

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «28» мая 2018 года
№ 798-п

Зам. Министр имущественных отношений
Удмуртской Республики

А.А. Боталова

А.В. Кувшинов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
здравоохранения
Удмуртской Республики
от «24» апр 2018 года
№ 908

Министр здравоохранения
Удмуртской Республики

И.Г. Титов



УСТАВ

**автономного профессионального образовательного учреждения
Удмуртской Республики
«Республиканский медицинский колледж имени Героя
Советского Союза Ф.А. Пушиной
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 февраля 2018 года № 117-р «О реорганизации образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики» путем реорганизации в форме слияния следующих образовательных учреждений:

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Можгинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский медицинский техникум Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.2. Учреждение является правопреемником образовательных учреждений:

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ижевский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф. А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Можгинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Глазовский медицинский техникум Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Сарапульский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Воткинский медицинский колледж Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»,

бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский центр повышения квалификации и

профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 10 февраля 2018 года № 117-р «О реорганизации образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Удмуртской Республики» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации).

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документов:

устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Местонахождение Учреждения: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Красногеройская, дом 12.

Почтовый адрес: 426057, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Красногеройская, дом 12.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждениями, также могут участвовать научные и образовательные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Для работы медицинского персонала должны быть предоставлены помещения с соответствующими условиями.

1.19. Учреждение имеет следующие филиалы и (или) представительства:

- Воткинский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427438, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Осипенко, д. 5;

- Глазовский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Короленко, д. 5;

- Можгинский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Советская, д. 21;

- Сарапульский филиал автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Гагарина, 24.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых, реализация среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по медицинским и фармацевтическим специальностям в соответствии с потребностями общества и государства;

- реализация различных форм повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических кадров и специалистов, реализация дополнительных образовательных и профессиональных программ, программ профессионального обучения;

- непрерывное повышение качества подготовки специалистов через совершенствование учебного процесса и материально-технической базы с использованием современных достижений науки и техники, совершенствования новых обучающих технологий, профессионального мастерства;

- формирование у студентов гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, государственное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3) реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих, служащих;

4) реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих, служащих;

5) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки;

6) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность в сфере здравоохранения и образования;

- научная экспертиза авторских образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в сфере здравоохранения, разработка, экспертиза, рецензирование учебно – программной документации;

- тестовый контроль уровня знаний абитуриентов и студентов, определение профессиональной ориентации и профессиональной направленности молодежи; проведение психодиагностики;

- проведение конференций, семинаров, выставок, форумов, круглых столов, мастер – классов;

- выполнение научно - исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

- разработка, экспертиза и реализация авторских учебных программ;

- разработка, экспертиза, рецензирование учебно-программной документации;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- издание и реализация печатной и мультимедийной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных учебников, бланков, сертификатов, удостоверений, свидетельств и других учебно-методических материалов;

- производство и реализация учебно-методической, методической, программной (на электронных носителях) продукции, производство видеопроизводства;

- консультационная, рекламная и информационная деятельность;

- услуги библиотеки, интернет – услуги, услуги по пользованию архивом;

- сдача в аренду имущества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- оформление справок, выписок;

- оказание копировальных и множительных работ;

- реализация приобретенных товаров и оборудования;

- оказание услуг в обучении работодателей и работников вопросам охраны труда, санитарно-гигиенического минимума и пожарной безопасности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности учебно-методической литературы и пособий, а также новых образовательных программ;

- стирка текстильных изделий;

- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечения, культуры и спорта;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за определенную плату.

2.8. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефонов органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителей, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требование к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.9. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.6., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами:

а) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги;

б) отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем

образовательных услуг;

в) исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

г) исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося;

д) увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

е) Учреждение обязано до заключения договора и в период действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

ж) исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

з) договор заключается в простой письменной форме в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения).

