

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края по
культуре и архивному делу

от «25» 07 2018 № 9

Начальник управления

Е.Е. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Министерства имущественных
отношений Алтайского края

от «25» 07 2018 № 46

Министр

Л.П. Сорокина

УСТАВ

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Алтайский государственный музыкальный колледж»

(новая редакция)

г. Барнаул 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Барнаульское музыкальное училище было открыто в 1956 году на основании приказа Министерства культуры РСФСР от 14.07.1956 № 383 и приказа управления культуры Алтайского крайисполкома от 01.08.1956 № 255.

Постановлением Алтайского крайисполкома от 02.12.1957 № 820 Барнаульское музыкальное училище было переименовано в Барнаульское музыкальное училище имени 40-летия Октября.

Имущественный комплекс Барнаульского музыкального училища имени 40-летия Октября был отнесен к собственности Алтайского края на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966.

Приказом комитета Администрации Алтайского края по культуре и туризму от 02.10.1995 № 432-к Барнаульское музыкальное училище имени 40-летия Октября было переименовано в государственное образовательное Учреждение среднего профессионального образования «Барнаульское государственное музыкальное училище».

Приказом управления Алтайского края по культуре от 10.07.2007 № 162 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульское государственное музыкальное училище» было переименовано в краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алтайский государственный музыкальный колледж».

Приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 15.09.2011 № 306 «Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений в сфере культуры» краевое государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алтайский государственный музыкальный колледж» было переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алтайский государственный музыкальный колледж».

Приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 18.08.2015г. № 356 «Об утверждении новой редакции устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Алтайский государственный музыкальный колледж» переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный музыкальный колледж».

1.2. Новая редакция Устава подготовлена в связи с реорганизацией краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный музыкальный колледж» и краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский государственный музыкальный колледж» в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 10.11.2017 № 405 «О реорганизации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж»».

1.3. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный музыкальный колледж» является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ал-

тайского края полномочий управления Алтайского края по культуре и архивному делу в сфере культуры.

1.4. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный музыкальный колледж» является правопреемником прав и обязанностей краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бийский государственный музыкальный колледж» и краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский государственный музыкальный колледж».

1.5. Полное наименование учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный музыкальный колледж» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: КГБПОУ АлтГМК.

Тип учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Песчаная, 84.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Алтайский край. Управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – Учредитель) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения и Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым на-

стоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. В приложении к лицензии указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения. По каждому филиалу Учреждения оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала. Форма лицензии, форма приложения к лицензии и технические требования к указанным документам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки специалистов среднего звена, которые реализуются в Учреждении и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена учреждение заявляет для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются им и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет шесть лет.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кад-

ровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. В учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий управления Алтайского края по культуре и архивному делу в сфере культуры.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена.

Учреждение в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными задачами учреждения являются:

осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;

интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей и интересов;

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения;

формирование у обучающихся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере культуры и образования;

удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей, общества и государства в специалистах среднего звена в сфере культуры и образования.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, установленные ведомственным перечнем государственных услуг:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

реализация дополнительных общеобразовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

проведение культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, дипломных спектаклей в рамках образовательной деятельности

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно – массовых, культурно- просветительских мероприятий силами учреждения;

методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды (в том числе иной приносящей доход) деятельности:

оказание платных образовательных услуг;

участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав имущества учреждения, а также библиотечного фонда, музыкальных инструментов и другого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

переподготовка и повышение квалификации специалистов детских школ искусств и среднеспециальных учебных заведений;

подготовка к поступлению в колледж на подготовительных курсах;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

проведение обслуживания и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.8. Учреждение осуществляет оказание следующих платных образовательных услуг:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации;

реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, в том числе обучение на подготовительных курсах, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения.

2.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.10. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.12. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В состав учреждения входят предметные и цикловые комиссии по специальностям, детские музыкальные школы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотека, бухгалтерия, административный, хозяйственный отделы, отдел по связям с общественностью, юридический отдел осуществляющие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.5. Учреждение имеет структурное подразделение - региональный центр искусств для обучения одаренных детей (далее – Центр) и молодежи, созданный в соответствии с приказом управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 21.12.2012 № 682 в целях реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Центр является ресурсным формированием по работе с одаренными детьми и молодежью, обеспечивающим:

потребности региональных образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в распространении передового опыта в работе с одаренными детьми;

выявление, обучение и методическое сопровождение одаренных детей и молодежи, включая эстетическое воспитание, формирование мотиваций личности к профессиональной деятельности;

информационное, методическое и профориентационное консультирование участников образовательного процесса и заинтересованных сторон.

