

СОГЛАСОВАНЫ

Совет МАОУ «СОШ № 36

г. Челябинска»

« 24 » января 2020г.Протокол № 2**РАССМОТРЕНЫ**

Педагогический совет МАОУ

«СОШ № 36 г. Челябинска»

« 27 » января 2020г.Протокол № 3**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 36

г. Челябинска»

М.Б. Меньшенина

Приказ от « 27 » января 2020г.**ПРАВИЛА****приема, перевода, отчисления обучающихся****Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска»****I. Общие положения.**

1. Правила (далее по тексту - Правила) приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36 г. Челябинска» (далее - Школа) разработаны на основе следующих правовых актов:

- ✓ Конвенция о правах ребёнка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124;
- ✓ Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273;
- ✓ Федеральный закон РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115;
- ✓ Санитарно-гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12 марта 2014г. №177;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ "Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего

- образования" от 18.01.2011 г. № 03-12;
✓ Устав Школы.

II. Правила приема граждан в школу.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают зачисление граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Закрепленным лицам может быть отказано в зачислении только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
6. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.
7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

10. С целью проведения организованного зачисления в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа осуществляет приём указанного заявления в форме бумажного (Приложению №1) и электронного документа (Приложению №2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Порядок подачи заявления в электронном виде осуществляется через Портал образовательных услуг <https://es.sgo.rkc-74.ru> и через Портал Е-услуги <https://e-uslugi.rtsoko.ru>

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.
18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
21. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
23. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
24. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
25. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (Приложение №3).
26. При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
27. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.
28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
29. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального

общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

31. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

33. Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на официальном сайте Школы в день их издания.

34. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Ш. Перевод обучающихся в следующий класс Школы. Условный перевод. Повторное обучение.

35. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

36. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.

37. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

38. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образования в иных формах.

39. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие

образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

40. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

41. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование (на ступени среднего общего образования) принимается уполномоченным органом самоуправления школы (педагогическим советом).

42. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

IV. Комплектование контингента обучающихся в классы.

43. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

44. Комплектование контингента профильных классов осуществляется в порядке, предусмотренном п.5 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Осуществление перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Школу.

45. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Школу устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в Школу в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

46. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

47. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

48. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

49. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из другой организации не допускается.

50. При приеме на обучение в связи с переводом по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

51. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

52. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

VI. Осуществление перевода обучающихся из Школы в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

53. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

54. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

55. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

56. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

57. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении

в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

58. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

59. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

60. О предстоящем переводе Школа, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

61. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

62. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

63. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

64. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация

доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

65. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

66. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

67. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

VII. Исключение обучающихся из Школы.

68. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

69. По решению уполномоченного органа Школа за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

70. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

71. Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Порядок
подачи заявления родителями (законными представителями)
в форме бумажного документа

1. Обратиться к секретарю приёмной комиссии по приёму документов в первый класс Школы в дни приёма (в соответствии с графиком) и предъявить следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении ребёнка (оригинал, копия);
- ✓ свидетельство (документ) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории (оригинал, копия);
- ✓ паспорт родителя (оригинал, копия).

2. Секретарь приёмной комиссии регистрирует заявление в электронном виде в электронном виде в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование» и в «Журнале приёма заявлений в первый класс» на бумажном носителе. В «Журнал приёма заявлений в первый класс» вносятся следующие данные:

- ✓ входящий номер заявления;
- ✓ номер электронного заявления;
- ✓ дата подачи заявления;
- ✓ ФИО ребёнка;
- ✓ дата рождения ребёнка;
- ✓ адрес регистрации места жительства (временного пребывания);
- ✓ ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление;
- ✓ перечень документов при подаче заявления;
- ✓ подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с основными документами школы;
- ✓ подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов).