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок Учреждения в отношении, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает

5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества Учреждения осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества Учреждения, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения (далее - Наблюдательный совет), принимает Учредитель Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством;

2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества

Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1) в порядке установленном законодательством, предоставлять гражданам закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления жилые помещения жилищного фонда Удмуртской Республики, в том числе жилые помещения, включенные в специализированный жилищный фонд;

8) самостоятельно разрабатывать и утверждать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписание занятий, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;

9) выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;

10) выпускать учебно-методическую литературу, учебные пособия, разрабатывать и осуществлять тиражирование и реализацию мультимедийных, программных,

инновационных продуктов различного направления;

11) проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

13) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

14) определять список учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования;

15) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

16) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

17) разрабатывать и утверждать локальные акты;

18) проводить профориентационную работу среди учащихся школ и населения, оказывать посреднические услуги между выпускниками и юридическими (физическими) лицами, выступающими в качестве потенциальных работодателей;

19) осуществлять работу по пропаганде здорового образа жизни;

20) размещать обучающихся и работников Учреждения в общежитии на период обучения или работы, взимать плату за проживание в пределах установленных тарифов и расходовать ее в соответствии с законодательством;

21) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

23) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета;

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

17) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

18) проводить индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

20) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

21) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине

занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию;

22) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

23) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных локальных актов;

24) предоставлять Учредителю Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчет о результатах самообследования;

25) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

26) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

27) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;

28) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

29) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

30) материально - технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

31) устанавливать требования к одежде обучающихся;

32) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого

либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учётом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

12.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

13) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или на передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

13.1) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника с учетом положений, установленных пунктом 3.3 настоящего устава;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

18) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

19) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики совместно с Министерством предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового

договора с руководителем Учреждения;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности, принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.1.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав

Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем

сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.1.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.30. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2. Руководитель Учреждения

7.2.1. К компетенции руководителя Учреждения, именуемого также «директор», относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.2.2. Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.3. Иные органы управления

В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом и действующим законодательством.

Формы самоуправления в Учреждении:

1) Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения;

2) Совет образовательного Учреждения;

3) Педагогический совет Учреждения;

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) – является формой самоуправления Учреждения. Порядок организации и работы Общего собрания, его компетенции определяется Положением об Общем собрании, утвержденным руководителем Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет образовательного Учреждения или руководитель Учреждения. Общее собрание правомочно при наличии 2/3 списочного состава Общего собрания. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.3.2. Компетенция Общего собрания:

1) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

2) рассмотрение вопросов трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3) рассмотрение вопросов по реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.3.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а так же для обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей).

7.3.4. Общее собрание рассматривает вопросы трудовых споров между коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

7.4. Совет образовательного Учреждения

7.4.1. Совет образовательного Учреждения (далее - Совет) – выборный представительный орган. В состав Совета входит: руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, студентов и их родителей (законных представителей). Председателем Совета является директор, остальные члены избираются на Общем собрании. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава.

Досрочные выборы в Совет проводятся по требованию не менее половины его членов или общего собрания. Срок полномочий Совета – 5 лет.

7.4.2. В полномочия Совета входит:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) осуществление контроля за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 4) рассмотрение проектов Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения, а так же изменений и дополнений к ним и внесение предложений в них;
- 5) согласование организационной структуры Учреждения;
- 6) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 7) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- 8) рассмотрение вопросов вступления Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения;
- 9) рассмотрение итогов учебного года, оценка итогов хозяйственной, учебной и финансовой деятельности Учреждения и его структур, определение задач на очередной учебный год;
- 10) координация деятельности Учреждения с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий;
- 11) принятие решений о заключении, изменении, дополнении коллективного договора и контроль за его выполнением;
- 12) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- 13) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 14) выбор совместной комиссии по охране труда и учебы из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- 15) рассмотрение вносимых Педагогическим советом учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения, и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- 16) организация работы по освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации;
- 17) организация проведения (по необходимости в особых случаях) Общего

собрания;

18) внесение предложений о представлении работников Учреждения к наградам, и материальным поощрениям;

19) рассмотрение других текущих вопросов, входящих в его компетенцию.