Деятельность Центра осуществляется на основании утвержденного Директором учреждения Положения в рамках основных видов деятельности колледжа, установленных ведомственным перечнем государственных услуг, с использованием материально-технической, информационной, методической базы колледжа.

3.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» в г. Бийске.

Место нахождения: 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Льва Толстого, 152

Сокращенное наименование: Филиал КГБПОУ АлтГМК в г. Бийске.;
филиал краевого государственного бюджетного профессионального образова-
тельного учреждения «Алтайский государственный музыкальный колледж» в г. Рубцов-
ске.

Место нахождения: 658204, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Октябрьская, 97.
Сокращенное наименование: Филиал КГБПОУ АлтГМК в г. Рубцовске.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Алтай-
ского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на
праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществ-
ляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и
назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществля-
ется в виде субсидий из бюджета Алтайского края с учетом расходов на содержание не-
движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреж-
дением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет
средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату нало-
гов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее
имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо
ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого
имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не
осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного
задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем
изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного со-
гласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, свя-
занная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кото-
рым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться само-
стоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при усло-
вии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества
превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по
данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть
признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если
будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии
предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере
убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нару-
шением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействитель-
ной.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим органи-
зациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не уста-

новлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с учетом ограничений предусмотренных законом и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из краевого бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет бюджетных средств может быть изъято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания утверждается Правительством Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

5.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;
- составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;
- отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (ба-

данс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять государственное задание Учредителя;

- в случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края, согласовывать с Министерством имущественных отношений Алтайского края сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а так же крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность их руководителя;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- 3) решение собственника о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

- 5) положения о филиалах учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, при участии Министерства имущественных отношений Алтайского края.

5.7. На учреждение в полной мере распространяются нормы законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения и порядок проведения самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Общие требования к организации образовательного процесса в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.3. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (углубленной подготовки);

2) дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно;

дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Форма обучения – очная.

При реализации программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

6.4. Сроки обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со сроками их освоения, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

6.7. Основные профессиональные образовательные программы, программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

6.8. Перед началом разработки программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена Учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

6.9. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

6.10. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом запросов работодателей, особенностей

развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.11. Образовательный процесс в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности и форме получения образования.

Продолжительность каникул для обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Режим работы учреждения определяется расписанием учебных занятий, локальными актами, утверждаемыми руководителем учреждения.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий в учреждении академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

6.13. В учреждении устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, мастер-классы, а также иные виды учебной деятельности.

6.14. Формирование групп для проведения учебных занятий осуществляется следующим образом:

групповые занятия – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

занятия по дисциплинам «Музыкальная литература», «Народная музыкальная культура», «Музыкальная литература (отечественная и зарубежная)» – не более 15 человек;

мелкогрупповые – от 2 до 8 человек;

индивидуальные – 1 человек.

6.15. Учебная и производственная практики студентов производятся в аудиториях учреждения, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. Оценка качества освоения программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.17. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.18. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.19. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в форме устного или письменного опросов, семинаров, академических концертов, технических зачетов, коллоквиумов, тестирований и иных формах, установленных локальным актом учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.20. Государственная итоговая аттестация выпускников учреждения является обязательной и завершает освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ подготовки специалистов среднего звена.

6.21. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

6.22. Порядок проведения государственное итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Учреждение выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

Образец диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему, описание указанных документов, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществ-

ляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющие среднего общего образования, вправе в установленном порядке пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

6.26. Обучающийся считается завершившим обучение после издания приказа о его отчислении в связи с получением образования (полным освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалиста среднего звена и успешным прохождением государственной итоговой аттестации).

6.27. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ Учреждение осуществляет в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в порядке, установленном локальным актом учреждения – Положением о детской музыкальной школе.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ Учреждение реализует соответствующие государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных программ.

