

СОГЛАСОВАНЫ

Советом КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»
протокол от 21.02.2019 № 1

Студенческим советом
протокол от 13.02.2019 № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 26.02.2019 № 18-а
директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»



В.Ю. Головин

ПРАВИЛА

приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» на 2019-2020 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края (далее – краевой бюджет), а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Положения настоящих Правил в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

1.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

Перечень специальностей, профессий, на которые Учреждение осуществляет прием на обучение, нормативный срок обучения по каждой специальности, профессии, необходимый уровень образования установлены в Приложении № 1 к Правилам.

Прием на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих поступающих с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Положением о порядке обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в Учреждение, утвержденным приказом Учреждения от 03.06.2016 № 97-п.

1.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам, как за счет средств краевого бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, является общедоступным (без вступительных испытаний).

1.6. Учреждение гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета возможен, если поступающий получает среднее профессиональное образование впервые (ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, желающие получить второе среднее профессиональное образование, принимаются на обучение в Учреждение за плату по договорам об оказании платных образовательных услуг независимо от того, на какой основе (платно или бесплатно) было получено образование данного уровня в первый раз.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (ч. 5 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.07.2014 № 271-п "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета" контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета устанавливаются Учреждению по результатам публичного конкурса по распределению образовательным организациям контрольных цифр приема, проводимого министерством образования Красноярского края.

Количество граждан, подлежащих приему на обучение в Учреждение по образовательным программам по профессиям, специальностям за счет средств краевого бюджета, нормативный срок освоения образовательных программ, необходимый уровень

образования с выделением очной и заочной форм обучения устанавливаются Учреждением на основании приказа министерства образования Красноярского края об установлении контрольных цифр приема.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема) осуществлять прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В силу пункта 5.1 Положения об оказании платных образовательных услуг Учреждения прием граждан на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.12. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с их письменного согласия по форме согласно Приложению № 2 к Правилам.

2. Организация приема граждан на обучение в Учреждение

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение на основании:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.02.2015 № 7833-л, выданной министерством образования и науки Красноярского края бессрочно;

Свидетельства о государственной аккредитации от 28.03.2017 № 4802, выданного министерством образования Красноярского края, сроком действия до 28 марта 2023 года.

3.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с(со):

Уставом Учреждения;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

свидетельством о государственной аккредитации;

образовательными программами;

иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждения.

В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://atet.su/> (далее – официальный сайт Учреждения), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

настоящие Правила;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" Учреждение вносит необходимые сведения и информацию в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан по форме согласно Приложению № 3 к Правилам.

4.2. Прием заявлений на обучение начинается 1 июня 2019 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 30 октября 2019 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2019 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. **Граждане Российской Федерации:**

4.3.1.1. оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

4.3.1.2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.3.1.3. 4 фотографии;

4.3.1.4. заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с пунктом 4.13 настоящих Правил (только для специальностей, поименованных в указанном пункте);

4.3.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, претендующие на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края в зависимости от основания утраты родительского попечения предъявляют подлинник и копию:

4.3.2.1. акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (Постановление (решение) об установлении опеки), за исключением лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 18 лет;

4.3.2.2. справки органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС), подтверждающую факт внесения сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 4 или форма № 25) - в случае если в свидетельстве о рождении ребенка отец записан со слов матери (неизвестен) и необходимо подтвердить факт отсутствия у него отца;

4.3.2.3. документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);

справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копии решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, иных документов.

После сличения подлинников документов, указанных в подпунктах 4.3.2.1-4.3.2.3 и их копий, подлинники документов возвращаются поступающему.

4.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.3.3.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

4.3.3.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), **если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);**

4.3.3.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.3.3.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», а именно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую

принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц;

4.3.3.5. 4 фотографии;

4.3.3.6. заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в соответствии с пунктом 4.13 Правил (для специальностей, поименованных в указанном пункте).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации фамилия, имя и отчество должны соответствовать записи в документе, удостоверяющем личность. Изменение фамилии, имени, отчества подтверждаются соответствующими документами.

4.5. **Поступающие** помимо документов, указанных в 4.3.1, 4.3.3 Правил, **вправе предоставить** оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении в Учреждении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В случае представления копий документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, заверение представленных копий производится в порядке, установленном пунктом 4.9 Правил.

В случае представления незаверенной заказчиком целевого обучения копии договора о целевом обучении заверение представленной копии производится в порядке, установленном пунктом 4.9 Правил. Подлинник договора возвращается поступающему, за исключением если стороной договора наряду с поступающим и заказчиком целевого обучения является Учреждение (трехсторонний договор), в этом случае третий подлинный экземпляр договора хранится в Учреждении и представление копии не требуется.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (за счет средств краевого бюджета (в рамках контрольных цифр приема), мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложением к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.6 Правил, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме на обучение прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков приема на обучение, установленных пунктом 4.2 Правил, соответственно форме получения образования (очной, заочной).

