

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

СОГЛАСОВАНО

Заседанием совета Учреждения
(протокол от 25.09.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 7»
№ 425 от 28.09.2020

Приняты

с учётом мнения совета обучающихся
(протокол от 25.09.2020 № 2)

Приняты

с учётом мнения совета родителей
(протокол от 25.09.2020 № 2)

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «СОШ № 7» (далее – правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- закона Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями),
- Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РХ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (с последующими изменениями),
- Устава МБОУ «СОШ № 7» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Правила приема граждан в МБОУ «СОШ № 7» размещаются на официальном сайте: school_19_288@mail.ru

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается **01 апреля и завершается 30 июня текущего года**.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест для приема, но **не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы, который размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет school_19_288@mail.ru размещается:

- распорядительный акт Городского Управления образования Администрации города Абакана о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Городского Управления образования Администрации города Абакана о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение № 1) и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме (Приложение № 1) утверждается директором школы до начала приема, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение № 2);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 5).

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.4.3, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.3., подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы **school_19_288@mail.ru**, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы **https://школа7.абакан.рф/**.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Уполномоченное должностное лицо при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Уполномоченное должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных

поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приёма в школу:

- **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления на обучение ребенка или поступающего о приеме на обучение и представленных документов.

4.17. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения организуется в порядке, который предусмотрен постановлением Правительства Республики Хакасия от 31 декабря 2014 г. № 732 (с последующими изменениями).

5.2. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется образовательной организацией:

в 5 класс – из числа обучающихся, имеющих по результатам освоения образовательной программы начального общего образования оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

в 6, 7, 8, 9 классы – из числа обучающихся, имеющих за предшествующий год обучения итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

5.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется образовательной организацией:

а) в 10 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

б) в 11 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

5.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся осуществляется МБОУ «СОШ № 7» при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

5.6. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе создается приемная комиссия образовательной организации (далее – комиссия), председателем которой является директор МБОУ «СОШ № 7». Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждаются директором МБОУ «СОШ № 7».

5.7. Сроки начала и окончания индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, количество мест в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) утверждаются распорядительным актом образовательной организации и размещаются в свободном доступе на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.8. В случае наличия свободных мест в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения после проведения индивидуального отбора образовательная организация принимает решение о продлении сроков индивидуального отбора и в течение трех дней после принятия приемной комиссией образовательной организации решения о результатах индивидуального отбора распорядительным актом образовательной организации продлевает срок проведения индивидуального отбора в отношении оставшихся свободных мест с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения. Информация о продлении сроков индивидуального отбора размещается в свободном доступе на информационных стендах образовательной организации, официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.9. МБОУ «СОШ № 7» принимает заявление на индивидуальный отбор (Приложение № 3) (далее – заявление) в следующие сроки:

для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов – **с 01 по 10 июня ежегодно;**

для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения – **с 20 июня по 05 июля ежегодно.**

5.10. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя школы.

5.11. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

место проживания или регистрации обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. К заявлению прилагаются:

справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при наличии);

материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

5.13. Представленные заявителем заявления и документы регистрируются образовательной организацией в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

5.14. По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор в течение трех рабочих дней и составляет рейтинг обучающихся (далее – рейтинг). В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) обучающегося в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильного обучения.

5.15. Комиссия может отказать в приеме заявления на индивидуальный отбор на обучение в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 5.11, 5.12 настоящих Правил;

б) отсутствие свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения;

5.16. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения проводится комиссией:

а) при приеме и переводе в 5-й класс согласно таблице 1.

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
1	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	10
2	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	8
3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	0,5 за каждое достижение	4

5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов РФ (призер/победитель)	0,6 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных органами федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	0,7 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	0,8 за каждое достижение	10

;

б) при приеме и переводе в 6-9-й, 10-11-й классы согласно таблице 2.

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	0,5 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов РФ (призер/победитель)	0,6 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных органами федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	0,7 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	0,8 за каждое достижение	10

.