6.28. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Духовые и ударные инструменты» и «Народные инструменты» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

6.29. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на

основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.30. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.31. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.32. Изучения учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Учащийся может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

6.33. Содержание промежуточной аттестации при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований. При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

6.34. Итоговая аттестация учащихся детской музыкальной школы, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

Учащимся детской музыкальной школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

6.35. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения в случаях:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения.

4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.36. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося.

6.37. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в свободных местах и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.38. Порядок и условия восстановления обучающегося по профессиональным образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена, отчисленного по инициативе учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

6.39. Учащиеся детской музыкальной школы имеют право на восстановление для обучения при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о детской музыкальной школе.

7. Прием в Учреждение

7.1. Прием студентов в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

7.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

7.3. Контрольные цифры приема граждан в Учреждение для обучения за счет средств краевого бюджета (государственное задание) устанавливаются Министерством образования и науки Алтайского края на конкурсной основе. На места, финансируемые за счет краевого бюджета, принимаются лица, получающие образование данного уровня впервые.

7.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр (государственных заданий) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Порядок проведения приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения определяется локальным актом учреждения, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

7.5. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр (государственных заданий) целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7.6. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.7. Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

7.9. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. Содержание вступительных испытаний и экзаменационные требования определяются Учреждением в правилах приема самостоятельно.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.10. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

7.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок

формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми Директором учреждения.

7.12. В случае если число поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых производится за счет средств краевого бюджета, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

8. Обучающиеся Учреждения

8.1. К лицам, обучающимся в учреждении, относятся студенты, учащиеся детской музыкальной школы, слушатели подготовительных курсов, курсов повышения квалификации.

Отношения учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Отношения учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг), заключенным в соответствии с примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Студентом учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, программе подготовки специалиста среднего звена. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Слушателем учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора учреждения для обучения на подготовительных курсах. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Учащимся является лицо, обучающееся в детской музыкальной школе. Особо одаренным учащимся, перспективным для дальнейшего профессионального обучения, в целях моральной и материальной поддержки присваивается особый статус в соответствии с Положением о детской музыкальной школе.

8.3. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена;

6) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям;

25) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа) при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края;

3) предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, локальными нормативными актами.

8.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

8.6. Учреждение имеет право устанавливать студентам, слушателям и учащимся детской музыкальной школы стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

8.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный плана (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.9. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.11. По решению учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления учреждения являются:

- общее собрание работников и обучающихся (п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Совет колледжа;
- педагогический совет.

9.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность, на срок, установленный трудовым договором.

Проект трудового договора согласовывается с Министерством имущественных отношений Алтайского края и Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность Директора учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения может занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов исполнительной власти Алтайского края.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

Директор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-

хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения, соблюдение трудовых прав работников учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Компетенция Директора.

Директор учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- 4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 5) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) возглавляет Совет учреждения;
- 8) обеспечивает исполнение решений общего собрания и Совета учреждения;
- 9) распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей компетенции с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- 10) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 11) выдает доверенности, заключает договоры;
- 12) осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной;
- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;
- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

Учредитель расторгает трудовой договор с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с Законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлениями Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений»:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения; заключает трудовой договор с руководителем Учреждения при наличии согласования с Министерством имущественных отношений Алтайского края и Министерством труда и социальной защиты Алтайского края;

формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

9.4. Для решения важнейших вопросов деятельности учреждения собирается общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления учреждением. Срок полномочий общего собрания составляет один год. На общем собрании избираются председатель и секретарь собрания.

Общее собрание формируется из списочного состава работников учреждения и обучающихся. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава его участников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины работников и обучающихся, присутствовавших на общем собрании.

Учреждение вправе избирать делегатов с правом решающего голоса на общее собрание путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, административно-хозяйственных работников в количестве десяти человек от каждой из перечисленных категорий, за исключением педагогических работников, которые делегируют двадцать человек.

Общее собрание, сформированное из делегатов с правом решающего голоса считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины делегатов, избранных на собрание. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих делегатов.

