

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СМПК  
А.Н. Усевич  
от «24» января 2019 г.



**Правила приема  
в ГАПОУ СМПК  
на 2019-2020 учебный год**

Введено в действие  
приказом №116-3/ДУ  
от «24» января 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;
- приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;
- приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 28 апреля 2018 №601 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2019-2020 год»
- Уставом ГАПОУ СМПК.

1.2. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ГАПОУ СМПК для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан и за счет средств юридических и (или) физических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. К освоению по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. ГАПОУ СМПК осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением стоимости обучения.

1.7. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам соблюдены права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема граждан в ГАПОУ СМПК**

2.1. В 2019-2020 учебном году прием осуществляется по следующим направлениям подготовки:

на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан

<b>Код, наименование специальности и профессии</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения, уровень подготовки</b>	<b>Количество мест</b>
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена</b>				
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
09.02.07 Информационные системы и программирование	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
39.02.01 Социальная работа	на базе 9 кл.	очное	2 г. 10 мес.	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	на базе 9 кл.	очное	3 г. 6 мес.	25
42.02.01 Реклама	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
44.02.01 Дошкольное образование	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
44.02.02 Преподавание в	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25

начальных классах				
44.02.03 Педагогика дополнительного образования	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	на базе 9 кл.	очное	2 г. 10 мес.	25
			итого	250
<b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>				
09.01.02 Наладчик компьютерных сетей	на базе 9 кл.	очное	2 г. 10 мес.	25
46.01.03 Делопроизводитель	на базе 9 кл.	очное	2 г. 10 мес.	25
54.01.20 Графический дизайнер	на базе 9 кл.	очное	3 г. 10 мес.	25
			итого	75

на места с возмещением затрат обучения на 2019-2020 учебный год

Код, наименование специальности и профессии	Уровень образования	Срок обучения, уровень подготовки	Количество мест
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена</b>			
<b>по очной форме обучения</b>			
09.02.07 Информационные системы и программирование	на базе 9 класса	3 г. 10 мес.	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	на базе 9 класса	3 г. 6 мес.	50
40.02.02 Правоохранительная деятельность	на базе 11 класса	2 г. 6 мес.	25
40.02.03 Право и судебное администрирование	на базе 9 класса	2 г. 10 мес.	25
44.02.01 Дошкольное образование	на базе 9 класса	3 г. 10 мес.	25
54.02.01 Дизайн	на базе 9 класса	3 г. 10 мес.	25
		итого	175
<b>по очно-заочной форме обучения</b>			
42.02.01 Реклама	для студентов 2 курса специальности 54.02.01	3 г. 2 мес.	25
09.02.07 Информационные системы и программирование	для студентов 2 курса специальностей 11.02.15 и 09.02.06	3 г. 2 мес.	25
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	для студентов 2 курса специальности 39.02.01	2 г. 2 мес.	25
40.02.03 Право и судебное администрирование	для студентов прошедших обучение по профессии 26409 Секретарь суда	2 г. 2 мес.	25
		итого	100
<b>по заочной форме обучения</b>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	на базе 11 класса	2 г. 10 мес.	25
40.02.03 Право и судебное	на базе 11 класса	2 г. 10 мес.	25

администрирование			
44.02.01 Дошкольное образование	на базе 11 класса	3 г. 10 мес.	25
		итого	75

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СМПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СМПК Усевич Антонина Никифоровна.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Халимов Ленар Фанилевич.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама в форме творческого зачета по живописи, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в форме психологического тестирования и по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в форме психолого-педагогического тестирования (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Прием документов проводится только на лицензированные образовательные программы.

Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и Правительством Республики Башкортостан.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии. С целью ознакомления выше перечисленная информация размещается на своем официальном сайте [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru), а также на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов образовательная организация объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ СМПК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий среднего профессионального образования, на которые ГАПОУ СМПК объявляют прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, содержащаяся в пунктах 2.5. и 2.6. настоящих Правил, также размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СМПК [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru).

В период приема документов приемная комиссия ГАПОУ СМПК ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, о конкурсе по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий (83473-43-64-84) для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о результатах сдачи вступительных испытаний творческой направленности размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте ГАПОУ СМПК [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru).

#### **4. Прием заявлений и документов от поступающих**

4.1. Прием в ГАПОУ СМПК проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым в ГАПОУ СМПК реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе на и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием заявлений на **очную форму** получения образования начинается с **17 июня 2019 г.** и осуществляется до **15 августа 2019 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн, 42.02.01 Реклама, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2019 г.**

Прием заявлений на заочную и очно-заочную форму получения образования осуществляется до **01 ноября 2019 г.**, а при наличии свободных мест прием продлевается до **20 декабря 2019 г.**

4.3. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ СМПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии 3 x 4 – 4 шт.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае,

установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии 3 x 4 – 4 шт.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученные не позднее 2 лет до приема документов, а также оригинал или копию договора о целевом обучении. Копии представленных документов после сверки с оригиналом заверяются ответственным секретарем Приемной комиссии и прикладываются к личному делу поступающего.

