



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ВОРОНЕЖ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №98

**П Р И К А З**

от «06» 09 2017 г.

№ 102/18

г. Воронеж

***О режиме работы школы***

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 98, Правилами внутреннего трудового распорядка и с целью четкой организации труда членов педагогического коллектива и учащихся,

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Установить следующий режим функционирования школы:
  - 1.1. Считать пятидневным режим работы начальной школы.
  - 1.2. Считать шестидневным режим работы для учащихся 5-11 классов.
  - 1.3. Утвердить ступенчатое расписание звонков в 1-м классе в соответствии с нормами САНПиН.
2. Учебный день начинать с обхода здания заместителями директора совместно с дежурным учителем в 7:35.
3. Организовать начало учебных занятий в 8:00.
4. Утвердить расписание учебных занятий, факультативных занятий, элективных курсов (прилагаются)
5. Утвердить расписание занятий внеурочной деятельности (прилагается)
6. Утвердить расписание кружковых занятий (прилагается)
7. Утвердить расписание звонков (прилагается)
8. Категорически запретить задерживать учащихся на уроках за счет перемен.
9. Заместителям директора:
  - Лариной Л.Н. составить расписание дежурства классов по школе,
  - Солдатовой В.А. - расписание дежурства учителей на переменных по школе и подать их на утверждение директору до 10.09.2017г.
10. Дежурному учителю по школе (классному руководителю) распределить дежурных на переменных по постам.
  - 10.1. Дежурство начинать за 20 минут до начала занятий и заканчивать через 20 минут после окончания смены.
  - 10.2. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину и порядок среди учащихся на переменных и в рекреациях.
11. Генеральную уборку классных комнат организовать не реже одного раза в месяц силами технического персонала и родителей.
10. Учителям, ведущим последние уроки, сопровождать учащихся в раздевалку.

11. Категорически запретить удалять учащихся из класса, посылать куда-либо и домой во время учебного процесса, отпускать на различные мероприятия без приказа по школе и без согласования с администрацией.
12. Занятия в учебных кабинетах проводить строго в соответствии с расписанием. В случае отсутствия ключей или возможности проводить урок по расписанию в кабинете, срочно поставить в известность дежурного администратора.
13. Промежуточную аттестацию учащихся проводить по четвертям со 2-го по 9-й класс и по полугодиям на 3 ступени обучения (10 -11 класс)
14. Категорически запретить самовольную перестановку уроков в расписании.
15. Категорически запретить курение учащихся и педагогических сотрудников в здании и на территории школы.
16. Считать обязательным ведение дневников для учащихся 2-10 классов.
17. Внесение изменений в журналы, в том числе выбывших и прибывших учащихся, производить только по согласованию с администрацией школы, оператором АИС Дневник - РУ
18. Не допускать посторонних лиц на уроки без согласования с администрацией.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия проводить строго по приказу директора с обязательным инструктажем по ТБ и ПДД.
20. При благоприятном температурном режиме не допускать учащихся до занятий в верхней одежде и без сменной обуви.
21. Осуществлять охрану школы силами охранного предприятия «Страж 02» (Договор № 1 от 30.08.2017г.).
22. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, в момент пребывания их в здании школы и на ее территории возложить на классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей.
23. Вменить в обязанности дежурным классным руководителям сдачу ежедневных отчетов по дежурству классов в учебную часть.
24. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 98



Г.А. Павлова

С приказом ознакомлены:

1. Губоварова Л.В. Зав
2. Роговская Е.В. Зав
3. Ковалева Н.М. Зав
4. Коматина Л.В. Зав
5. Трачева В.Н. Зав
6. Богомазова Т.А. Зав
7. Лантюхова Л.А. Зав
8. Ланина Е.А. Зав
9. Петров Е.А. Зав
10. Махотина М.Ю. Зав
11. Бабоскина С.А. Зав
12. Макарова Е.А. Зав
13. Макарова Д.А. Зав
14. Ткаченко Ю.А. Зав
15. Соляникова Р.В. Зав
16. Ярова Л.В. Зав
17. Соболева И.Т. Зав
18. Колосенцева Л.В. Зав
19. Федосейкина И.О. Зав

23. Мартова И.И. Зав
24. Коргина О.А. Зав
25. Мардемьян Л.А. Зав
26. Шальнева Т.А. Зав
27. Мерзвский И.А. Зав
28. Тауэжова Э.В. Зав
29. Чайкина Л.Е. Зав
30. Мамонтова Е.В. Зав
31. Волкова Е.В. Зав
32. Чобанова Е.Б. Зав
33. Тауэжова Л.В. Зав
34. Байкозова Т.М. Зав
35. Соляникова В.А. Зав
36. Лантюхова Е.В. Зав
37. Митракова Н.А. Зав
38. Пужаева В.В. Зав
39. Труфанова И.Т. Зав 13.08.2016.
40. Емеликина И.Т. Зав
41. Киленова Е.Р. Зав
42. Лавочкина Н.В. Зав
43. Шальнева Л.И. Зав