7.4.3. Заседание Совета созывается не реже 1 раза в полугодие. Решение Совета принимаются большинством голосов, открытым голосованием и являются обязательными для всех работников, студентов и слушателей.

Полномочия и порядок действия Совета определяются Положением о Совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) принимает участие в управлении образовательным процессом, действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

7.5.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

1) рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития Учреждения;

2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и научно-методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-практической и материально-технической базы Учреждения;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы состояния дисциплины обучающихся Учреждения, заслушивание отчетов работы классных руководителей групп, руководителей студенческих объединений и других работников Учреждения;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность научно-методического совета, совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) определение порядка формирования цикловых методических комиссий (ЦМК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов ЦМК, рассмотрение деятельности ЦМК (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной и экспериментальной работы, УИРС, творчества обучающихся;

10) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

11) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению

нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

12) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

13) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления, восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики; именных стипендий Учреждения;

14) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к государственной аккредитации, по итогам работы за учебный год.

7.5.3. Организация и порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.5.4. В Учреждении функционируют административный совет, научно – методический совет, цикловые методические комиссии, методическое объединение классных руководителей, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

7.5.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, которые действуют на основании Положения. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.5.6. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики может быть создан Попечительский совет. Цель создания и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

7.5.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Содержание и организация образовательного процесса

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

8.3. Обучение в форме самообразования, экстерната и в заочной форме при получении медицинского и фармацевтического образования не предусмотрено. Запрещается в полном объеме при освоении программ подготовки специалистов среднего звена использовать дистанционное обучение.

8.4. Форма получения среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля возможно в очной и очно-заочной (вечерней) формах.

8.5. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, определяются требования к структуре, объему и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

8.6. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных

модулей, программами учебной и производственной практик, календарным учебным графиком и другими учебно – методическими материалами, обновляемыми ежегодно Учреждением с учетом развития науки и техники, здравоохранения и социальной сферы.

8.7. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, форм промежуточной и Государственной итоговой аттестации.

8.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности.

8.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

8.10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

8.11. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

8.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

8.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (теоретическое и практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар и другие формы организации учебных занятий), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, контрольной работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

8.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики, не должен превышать 36 академических часов в неделю по очной форме обучения и 16 академических часов по очно-заочной.

8.15. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе на некоторых этапах - дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.16. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

8.17. При получении среднего профессионального образования по индивидуальной образовательной траектории в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.18. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

8.19. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

При изучении отдельных учебных дисциплин, проведении практики,

лабораторных работ и практических занятий, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, группы могут делиться на 2 и более бригады. Деление на бригады осуществляется из расчета не менее 8 обучающихся в бригаде.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся для проведения учебных занятий, в т.ч. для проведения теоретических (лекций) и практических занятий.

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, подразделения дополнительного профессионального образования, общежитие, библиотеку, столовую, медицинский пункт и другие структурные подразделения.

Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, являются учебная и производственная практика. Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ, обеспечивающих реализацию Федерального государственного образовательного стандарта.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к формируемым компетенциям, умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, программами практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях практического здравоохранения и фармации, различных организационно-правовых форм.

8.20. При реализации основных профессиональных образовательных программ по профессии, учебная и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

8.21. Учебная практика может проводиться как в учебных кабинетах, кабинетах доклинической подготовки, лабораториях, так и в лечебно – профилактических и фармацевтических организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждением.

8.22. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин

профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и лечебно – профилактическими и фармацевтическими организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

8.23. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно.

8.24. Основным видом контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация, оценивающая результаты учебной деятельности за семестр, учебный год и Государственная итоговая аттестация.