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии Учреждения.

Заверение соответствия копии документа подлиннику осуществляется путем сличения текстов подлинника и копии документа, проставления на копии документа грифа «Верно» или «Копия верна» должности заверяющего документ, личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения, печати (при наличии).

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 23 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" при поступлении на обучение в Учреждение поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) по следующим специальностям, входящим в перечень¹ специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий;

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в Учреждение не предусмотрены.

5.2. Поступающий представляет в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при поступлении:

на очную форму получения образования не позднее 15 августа 2019 года;

на заочную форму получения образования не позднее 30 октября 2019 года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в пункте 5.2 Правил, директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении со следующими организациями²:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

² Статья 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации".

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Преимущество на зачисление имеют поступающие с более высоким баллом документов об образовании (аттестата) и (или) документов об образовании и о квалификации (диплома), средний балл высчитывается до сотых.

При равенстве среднего балла документа об образовании или документа об образовании и квалификации учитываются результаты освоения поступающими профильных предметов:

- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий – химия;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания – химия;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – математика;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – математика;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – математика;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – история;
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании – математика;
- 38.01.02 Продавец, контролер-кассир – математика;
- 43.01.09 Повар, кондитер – химия.

5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении **учитываются при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.8. Учёт результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. учет индивидуальных достижений осуществляется приемной комиссией посредством начисления баллов за индивидуальные достижения при условии представления поступающим документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений и их копий, в порядке, установленном пунктом 4.5 Правил;

5.8.2. учет договора о целевом обучении осуществляется приемной комиссией посредством начисления баллов при условии представления поступающим договора о целевом обучении в Учреждении, в порядке, установленном пунктом 4.5 Правил;

5.8.3. приемная комиссия начисляет баллы за:

результаты индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5.7 Правил, - 0,5 балла (за индивидуальное достижение в целом по подпункту);

наличие договора о целевом обучении – 2 балла.

5.9. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря 2019 года.

6. Прием на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет краевого бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

6.3. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации. Под признанием иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав. В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации (ст. 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6.4. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета при исполнении требований, установленных настоящим разделом и законодательством Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях, предусмотренных Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг при исполнении требований, установленных настоящим разделом и законодательством Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях, предусмотренных Правилами и Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
в КГБПОУ «Ачинский торгово-
экономический техникум»
на 2019-2020 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ

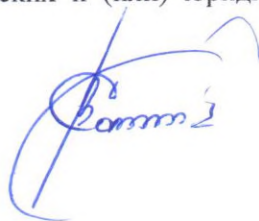
специальностей, профессий, на которые осуществляется прием на обучение

№ п/п	Код	Наименование специальности, профессии	Нормативный срок обучения	
			Уровень образования	
			На базе основного общего образования (9 классов)	На базе среднего общего образования (11 классов) или профессионального образования
Очная форма обучения				
Программы подготовки специалистов среднего звена				
1.	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
2.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	3 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Прием не осуществляется	1 г. 10 мес.
4.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
5.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
6.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Прием не осуществляется	
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.*	Прием не осуществляется
8.	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	3 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
1.	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	2 г. 10 мес.	Прием не осуществляется
2.	43.01.02	Парикмахер	Прием не осуществляется	
3.	43.01.09	Повар, кондитер	3 г. 10 мес.	Прием не осуществляется

*

— Прием на обучение осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Обучение за счет средств краевого бюджета не осуществляется.

Директор



В.Ю. Головин

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
в КГБПОУ «Ачинский торгово-
экономический техникум»
на 2019-2020 учебный год

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего полностью)
паспорт гражданина _____ серии _____ № _____
(например, Российской Федерации, Республики Беларусь)

_____ *(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе)*

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ *(адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе принимаю решение о предоставлении моих персональных данных / персональных данных моего сына (дочери) _____
(не нужно зачеркнуть)

_____ *(Ф.И.О. полностью, паспортные данные с указанием даты выдачи паспорта и выдавшем его органе)*

и даю согласие на их обработку **краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум»** (далее - оператор), юридический адрес: 662165, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, адреса мест осуществления образовательной деятельности: г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1; г. Ачинск, ул. Гагарина, д. 22, телефон 8 (39151) 5-04-76, email: at-et@yandex.ru.

