



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 12 «ТЕРЕМОК»

ПРИКАЗ

от «16» декабря 2021 года № 388/од

г. КОТЛАС

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета Учреждения (протокол от 16.12.2021 № 2),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (приложение 1) в новой редакции и ввести их в действие с 16.12.2021.
2. Признать утратившим силу приказ от 23.03.2017 № 86/од «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Бурянина

**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных  
представителей) муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Теремок» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), работниками учреждения.

1.4. Текст настоящих Правил размещается в каждой группе в папке «Нормативно-правовая база для родителей», на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

**2. Права и обязанности воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**

2.1. Воспитанники, посещающие учреждение, обладают следующими правами:  
2.1.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.1.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - 2.1.3. получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 2.1.4. в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - 2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 2.1.7. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - 2.1.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
  - 2.1.9. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
  - 2.1.10. иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.
- 2.2. Воспитанники обязаны:
- 2.2.1. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
  - 2.2.2. бережно относиться к имуществу учреждения, работников и других воспитанников.
- 2.3. Воспитанникам запрещается:
- 2.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства (в т.ч. витамины), жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.);
  - 2.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению;
  - 2.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников учреждения, родителей (законных представителей);
  - 2.3.4. брать без разрешения личные вещи других воспитанников, работников учреждения, имущество учреждения;
  - 2.3.5. портить и ломать результаты труда других детей, имущество учреждения.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

2.5.1 знакомиться с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в учреждении;

2.5.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

2.5.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.5.5. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

2.5.6. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения на возмездной основе;

2.5.7. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) на условиях, определенных учреждением;

2.5.8. принимать посильное участие в создании и поддержании материальной базы учреждения, участвовать в благоустройстве территории учреждения, подготовке групп к новому учебному году;

2.5.9. оказывать благотворительную помощь учреждению.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

2.6.1 соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локально нормативных актов, принятых в учреждении;

2.6.2. уважать честь и достоинство работников учреждения и воспитанников;

2.6.3. своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, а также плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги;

2.6.4. незамедлительно сообщать воспитателям и руководству учреждением об изменении контактных данных (телефона, адреса проживания);

2.6.5. обеспечить систематическое посещение воспитанником учреждения;

2.6.6. информировать о предстоящем отсутствии воспитанника и его болезни;

2.6.7. бережно относится к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу учреждения, в соответствии с законодательством РФ.

### 3. Правила посещения учреждения

3.1. Комплектование групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению руководителя учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае недостаточной, низкой наполняемости группы, в летний период.

3.2. Режим работы учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

3.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Посещение воспитанников учреждения может быть приостановлено в случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов (в случае решения суда);
- проведение капитального и (или) текущего ремонта в учреждении;
- отключения водоснабжения и электроэнергии в связи с проведением плановых и аварийных работ предприятиями города;
- аварий и чрезвычайных ситуаций, устранения их последствий;
- проведения дезинфекционных работ в учреждении;
- наложения карантина (прием воспитанников, находившихся в контакте с больными временно приостанавливается).

3.5. Основу образовательной деятельности в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в учреждении распорядок и режим занятий.

3.6. Приводят в учреждение и забирают из учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах указываются в доверенности родителями (законными представителями) воспитанников и предоставляются заблаговременно руководителю учреждения.

3.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно

проинформировать руководителя учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.8. Работники учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из учреждения.

3.9. В случаях, когда воспитанника в учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя учреждения.

3.10. Руководитель учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.11. В случаях, когда забирать воспитанника из учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения руководителя учреждения и воспитателей группы.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.12. Прием детей в учреждение осуществляется в рабочие дни с 07.00 ч. до 08.20 ч.;

3.13. Прием детей может осуществляться в связи с уважительной причиной (поход к врачу и др.) позже, но не позднее обеденного времени, при условии

заблаговременного извещения (не позднее чем за один день) воспитателя группы и мед. сестры, осуществляющей учет посещаемости детей.

3.14. В случае если родители (законные представители) привели ребенка после начала утренней гимнастики, занятия, необходимо дождаться их окончания, прежде чем отправить ребенка в группу.