8.25. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен, зачет, дифференцированный зачет по дисциплинам общеобразовательного цикла;

экзамен, зачет, дифференцированный зачет по дисциплинам общепрофессионального цикла;

по составным элементам программы профессионального модуля по междисциплинарному курсу – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

по учебной практике – зачет, дифференцированный зачет;

по производственной практике – дифференцированный зачет;

экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и всех видов практик);

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

комплексный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

курсовая работа;

контрольная работа;

другие формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательными программами.

8.26. Практический опыт, умения, знания обучающихся, а также сформированность компетенций по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо) и «зачтено», «не зачтено», «аттестован», «не аттестован», «освоил», «не освоил».

8.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10, в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом

устанавливается данным учебным планом.

8.28. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса Учреждения по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

Расписание должно быть объявлено и вывешено для обозрения не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается интервал между аттестациями с учетом объема и сложности дисциплины не менее двух календарных дней.

8.29. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

8.30. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, сроки проведения которых, как и количество экзаменов, устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса и рабочего учебного плана.

8.31. К экзаменам не допускаются обучающиеся, имеющие задолженность по данной дисциплине, а также две и более задолженности по другим учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам профессиональных модулей. В период экзаменационной сессии допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, профессиональному модулю, по которым получена неудовлетворительная оценка. Повторная сдача и пересдача проводится по приказу руководителя Учреждения. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об уровне образования и квалификации.

Перевод обучающихся на следующий курс производится приказом руководителя Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является бесплатной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят Государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8.32. Диплом с отличием выдается выпускнику, освоившему программу подготовки специалистов среднего звена, имеющему по результатам преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации оценки «отлично». При этом итоговых оценок «отлично» по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) учебного плана должно быть не менее 75%, остальные оценки «хорошо».

8.33. Лицам, обучающимся не менее одного семестра, но не завершившим по различным причинам освоение программы подготовки специалистов среднего звена, выдается академическая справка установленного образца.

8.34. Завершение обучения обучающихся оформляется приказом руководителя

Учреждения об отчислении обучающихся в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена и прохождением Государственной итоговой аттестации.

8.35. При реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях). Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

8.36. Содержание дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а так же требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.37. Сроки и формы (очная, очно – заочная, заочная) обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами и отражаются в договорах. Занятия с обучающимися по повышению квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, а также полностью или частично в форме стажировки. Учреждение проводит обучение на стационарных и выездных циклах.

8.38. При реализации указанных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе - дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.39. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения в Учреждении устанавливаются следующие: очная, очно – заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателя. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.40. При реализации основных профессиональных образовательных программ по медицинским специальностям обучающиеся осваивают профессию 24232 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Лицам, прошедшим обучение по профессии 24232 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», присваивается квалификация «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и выдается по их заявлению свидетельство установленного образца.

8.41. К образовательной деятельности для получения среднего профессионального образования медицинского или фармацевтического профиля допускаются лица, прошедшие медицинское обследование и не имеющие противопоказаний к обучению, что должно быть подтверждено официальным документом медицинской организации.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, если это не будет препятствовать обучению других лиц, а также в отдельных группах.

8.42. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельной учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

8.43. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9. Порядок приема в Учреждение

9.1. Право поступления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее - поступающие) имеющие основное общее или среднее общее образование. Поступающие, желающие получить второе среднее профессиональное образование, принимаются в колледж на компенсационной договорной основе.

9.2. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению поступающих на общедоступной основе с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы соответствующего уровня образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.3. Порядок приёма в Учреждение осуществляется в соответствии с «Правилами приёма в Учреждение», утвержденными руководителем Учреждения.

Правила приёма в Учреждение ежегодно устанавливаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами.

9.4. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

9.5. Состав приёмной комиссии утверждается директором Учреждения. Срок полномочий приёмной комиссии - один год. Приёмная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

9.6. При приеме в Учреждение для обучения по специальностям, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания согласно действующего законодательства.

9.7. Учреждение обязано ознакомить (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.8. При подаче заявления в приёмную комиссию поступающий предоставляет документы в соответствии с «Правилами приёма в Учреждение».