Определяю следующие **действия (операции), совершаемые с персональными данными**, которые оператор может осуществлять: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку оператором персональных данных в следующих целях: осуществление деятельности в соответствии с Уставом оператора; выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, в том числе в целях выплаты стипендии, иных предусмотренных выплат, предоставления мер социальной поддержки, внесения сведений и информации в информационные системы, предусмотренные законодательством об образовании; организации и осуществления образовательного процесса; ведения бухгалтерского учета; пользования библиотечным фондом; осуществления деятельности Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников; участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях, если субъект персональных данных добровольно принимает в них участие.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, пол; паспортные данные (гражданство, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе); для иностранных граждан или лиц без гражданства - данные миграционной карты, иного документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес регистрации по месту

жительства и (или) месту пребывания, адрес фактического проживания; адрес электронной почты; реквизиты счета для рублевых зачислений (для получения стипендии, выплат); данные в документах воинского учета; страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные полиса обязательного медицинского страхования; имущественное положение, среднедушевой доход семьи, иные данные о доходах, данные в документах, подтверждающих право на получение льгот, выплат, стипендии, данные иных документов дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения; биометрические персональные данные (фотографии); семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (о родителях, усыновителях, попечителе, опекуне (Ф.И.О., гражданство, место работы, место жительства (пребывания), телефон); сведения об уровне образования (наименовании образовательной организации, документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, указанных в них данных, включая приложения, данные свидетельства о результатах единого государственного экзамена; сведения о наличии специальных знаний (иностраный язык, иные); сведения об обучении у оператора, в том числе наименование специальности (профессии), курса, группы, формы обучения, о процессе обучения, успеваемости, посещаемости; данные о состоянии здоровья, если при поступлении на обучение предусмотрено прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в том числе наличия и группы инвалидности; данные об участии и данные, необходимые для участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях; сведения об интересах, увлечениях (хобби), личных качествах; данные, отражаемые в договоре об оказании платных образовательных услуг, договоре найма жилого помещения в общежитии.

Также даю согласие на:

размещение на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте оператора информации о поступающем: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, результатов единого государственного экзамена;

размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, фотографий;

опубликование на официальном сайте оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества; наименовании специальности (профессии), курса, формы обучения; фотографий; сведений о награждении, поощрении; сведений об участии в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях (с указанием наименования мероприятия, предмета (дисциплины), вида спорта, иной информации);

передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии, перечисления иных предусмотренных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иные ведомства и организации, в том числе министерство образования Красноярского края в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела поступающего (обучающегося) либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
в КГБПОУ «Ачинский торгово-
экономический техникум»
на 2019-2020 учебный год

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Директору краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ачинский торгово-экономический техникум»
В.Ю. Головину

от

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия Номер

Кем выдан _____

Дата выдачи . .

Место рождения _____

Дата рождения . .

Адрес постоянного места жительства: _____

(по док-ту, удостоверяющему личность)(индекс)(область, край, республика)район (кроме жителей областных и районных центров)(населенный пункт: город, посёлок, село, деревня, др.)

улица _____

дом корп. кв.

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский торгово-экономический техникум» по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена, программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по специальности, профессии (не нужное зачеркнуть) _____

по очной заочной форме обучения, на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств: физического лица юридического лица

В предоставлении общежития: нуждаюсь не нуждаюсь

Сведения о предыдущем уровне образования:

Окончил(а) в _____ году _____
(полное наименование образовательной организации)

Имею: аттестат об основном общем образовании среднем общем образовании
диплом о начальном профессиональном образовании среднем профессиональном образовании
высшем профессиональном образовании серия _____ номер _____
иной документ _____

Изучал(а) язык(и): английский немецкий другой _____ не изучал

При поступлении на обучение имею право на следующие льготы: _____

Наименование и реквизиты документа(ов), предоставляющего(их) право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю: _____

Родители (законные представители)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Гражданство: _____

Место работы: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Телефон: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Гражданство: _____

Место работы: _____

Адрес постоянного места жительства: _____

Телефон: _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые не впервые

(личная подпись поступающего)

(личная подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Личной подписью свидетельствую что ознакомлен(а) с(со):

Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; приложением к лицензии; свидетельством о государственной аккредитации; приложением к свидетельству о государственной аккредитации; Правилами приема в на 2019-2020 учебный год; условиями обучения в Учреждении; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами оказания платных образовательных услуг (при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц); образовательной программой и нормативным сроком обучения по выбранной специальности, профессии.

(личная подпись поступающего)

(личная подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании квалификации ознакомлен(а).

(личная подпись поступающего)

(личная подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

_____ на участие в общественно-полезном труде, самообслуживании, общественной жизни Учреждения.

Согласен/не согласен

(личная подпись поступающего)

(личная подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего)

Секретарь приемной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.