

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»

(СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета Училища
28 февраля 2019 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6 от «28» февраля 2019 г.

Директор СПб ГБПОУ

«СПб музыкально-педагогическое училище»



А.А.Елизаров

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское
музыкально-педагогическое училище»
на 2019/20 учебный год.

Санкт-Петербург

2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское музыкально-педагогическое училище» на обучение по образовательным программам, специальности среднего профессионального образования в 2019 году (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам, специальности среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Уставом Училища.

1.3. Прием в Училище на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.4. Прием в Училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) или среднее (полное) общее образование (11 классов) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности (далее – вступительные испытания).

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом

по Культуре Санкт-Петербурга.

1.6. Училище вправе осуществлять прием в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Иногородним гражданам и гражданам иностранных государств общежитие не предоставляется, о чем они информируются под личную роспись при подаче документов в приемную комиссию. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и зачисления в Училище, соответствующие категории граждан в течение срока, предусмотренного законодательством РФ обязаны предоставить документы о регистрации на территории региона Училища (адрес регистрации должен совпадать с фактическим местом проживания для соблюдения миграционного законодательства).

1.9. Училище проводит прием для обучения по Федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности **53.02.01 «Музыкальное образование» с присвоением квалификации «Учитель музыки, музыкальный руководитель»**

Срок обучения по данной специальности составляет 3 года 10 месяцев, форма обучения очная (дневная)

II. Организация приема граждан в Училище

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Училища (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Училища.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Ш. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации Училища по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование», дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами, реализуемыми Училищем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) <http://mpu-spb.ru> размещаются указанные документы. Также Училище обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта :

- Правила приема в Училище;
- Условие приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- Наименование специальности, по которой Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о форме получения образования (очная)

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по заявленной специальности;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»;

- Количество мест на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Общежития Училище не имеет;

3.3. В период приема документов Приемная комиссия Училища размещает на официальном сайте Училища информацию о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «Обратная связь» на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений осуществляется с **21 июня 2019 по 10 августа 2019** года в соответствии с расписанием работы приемной комиссии.

Вступительные испытания начинаются **04 июля 2019** года. При наличии вакантных мест могут быть продлены до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием заявлений от поступающих производится Приемной комиссией Училища.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт)
- ксерокопию паспорта, включающую страницу регистрации (прописки)
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об основном общем образовании (при зачислении оригинал этого документа обязателен)
- Фотографии 3x4 (6 шт.).
- Для юношей: ксерокопия военного билета или приписного свидетельства

Поступающие на старшие курсы дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию академической справки установленного образца (при поступлении – оригинал этого документа)

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющий личность поступающего либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об

- образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
 - Копию уведомления о постановке на учет иностранного гражданина (получение в УФМС или на почте);
 - Ксерокопию миграционной карты иностранного гражданина;
 - остальные документы, предусмотренные данными Правилами приема;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающими могут быть предоставлены другие документы, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающих при наличии ограничений по обучению.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения, по которой абитуриент планирует поступать в Училище;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина.

Подписью поступающего, также заверяется:

- Получение среднего профессионального образования **впервые**;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.
- Согласие на предоставление и обработку персональных данных поступающих и их законных представителей;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующих действительности, Училище возвращает документы поступающему. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Документы в Приемную комиссию Училища подаются поступающим только лично. В связи с отсутствием технической возможности, прием документов в электронной форме не осуществляется. По почте прием документов также не осуществляется

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет бюджета Санкт-Петербурга, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Вступительные испытания при приеме в Училище проводятся с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы, по которым осуществляет обучение Училище. Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

5.4. Вступительные испытания проводятся по следующим разделам:

- Основной музыкальный инструмент (фортепиано, аккордеон, баян, гитара). Поступающий исполняет три произведения различных по стилю и форме (полифония, крупная форма, этюд).
- Сольфеджио. Испытания проводятся в устной форме, проверяются музыкальный слух, память, чувство ритма, вокально интонационные навыки, знания по элементарной теории музыки (в объеме программы ДМШ/ДШИ).

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются приемной комиссией Училища по зачетной системе (**соответствует вступительным**

требованиям / не соответствует вступительным требованиям). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств необходимых для освоения профессиональных образовательных программ, по которым осуществляет обучение Училище.

5.6. Поступающие на платную форму обучения сверх установленных контрольных цифр приема сдают вступительные испытания на общих основаниях.

5.7. Перед началом вступительных испытаний поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим вход в здание Училища и прохождение очередного вступительного испытания.

5.8. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, а также лица, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Училище и снимаются с последующих вступительных испытаний.

5.10. Лица, показавшие на вступительных испытаниях результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Училища.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть допущены к ним по решению приемной комиссии Училища в параллельных группах, при наличии технической возможности. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Училища о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция)

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры прохождения вступительного испытания

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись)

7.8. Апелляция, поданная поступающим позже установленного срока, не рассматривается апелляционной комиссией Училища.

VIII. Зачисление в Училище

8.1. На основании результатов прохождения вступительных испытаний на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии публикуется пофамильный **перечень лиц**, успешно прошедших вступительные испытания, которые **рассматриваются** приемной комиссией **к рекомендации к зачислению** в Училище по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения)

8.2. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, **превышает количество мест**, финансирование которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего полного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (**средний балл аттестата** об основном общем образовании за 9 классов или о среднем полном общем образовании за 11 классов)

8.3. Вне конкурса при получении положительных результатов вступительных испытаний зачисляются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с лучевой болезнью;
- беженцы из зон национальных конфликтов Российской Федерации.

8.4. Поступающие, не попавшие на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на места с полной оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.5. По окончании вступительных испытаний директором Училища издается **приказ, рекомендованных к зачислению** лиц с пофамильным перечнем, который публикуется на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии

8.6. Лица, рекомендованные к зачислению должны представить в приемную комиссию оригиналы документов государственного образца об основном общем или среднем полном общем образовании, если при подаче

заявления о приеме сдавалась копия аттестата до 15 августа 2019 года.

Поступающие, не предоставившие оригинала документа об образовании в указанный срок, в Училище не зачисляются

8.7. Не позднее двух рабочих дней до начала 2019/20 учебного года директором Училища издается **приказ о зачислении в Училище** лиц, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

8.8. В случае отказа поступающего от зачисления в Училище, документы ему возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления от поступающего

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище производится до 1 декабря текущего года.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки РФ.