9.9. Зачисление в Учреждение на места, финансируемые из средств бюджета Удмуртской Республики проводится с учётом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.10. Зачислению, как на бюджетной, так и платной основе, подлежат поступающие, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы соответствующей специальности, указанные в представленных поступающими документах об образовании. Для этого определяется средний балл документа о соответствующем образовании. Рейтинг составляется на основании полученных данных от самого высокого значения среднего балла до самого низкого. При равных результатах зачисляются поступающие, имеющие преимущественное право на зачисление, установленное «Правилами приёма в Учреждение».

9.11. Зачисление в состав обучающихся на платной основе и прошедших конкурс, осуществляется после заключения двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

9.12. Зачисление в состав обучающихся производится после представления

оригинала документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

10. Участники образовательного процесса

10.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (студенты, слушатели, экстерны), руководители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

10.2. Учреждение осуществляет подготовку специалистов среднего звена, а также реализацию дополнительных профессиональных программ как за счет средств бюджета Удмуртской Республики, так и на основе договоров на обучение с полным возмещением затрат на обучение.

Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и заказчиком:

- юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- физическим лицом:

- законным представителем обучающегося (родители, усыновители, попечители, опекуны);
- студентом, обучающимся, слушателем, достигнувшем совершеннолетия и финансовой самостоятельности.
- другими физическими лицами, гарантирующими финансирование обучения.

Договор на оказание образовательных услуг должен содержать информацию об оказании услуг в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством.

Договор на оказание образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

10.4. Каждому студенту Учреждения выдается студенческий билет. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Студенты, обучающиеся по очно-заочной (вечерней) форме получения образования, могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательствами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования (очная/очно-заочная, бюджетная/внебюджетная);
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- 4) одновременное освоение нескольких основных и дополнительных профессиональных и др. образовательных программ;
- 5) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения в других образовательных Учреждениях обучающимися учебных дисциплин/разделов, тем междисциплинарных курсов профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ;
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 8) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 12) восстановление для получения образования в Учреждении, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом Учреждения и локальными актами;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией;
- 15) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической, научной базой Учреждения;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

19) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

20) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, других массовых мероприятиях;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

10.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.11. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности студенты могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает руководитель Учреждения.

Виды поощрений: благодарность, награждение Почетной грамотой; благодарственное письмо родителям; награждение ценным подарком; назначение повышенной стипендии; назначение персональной, именной стипендии.

10.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам

или отпуска по уходу за ребенком.

10.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Учреждения, по его требованию должно оформить академическую справку.

10.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации среднего профессионального или высшего профессионального образования (профильного) и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Основанием для восстановления служат личное заявление студента и академическая справка. Решение о восстановлении/приеме принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом.

За восстановление на обучение, прием в Учреждение для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального

или высшего профессионального образования (профильного)), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую плата не взимается.

10.15. Возможен перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации по соответствующим образовательным программам.

Учреждение дает согласие на перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) только в случае поступления указанных письменных заявлений в Учреждение.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменным согласием его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен с сохранением или изменением специальности среднего профессионального образования в принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной образовательной организации в другую организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

10.16. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, технические работники, обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Требования к образованию педагогических работников, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами.

Номенклатура должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций утверждается федеральными нормативными актами.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

мешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (профессионального модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (профессиональных модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные объединения Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами Удмуртской Республики.

10.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой

жности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

да

10.20. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальными актами, планами Учреждения и тарификационной нагрузкой педагогических работников, закрепляемой с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ия

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

10.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка и другими локальными актами.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных

процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

да

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

ИИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в соответствии с законодательством и в порядке, установленном его Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

та

ИИЯ

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 40 листов

Межрайонная Инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«05. июль 2018

ОГРН 1181832013021
ГРН _____

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Дир. надз. инст.
Шаровников А.С.

К.П. _____

