»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12.2013 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 83 "Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2014 - 2018 годы";
- Устава ГАПОУ ВО «УОР имени дважды героя Советского Союза А.И. Родимцева".

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение на 2018-2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием в ГАПОУ ВО «КОР имени дважды героя Советского Союза А.И. Родимцева» (далее – Училище) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. При приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, проводятся вступительные испытания. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Волгоградской области, Училищем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 1.4. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

- 1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются на конкурсной основе по специальности 49.02.01 Физическая культура, реализуемой в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации.
- 1.7. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Училище самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Училище**

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия серия 34 Л01 № 0001805 от 22 мая 2018 г.).
- 3.2. Училище обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности 49.02.01 Физическая культура, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по специальности 49.02.01 Физическая культура, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по специальности 49.02.01 Физическая культура по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4., размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

3.7. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### **4. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура**

4.1. Прием в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или

среднее общее образование, проходящих спортивную подготовку по олимпийским и (или) базовым для Волгоградской области видам спорта (Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 83 "Об утверждении перечня базовых видов спорта на 2014 - 2018 годы") на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, проявившие выдающиеся способности в спорте, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

- 4.2. Прием в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- 4.3. Прием заявлений в Училище на очную форму получения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- 4.4. Прием заявлений в Училище на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) осуществляется до 15 ноября.
- 4.5. Для обучения на заочной форме, на очной при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета Волгоградской области, а также в случае, если поступающий уже имеет среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в Училище ведется прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения за счет физических (юридических) лиц.
- 4.6. Прием в Училище для обучения по программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование, проходящих спортивную подготовку на тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства, проявившие выдающиеся способности в спорте, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.
- 4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище граждане предъявляют следующие документы:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии;
  - оригинал или копию медицинских справок, содержащих сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России): справку формы 086-у, результаты флюорографического обследования, электрокардиограммы (с расшифровкой), ультразвукового исследования сердца, допуск к прохождению спортивной подготовки по результатам углубленного медицинского обследования (в соответствии с Приложением № 2 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»,

утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 1 марта 2016 г. № 134н). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.13. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, которая входит в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п.п.5.2, 5.3, 5.4 Правил приема, для завершения приема документов.

4.15. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.16. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводятся вступительные испытания, требующие у поступающих наличия физических качеств.

5.2. Вступительные испытания для прохождения обучения по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура предусматривают выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с Перечнем вступительных испытаний (Приложение 1).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

- 5.4. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.
- 5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.
- 5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания (организуемые Училищем), по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.
- 5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.
- 5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки, передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на 1 этаже; наличие специальных кресел других приспособлений).
- 6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний с ограниченными возможностями здоровья:
  - для слепых:
    - а) задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со



специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге и оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей протоколом результатов вступительных испытаний, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с протоколами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Училище**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 23 августа 2019 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.3. Зачисление на специальность 49.02.01 Физическая культура осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Если после этого сохраняется равенство баллов, приёмная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин (предметов), указанных в аттестате. На специальность 49.02.01 Физическая культура учитываются результаты (оценки) по русскому языку и обществознанию.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом Училища в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.