

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол № 2 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе от 10.01.2020г. №5-од
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Школа № 27
г.о. Самара К.С. Овичко

« 10 » января 2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛУ №27 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее - Школа)

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа, Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за Школой соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за конкретным муниципальным учреждением и имеют право на получение общего образования.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. № 713).

Департамент образования Администрации городского округа Самара ежегодно формирует и утверждает приказом план приема в первые классы Школы, который размещается на официальном сайте Департамента образования.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.4. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием закрепленных лиц в классы, где реализуются программы углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются вступительные испытания (контрольные работы) по профильным предметам.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации городского округа Самара о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих оценок.

При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пунктах 1.7., 3.1. настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

1.13. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.14. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Школа формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное

подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием в первые классы

2.1. Заявления о приеме в первый класс родители (законные представители) детей могут подать одним из двух способов (на выбор):

- на бумажном носителе, лично обратившись в образовательную организацию;
- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/>, пройдя предварительно на данном Портале образовательных услуг авторизацию заявителя через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

При выборе способа подачи заявления в электронной форме заявителя должны заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА. Заявления, направленные заявителем в электронном виде ранее 9 часов 00 минут либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

При самостоятельном обращении заявителя посредством сети Интернет к информационным ресурсам АСУ РСО, адресам электронной почты минобрнауки Самарской области, территориальных органов управления образованием, образовательных организаций все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки, настройки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных ресурсов решаются заявителем самостоятельно.

Процедура приема в первые классы проходит поэтапно:

- I этап с 30 января текущего года с 9 часов 00 минут

На данном этапе рассматриваются заявления от родителей (законных представителей):

- детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией;
- детей, зачисленных в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

- II этап с 01 июля по 05 сентября текущего года

На данном этапе рассматриваются заявления для приема на свободные места от родителей (законных представителей) вне зависимости от места регистрации ребёнка.

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема в первый класс

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Федеральным законом "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 №403-ФЗ, Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 №2202-1 право на внеочередное предоставление места в Школе, имеющей интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети прокуроров.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в Школе по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в Школе установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в Школе по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- детям сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дне, не считая дня подачи заявления в АСУ РСО лично представляет в Школу:

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие регистрацию на закрепленной за Школой территории, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил;

Если документы в указанный срок не будут представлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет подавать заявление повторно.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Школой на руки заявителю по окончании приема.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят

рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться, как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Школу.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по установленной форме;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.3. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом по школе в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.1. с указанием даты зачисления и класса.

3.4. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.