

**Министерство образования, науки и молодежи
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский политехнический колледж»**

ПРИКАЗ

«~~07~~» 05 2019 г.

г. Симферополь

№ 52-018

С целью обеспечения формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский политехнический колледж» (далее – Колледж) на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить в срок до **14.06.2019** г. предоставление в отдел планово-экономической работы (Карпов С. Н.) информации, потребности в товарно-материальных ценностях, работах, услугах и иных расходах на 2020 год с необходимыми расшифровками и обоснованиями:

1.1. Заместителю директора по учебной работе (Париш Н. Н.):

1.1.1. на приобретение и оснащение для действующих специальностей и новых специальностей, планируемых к открытию с 2020 года, согласованную с руководителем центра информационных технологий (Бурова О. Н.), в части потребности по компьютерной и оргтехники (по форме согласно приложениям 1, 2);

1.1.2. совместно с отделом кадров (Горбачевской Е. В.) на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников (по форме согласно приложению 3);

1.1.3. на приобретение учебной литературы для библиотеки (по форме согласно приложениям 4, 5);

1.1.4. информацию по потребности по объему часов педагогической нагрузки на 2020 год.

1.2. Заместителю директора по воспитательной работе (Кирпс Т. Л.)

1.2.1. на реализацию приемной компании (по форме согласно приложению 6);

1.2.2. на организацию и проведение культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы (по форме согласно приложению 6).

1.3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Контрибуц И. Н.):

1.3.1. на текущее функционирование колледжа (энергоносители, канцелярские товары, бумагу, бытовую химию, стройматериалы, вывоз ТБО, обслуживание приборов учета и др.) (по форме согласно приложениям 6,7);

1.3.2. на капитальный и текущий ремонт (с указанием по объектам наличия или отсутствия проектно-сметной документации) и на составление проектно-сметной документации (по форме согласно приложению 8);

1.3.3. на приобретения мебели для учебных аудиторий, администрации, общежитий (по форме согласно приложению 6);

1.3.4. на приобретение бытовой техники для общежитий (по форме согласно приложению 6);

1.3.5. на расходы по охране труда (по форме согласно приложению 6).

1.4. Начальнику отдела учебно-производственной работы и содействия трудоустройству выпускников (Денисенко Л. Н)

1.4.1. на проведение учебно-производственных практик и участия в конкурсах и семинарах (по форме согласно приложению 6);

1.4.2. на приобретение товарно-материальных ценностей для выпуска продукции в целях последующей ее реализации в рамках приносящей доход деятельности (по форме согласно приложению 6).

1.5. Руководителю центра развития профессиональных компетенций (Бравковой И. В.)

1.5.1. на проведение мероприятий World Skills и иных мероприятий по развитию профессиональных компетенций (по форме согласно приложению 6);

1.5.2. на реализацию дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ (по форме согласно приложению 6).

1.6. Начальнику отдела безопасности (Рыжкову Б. И.):

1.6.1. на проведение военных сборов (по форме согласно приложению 6);

1.6.2. на мероприятия по безопасности жизнедеятельности (по форме согласно приложениям 6, 7);

1.6.3. на антитеррористические мероприятия (по форме согласно приложениям 6, 7).

1.7. Руководителю центра информационных технологий (Бурова О. Н.):

1.7.1. на приобретение компьютерной, программного обеспечения и оргтехники, за исключением указанной в пункте 1.1.1. (по форме согласно приложению 6);

1.7.2. на функционирование и обслуживание компьютерной и оргтехники (по форме согласно приложению 6).

1.8. Главному бухгалтеру (Шулежко Т. Г.)

1.7.1. на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет (по форме согласно приложению 9).

2. Начальнику отдела планово-экономической работы и платных услуг (Карпов С. Н.) в срок до 14.06.2019 г.:

2.1. подготовить расчет прогноза субсидии на выполнение государственного задания, поступлений от приносящей доход деятельности на 2019 год;

2.2. подготовить предварительные расчеты по потребности в средствах на оплату труда, выплату стипендий, социальные выплаты детям-сиротам;

2.3. на основании предоставленной информации в срок до **12.07.2019 г.** подготовить предварительный проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа на 2020 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Т. Г. Баркова

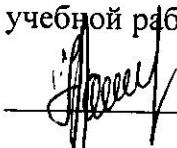
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Начальник
ОПЭР


С.Н. Карпов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе


Н. Н. Париш

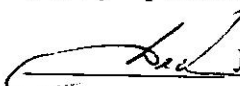
Заместитель директора по
воспитательной работе


Т. Л. Кирпс

Заместитель директора по
административно-хозяйственной
работе


М. Н. Контрибуц

Начальник отдела учебно-
производственной работы и содействия
трудоустройству выпускников


Л. Н. Денисенко

Приложение 1
 к приказу ГБПОУ РК "Симферопольский
 политехнический колледж" от 21.05.2019 г. № 52 - 0/8

Потребность на 2019 год на приобретение и оснащение для действующих и новых специальностей (оборудование, компьютерная техника и др. основные средства)

№ п/п	Необходимое оснащение	Имеется в наличии	Необходимо приобретение, количество единиц, шт.	Ориентировочная цена за единицу, руб.	Итого, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6=4*5	7
	1. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий					
	2. Технология бродильных производств и виноделие					
	3. Технология мяса и мясных продуктов					
	4. Монтаж и тех. эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок					
	5. Монтаж и тех. эксплуатация промышленного оборудования					
	6. Компьютерные сети					

Приложение 2
к приказу ГБПОУ РК "Симферопольский
политехнический колледж" от 27.05.2019 г. № 52-0/9

**Потребность на 2019 год на приобретение и оснащение для действующих и новых специальностей
(расходные материалы)**

№ п/п	Необходимое оснащение	Необходимо приобретение, количество единиц, шт.	Ориентировочная цена за единицу, руб.	Итого, руб. 5=3*4	Примечание
1	2	3	4	5=3*4	6
1. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий					
2. Технология бродильных производств и виноделие					
3. Технология мяса и мясных продуктов					
4. Монтаж и тех. эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок					
5. Монтаж и тех. эксплуатация промышленного оборудования					
6. Компьютерные сети					
7. Программирование в компьютерных сетях					
8. Экономика и бухгалтерский учет					
9. Гостиничный сервис					

Приложение 7
к приказу ГБПОУ РК "Симферопольский
политехнический колледж" от 27.05.2019 г. № 52-0/8

Потребность по потреблению энергоносителей на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Потреблено за 5 месяцев 2019 г.	Потребность на 2019 год	в том числе:	
				1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4	5	6
1	Теплоснабжение				
1.1.	Теплоснабжение учебные корпуса , Гкал				
1.2.	Теплоснабжение общежития , Гкал				
2.	Электроснабжение				
2.1.	Электроснабжение учебные корпуса , кВт/час				
2.2.	Электроснабжение общежития , кВт/час				
3.	Водоснабжение, водоотведение и стоки				
3.1.	Водоснабжение, водоотведение учебные корпуса , куб. м.				
3.2.	Водоснабжение, водоотведение общежития , куб. м.				