3. После регистрации заявления в первый класс и документального подтверждения секретарь приёмной комиссии выдают родителям (законным представителям) копию электронного заявления с уникальным номером и расписку в получении документов, которая содержит информацию:

- ✓ о регистрационном номере заявления;
- ✓ о приёме ребёнка в учреждение;
- ✓ о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

4. Зачисленные в Школу оформляются приказом в течение семи рабочих дней после приёма документов.

Порядок
подачи заявления родителями (законными представителями) в электронном
виде через Портал образовательных услуг <https://es.sgo.rkc-74.ru>

1. Родители (законные представители) заходят на Портал образовательных услуг Челябинской области по адресу: <https://es.sgo.rkc-74.ru> и выполняют ввод данных для подачи заявления в электронном виде в соответствии с «Инструкцией по вводу данных при подаче заявления в первый класс», которая размещена на сайте Школы по адресу <https://mou36.ru/priem-v-pervyi-klass.html>

2. Секретарь приёмной комиссии (далее – Оператор) проверяет заявление на соответствие к закреплённой территории. Если адрес заявителя относится к закреплённой территории, то Оператор уведомляет родителя (заявителя) по телефону, СМС-оповещением, по электронной почте о том, что в течение четырёх рабочих дней родителям необходимо подтвердить документально электронное заявление. Для этого необходимо:

- обратиться в приёмную комиссию Школы в дни приёма (в соответствии с графиком) и предъявить следующие документы:

- ✓ свидетельство о рождении ребёнка (оригинал, копия);
- ✓ свидетельство (документ) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории (оригинал, копия);
- ✓ паспорт родителя (оригинал, копия).

3. Оператор регистрирует заявление в «Журнале приёма заявлений в первый класс» на бумажном носителе. В «Журнал приёма заявлений в первый класс» вносятся следующие данные:

- ✓ входящий номер заявления;
- ✓ номер электронного заявления;
- ✓ дата подачи заявления;
- ✓ ФИО ребёнка;
- ✓ дата рождения ребёнка;
- ✓ адрес регистрации места жительства (временного пребывания);
- ✓ ФИО родителя (законного представителя) подавшего заявление;
- ✓ перечень документов при подаче заявления;
- ✓ подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приёме документов).

4. Оператор после регистрации заявления в первый класс и документального подтверждения выдаёт родителям (законным представителям) расписку в

получении документов, которая содержит информацию:

- ✓ о регистрационном номере заявления;
- ✓ о приёме ребёнка в учреждение;
- ✓ о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

5. Зачисленные в Школу оформляются приказом в течение семи рабочих дней после приёма документов.

6. После подтверждения родителями (законными представителями) подачи заявления в первый класс, Оператор в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование» переводит заявление в статус «Направлен в ОО/ОУ». После зачисления ребёнка в первый класс (в течение семи рабочих дней) Оператор переводит заявление в статус «Зачислен».

7. Если родители (законные представители) в течение четырёх рабочих дней не подтвердили документально заявление, поданное в электронном виде, то Оператор переводит данное заявление в статус «Отказано». При повторном обращении родителей (законных представителей) заявление будет переведено в статус «Новое».

Приложение №3
к Правилам зачисления,
перевода, отчисления обучающихся
МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска»

Порядок
подачи заявления родителями (законными представителями), не
проживающими на закреплённой территории

1. Подача заявлений о приёме детей в первый класс, не проживающими на закреплённой территории, в форме бумажного и электронного документов начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест.
2. При досрочной регистрации (до 01 июля текущего года) заявления родителей (законных представителей) в электронном виде на Портале образовательных услуг Челябинской области по адресу: <https://es.sgo.rkc-74.ru>, секретарь приёмной комиссии Школы переводит в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование» данное заявление в статус «Отказано», с указанием причины «Не подходит по месту жительства».
3. Родители (законные представители), которые зарегистрировали заявление до 01 июля текущего года, должны будут повторно подать заявление с 01 июля текущего года в форме электронного либо бумажного документов согласно Приложению №1 или Приложению №2 данного положения.