3.15. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 часов, в предпраздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации до 18.00 часов.

3.15.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.15. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет дежурного администратора и руководителя учреждения о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица.

3.15.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации дежурного администратора и руководителя учреждения.

Дежурный администратор при отсутствии какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

#### **4. Правила посещения учреждения**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание (температура выше 37<sup>0</sup>С, кашель, насморк (обильные выделения), охриплость голоса, диарея, рвота, сыпь, пятна на коже, красные, опухшие глаза, жалобы на зубную боль, на боли в животе, в ушах, иные жалобы на плохое самочувствие) в учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении (более 20 дней) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, в том числе витаминам и БАДам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в учреждении.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком,



если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен. Одежда не должна иметь посторонних запахов (духи, табак).

5.3. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники. Запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и сменная одежда. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.5. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой со светлой подошвой, которую ребенок мог снимать и надевать самостоятельно;
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь для помещения и улицы (футболка, шорты из дышащих материалов, х/б носочки, спортивный костюм; спортивные тапочки (кеды) без шнурков на резиновой светлой подошве);
- чешки.

5.6. Все вещи воспитанников раннего и младшего дошкольного возраста, в которых они посещают учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.7. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

## **6. Правила организации питания**

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются в соответствии с санитарным законодательством с учетом длительности пребывания воспитанников в учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

6.5. С целью предотвращения отравлений воспитанников категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

## **7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

7.2. При температуре воздуха ниже 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение о сокращении времени прогулки или ее отмене принимается администрацией учреждения. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены данного режимного момента.

7.3. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в связи с тем, что в соответствии с санитарными требованиями, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей.

7.4. В учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке или групповом участке в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков, скейтбордов, санок, снегокатов, коньков, тюбингов, в период проведения прогулки не допускается.

7.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Родители (законные представители) вправе обратиться с возникшими вопросами к руководителю учреждения, заместителям руководителя) следующими способами:

- лично в установленные приемные дни;
- по телефону (заведующий – 2 45 50; заместители заведующего – 2 78 25)
- отправить сообщение на электронный адрес учреждения: [terem12@yandex.ru](mailto:terem12@yandex.ru)
- отправить сообщение через интернет-приемную на официальном сайте учреждения: [teremok12@caduk.ru](mailto:teremok12@caduk.ru)

8.7. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №

12 «Теремок» обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории учреждения, а также въезд на территорию учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Категорически запрещен приход ребенка в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или уполномоченных лиц.

9.5. Воспитателям категорически запрещается отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей).

9.6. Воспитатели не вправе отдавать ребенка лицам, не указанным в доверенности родителей (законных представителей), родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, родителям, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах по решению суда, лицам, не достигшим возраста 18 лет.

9.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещениях учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах. За сохранность имущества, оставленного на территории учреждения родителями (законными представителями), уполномоченными лицами учреждение в случае утери или порчи данного имущества ответственности не несет.

9.8. Запрещается нахождение на прогулочных участках родителей (законных представителей), уполномоченных лиц с детьми без согласования с воспитателями группы и (или) администрацией учреждения в вечернее время и выходные дни во избежание травмирования воспитанников и порчи имущества учреждения.

9.9. В помещениях и на территории учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

9.10. Воспитатель не отпускает воспитанника из учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать сотрудников Росгвардии и сообщить в органы правопорядка.

Руководитель учреждения вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **10. Правила поведения на совместных мероприятиях (утренниках, развлечениях, спортивных праздниках и т.д.)**

10.1. Родители (законные представители) вправе по приглашению администрации учреждения, педагогов присутствовать на праздниках, утренниках и других мероприятиях.

10.2. При посещении мероприятий родители (законные представители) обязаны иметь сменную обувь или бахилы.

10.3. Во время мероприятий необходимо перевести мобильный телефон в беззвучный режим, запрещается вести беседы по телефону, громко разговаривать, комментировать идущее мероприятие.

10.4. Запрещается вести видеосъемку без согласия педагогов и (или) администрации учреждения.

10.5. Запрещается ходить по залу во время мероприятия. Отвлекать детей и ведущих.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения, рассматриваются на Совете учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.