



Управление культуры администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры
«Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол № 4 от 12.03.2020 г.
Секретарь М.Г.Горинская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 26-уч от 13.03.2020
Директор МАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
А.А.Семенова



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГИМНАЗИЯ
«АРТ-ЭТЮД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд» (далее - Учреждение), определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приёма граждан на обучение для получения образования на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152 -ФЗ «О Персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N

1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";

– Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. N 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Постановление Администрации города Екатеринбург «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями» № 1411 от 10.04.2012 с изменениями;

– Постановление Администрации города Екатеринбург «Об утверждении Административного регламента о предоставлении услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в образовательное учреждение» от 13 декабря 2019 г. № 2944;

– Устав МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется для всех граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (ч. 3 ст.67 №273-ФЗ) на принципах равных условий поступающих граждан (ч. 1 ст. ст. 55 №273-ФЗ).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 №273-ФЗ).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов-субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Порядком приема, данными Правилами.

1.5. Гражданам, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург», закрепленной Администрацией города Екатеринбурга за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования обеспечивается прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

Территория муниципального образования «город Екатеринбург» закрепляется за Учреждением Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

1.6. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются данными Правилами, которое утверждается приказом директора Учреждения. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7. Количество классов по параллелям, решение о переводе в Учреждение определяется самим Учреждением в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

1.8. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Учреждении, администрация Учреждения на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Управление культуры Администрации города Екатеринбурга) вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком

основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Информирование о приеме граждан в Учреждение осуществляется директором Учреждения и работниками Учреждения в рамках их компетенции. Информация о месте нахождения Учреждения, телефонах, адресе официального сайта в сети Интернет и электронной почты Учреждения на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения (<http://www.art-etude.ru/>).

2.2. Информирование осуществляется:

- Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;
- отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее–МФЦ);
- на официальных сайтах в сети «Интернет»: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- специалистами управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

2.3. Информация, регламентирующая приём в Учреждение, подлежит размещению на информационном стенде в месте нахождения Учреждения и официальном сайте в сети «Интернет» в следующие сроки:

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, реализуемых образовательных программах, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся – ежегодно на 1 января текущего года;
- постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией – не позднее 1 февраля текущего года;
- настоящие Правила не позднее 3-х рабочих дней с момента утверждения директором Учреждения;
- сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией;
- сведения о наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории – ежегодно не позднее 1 июля текущего года;
- форма заявления (Приложение N1) – не позднее 1 февраля текущего

года.

2.4. При изменении информации, регламентирующей приём в Учреждение, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений

3. СРОКИ ПРИЕМА

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, Учреждение, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за Учреждением конкретной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

На информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления Учреждением, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.2. Не позднее 1 июля Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой оно закреплено.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей, прием документов можно осуществлять в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденному директором Учреждения.

3.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.7. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего года в порядке перевода.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, закрепленной за Учреждением, его законные представители дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования «город Екатеринбург».

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русском языке.

4.3. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При поступлении в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. При приеме в Учреждение в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающего в Учреждение в порядке перевода из исходной организации представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации.

4.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.6. с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося

в Учреждение.

4.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В этом случаях совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Факт ознакомления ребенка и родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме в Учреждении в следующих случаях:

- нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении услуги или сроков предоставления услуги;
- требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление услуги;
- отказ в приеме документов или отказ в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- требование от заявителя при предоставлении услуги платы, не

предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.2. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы начальнику Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (по электронной почте culture@ekadm.ru, по почте или подаваться лично по адресу: ул. 8 Марта, д. 8б, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014).

6.3. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование Учреждения, предоставляющего услугу, название должности директора или специалиста Учреждения, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) директора или специалиста Учреждения, предоставляющего услугу;
- доводы, которые приводит заявитель в качестве обоснования своего несогласия с решением и действиями (бездействием) директора или специалиста Учреждения (заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии).

6.4. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики или глава Администрации города Екатеринбурга принимают одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу;
- отказать в удовлетворении жалобы.

6.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики или глава Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимают необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приняты с учетом
мнения Совета родителей
(Протокол № 2 от 10.03. 2020 г.)

Приложение № 1

Директору МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
А. А. Семеновой
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

_____, дата рождения _____.

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____
№ _____, выданное «__» _____ года _____.

Адрес регистрации (проживания) ребенка: _____

(адрес проживания ребенка)

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон и (или) e-mail

Контактный телефон и (или) e-mail

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Прилагаю документы:

1. _____ в _____ экз.
2. _____ в _____ экз.
3. _____ в _____ экз.
4. _____ в _____ экз.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее

согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) второго родителя
(законного представителя))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20 г.

(подпись второго родителя
(законного представителя))

(инициалы, фамилия второго родителя
(законного представителя))

«_____» _____ 20 г.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(инициалы, фамилия)