4.4. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ СМПК иностранный гражданин представляет следующие документы:

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения и

формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о наличии индивидуальных достижений;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте ГАПОУ СМПК.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СМПК возвращают документы поступающему.

4.6. При поступлении для обучения по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании и 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра приемная комиссия информирует об этом и на сайте [mirsmpc.ru](http://mirsmpc.ru) размещает информацию о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, приемная комиссия информирует поступающего о последствиях указанного противопоказания в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Перечень врачей-специалистов: дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах)

Перечень лабораторных и функциональных исследований: данные рентгеновского (флюорографического) обследования, исследование крови на сифилис.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается 15 августа 2019 г.

Почтовый адрес ГАПОУ СМПК: 453103 Республика Башкортостан г. Стерлитамак, ул. Свердлова, д. 216.

4.7.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.8. Колледж не предоставляет возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются ГАПОУ СМПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После опубликования приказа о зачислении, личные дела абитуриентов зачисленных в состав студентов передаются на хранение в учебную часть, а личные дела не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов и после истечения срока уничтожаются.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме в ГАПОУ СМПК для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, устанавливаются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности (далее – вступительные испытания).

5.2. В ГАПОУ СМПК вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям:

54.02.01 Дизайн - творческое испытание в письменной форме в виде зачёта по живописи;

42.02.01 Реклама - творческое испытание в письменной форме в виде зачёта по живописи;

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение - творческое испытание в письменной форме в виде зачёта по живописи;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – в письменной форме в виде психолого-педагогического тестирования;

40.02.02 Правоохранительная деятельность – в письменной форме в виде психологического тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на официальном сайте колледжа.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание творческой профессиональной направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

## **6. Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. На обучение в колледж принимаются лица с ОВЗ, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации не противопоказано получение профессии (специальности).

6.2. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.3. С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в колледже организован сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет на этапах их поступления в колледж, обучения, трудоустройства. Основными

источниками сведений о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах являются приемная комиссия и учебная часть.

6.4. Основой учета лиц с ОВЗ и инвалидов должны стать общие сведения об обучающемся: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения. При сборе указанных сведений должно быть получено согласие обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных

6.5. Обязанности по проверке документов, проведение консультаций и сопровождение на этапе поступления абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей возлагается на педагога-психолога Николаеву Елену Петровну.

6.6. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в колледже и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации субъекта Российской Федерации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно

с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГАПОУ СМПК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории инвалидности и ограниченных возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **8. Порядок организации целевого приема**

В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов могут выделяться места для целевого приема в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из бюджета Республики Башкортостан.

8.1. Приемная комиссия рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, других организаций и принимает решение о выделении целевых мест по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и (или) в пределах квот, установленных учредителем. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

8.2. Количество мест для целевого приема не превышает 15 % от общего количества мест.

8.3. Прием заявлений на целевые места осуществляется до 15 августа, по программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 1 августа. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

8.4. ГАПОУ СМПК информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления, другие организации и заключает с ними договоры на целевой прием.

8.5. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

### **9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

9.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания творческой профессиональной направленности. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ГАПОУ СМПК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по творческой работе (в случае как ее повышения, так и понижения).

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **10. Зачисление в образовательную организацию**

10.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2019 г. включительно**. Поступающие на специальности требующих от поступающих сдачу вступительных испытаний, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 10 августа 2019 г. включительно**. При подаче документов на заочную и очно-заочную форму получения образования оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляется **до 01 ноября 2019 г.** При наличии свободных мест прием документов продлевается в сроки, установленные пунктами 4.2 и 10.4 настоящих правил.

10.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГАПОУ СМПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

10.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в п.п. 10.5 настоящих Правил приема.

10.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.4.1. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

10.5. Приемной комиссией определяется средний балл по всем оценкам указанным в документе об образовании, округленный до десятых долей балла по математическим правилам округления. При равенстве средних аттестационных баллов и отсутствия целевого договора и индивидуальных достижений преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным дисциплинам: технический профиль – информатика и математика, гуманитарный профиль – биология и русский язык, социально-юридический профиль – обществознание и русский язык, и (или) имеющие достижения в учебе, общественной, спортивной и иной деятельности.

10.6. При наличии свободных мест зачисление в ГАПОУ СМПК осуществляется до 1 декабря 2019 года.

**РАЗРАБОТАЛ:**

ответственный секретарь приемной комиссии Л.Ф. Халимов