5.17. В случае равенства суммы баллов у обучающихся при определении рейтинга предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за профильные предметы класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

Если при этом преимущество не будет установлено, то предпочтение отдается тому обучающемуся, который набрал большую сумму баллов за достижения по профильным предметам класса с углубленным изучением отдельных предметов либо профильного обучения, в который подано заявление.

5.18. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию (далее – акт).

Акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» school_19_288@mail.ru, на информационных стендах образовательной организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих правил.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих правил.

Принять:
Директор МБОУ «СОШ № 7»:
_____/Черчинская Л.А./
«_____» _____ 20_____

Приложение № 1
Директору МБОУ "СОШ №7"
Черчинской Л.А.

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес места жительства:

Адрес электронной почты: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

адрес места жительства

в _____ класс МБОУ «СОШ №7»

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

Отец: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературного чтения на родном _____
языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №7» ознакомлен (а)

(ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

(ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Заявитель _____
(ФИО заявителя) (подпись)

Дата _____ 20__ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20__ г.

Принять:

Приложение № 2

Директор МБОУ «СОШ № 7»:

Директору МБОУ "СОШ №7"

_____/Черчинская Л.А./

Черчинской Л.А.

«_____» _____ 20____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Согласие

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии _____

(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Заявитель _____

(ФИО заявителя)

(подпись)

Дата _____ 20____ г.

Приложение № 3
Директору МБОУ "СОШ №7"
Черчинской Л.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

адрес места жительства

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс с углубленным изучением отдельных
предметов

к участию в индивидуальном отборе в _____ класс профильного обучения

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания,

Отец: _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона,

адрес места фактического проживания)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и
воспитания при оказании муниципальной услуги

(ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Способ получения информации:

по электронной почте

уведомление по почте

Заявитель _____
(ФИО заявителя) (подпись)

Дата _____ 20__ г.

Специалист _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Расписка в получении документов при приёме заявления

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка _____
(ФИО ребёнка, год рождения)

Регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

№	Наименование документа	Наличие, экз.
1	Заявление	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Основание: *Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458*

Документы принял: _____

МП _____ Должность _____ ФИО _____ Подпись _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

зарегистрированный по адресу _____

документ _____ серия _____ номер _____

(кем выдан, дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» по адресу: г. Абакан, ул.Рыбацкая , д. 19А

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в документальной, электронной, устной формах.

следующих персональных данных моих и моего ребенка (в том числе биометрических):

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении № _____ выдан _____

дата, кем

- ✓ фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, возраст;
- ✓ прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); образование (когда и в каких образовательных учреждениях обучался);
- ✓ степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);
- ✓ места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер);
- ✓ адрес регистрации и фактического проживания;
- ✓ дата регистрации по месту жительства;
- ✓ копия паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- ✓ копия свидетельства о рождении
- ✓ копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
- ✓ контактный номер телефона;
- ✓ копия свидетельства об обязательном медицинском страховании (ОМС);
- ✓ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ✓ фотография, видеоматериалы

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в содействии обучающегося в обучении, обеспечения личной безопасности обучающегося и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности, принадлежащего ему имущества и имущества школы, учета результатов обучения, а также для реализации функций, возложенных на Муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7»

Я ознакомлен(а), что:

- ✓ согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.
- ✓ согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления в произвольной форме;
- ✓ в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 7» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ после отстранения от обучения персональные данные хранятся в Организации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(ФИО родителя (законного представителя) и его подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

1. Устав МБОУ «СОШ № 7»
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Правила внутреннего распорядка учащихся
5. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
6. Программа развития МБОУ «СОШ № 7»
7. Положение о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, не входящих в осваиваемую образовательную программу
8. Положение об индивидуальном учебном плане
9. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
10. Порядок пользования объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
12. Положение о приемной комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения
13. Положение о языке образования
14. Положение о портфолио учащегося
15. Положение о Совете учащихся
16. Положение о требованиях к одежде учащихся в МБОУ «СОШ № 7»
17. Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся
18. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся.
19. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
20. Положение о критериях и нормах оценки учебных достижений учащихся
21. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
22. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 7»
23. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 7»