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;
- определение количественного состава и избрание Совета учреждения;

- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Решения общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

9.5. В учреждении создается выборный представительный орган – Совет колледжа, который действует на основании Положения о Совете колледжа.

В состав Совета колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников и обучающихся. Нормы представительства в Совет колледжа составляют по пять человек от обучающихся, административно-хозяйственных работников и десять человек – от педагогических работников.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на общем собрании. В случае увольнения (отчисления) из учреждения члена Совета он выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета колледжа составляет два года. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Для ведения протокола Совета на заседании избирается секретарь Совета колледжа.

9.6. Компетенция Совета колледжа.

Совет колледжа:

- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- заслушивает ежегодный отчет Директора;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.7. Решения по вопросам компетенции Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа, участвующих в заседании.

Заседание Совета колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета колледжа.

9.8. Решения Совета колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором учреждения – председателем Совета колледжа.

9.9. Решения Совета колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

9.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в колледже.

В состав педагогического совета входят преподаватели колледжа, а также руководящие работники и специалисты, чья деятельность связана с образовательным или воспитательным процессом. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Директора учреждения, который является председателем педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа его членов. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

Целью деятельности педагогического совета является коллегиальное решение основных вопросов организации образовательного процесса в колледже.

Задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся;

- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствование методической работы в колледже;
- решение текущих вопросов, отнесенных к его компетенции.

Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- 1) организует образовательный процесс в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования;
- 2) рассматривает проекты локальных актов колледжа планового характера (концепции, планы развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);
- 3) анализирует текущее состояние и итоги учебной работы в колледже, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, выявляет причины и условия уменьшения контингента студентов, вырабатывает меры по его сохранению;
- 4) анализирует текущее состояние и итоги воспитательной работы в колледже, состояние дисциплины обучающихся, выявляет причины и условия нарушения дисциплины, вырабатывает меры по ее поддержанию;
- 5) анализирует текущее состояние и итоги методической работы в колледже, вырабатывает предложения по ее совершенствованию;
- 6) анализирует деятельность цикловых (предметных) комиссий колледжа с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
- 7) осуществляет изменения в организации образовательного процесса в соответствии с вновь принятыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами и распоряжениями учредителя в лице управления Алтайского края по культуре и архивному делу, локальными нормативными актами, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 8) анализирует работу колледжа в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- 9) устанавливает обучающимся сроки ликвидации академической задолженности, принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе, отчислении обучающихся;
- 10) ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания Директором учреждения – председателем педагогического совета.

В учреждении могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления, при условии, что структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения определены в Уставе.

10. Работники учреждения

10.1. К работникам учреждения относятся руководящие, педагогические, административно-хозяйственные работники.

10.2. Трудовым кодексом Российской Федерации для работников учреждения устанавливаются следующие ограничения.

К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исклю-

чением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4. настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

10.3. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.4. настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

10.5. Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) работника (в том числе педагогического) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 9.2, 9.3 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

10.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Учредителем.

10.8. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10.9. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных учреждениях.

10.10. Педагогические работники учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Алтайского края.

10.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Учебная нагрузка педагогических работников учреждения устанавливается в тарификационном списке и ограничивается максимальным пределом 1440 академических часов в учебном году.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение

учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.13. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, допускается повышение квалификации педагогических работников учреждения за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с образовательными учреждениями или профессиональными творческими организациями.

10.14. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10.15. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

10.16. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п. 9.15. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.17. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям, непосредственно связанным с осуществлением образовательного и воспитательного процесса, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются отдельные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам – право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (студенческих советов), советов родителей, представительных органов обучающихся, а так-

же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

11.5. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются Директором Учреждения.

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Алтайского края.

12.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя Министерства имущественных отношений Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

12.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Алтайского края или по решению суда.

12.6. После издания постановления Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в трёхдневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);
- включает в состав ликвидационной комиссии представителя Министерства имущественных отношений Алтайского края;
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией подведомственного Учреждения.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения;

12.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведом-

ляет Министерство имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

12.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по нормам действующего законодательства.


12.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения.

12.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказами Учредителя, согласовываются распоряжениями Министерства имущественных отношений Алтайского края и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано: на 37 листах
Консультант, юрисконсульт Управления
Алтайского края по культуре и архивному
делу

 В.В. Ветлугин
