Утвержден
Протокол №4 от «19» декабря 2011 г.
Решения совета
Автономной некоммерческой
образовательной организации «Региональный
институт охраны и безопасности труда»

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации «Региональный институт охраны и безопасности труда»

г. Челябинск
2011 год

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация "Региональный институт охраны и безопасности труда", именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением собственника и настоящим Уставом для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация "Региональный институт охраны и безопасности труда" реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация "Региональный институт охраны и безопасности труда",

сокращенное наименование на русском языке: АНО "РИОТ".

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения Организации: 454010, ул. Гагарина, д.5, оф.503.

1.6. Учредителем Организации является юридическое лицо:

Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Уральский центр охраны и экономики труда», зарегистрированный Федеральной налоговой службой 01.12.2009г. за основным государственным регистрационным номером 1097450003848, ИНН 7450065804.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Автономная некоммерческая образовательная организация "Региональный институт охраны и безопасности труда" является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация создается на неограниченный срок.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности,

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

2.9. Организация отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение. Которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

3.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несёт Организация.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создаётся в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и актуализации теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

4.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит профессиональное обучение рабочих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка) с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит обучение по охране труда с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- проводит семинары и тренинги по психологии труда и управлению;
- проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы и программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе требований , предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
- внедряет активные методы обучения и контроля знаний с использованием современных информационных технологий;
- организует и проводит семинарские , практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;
- организует и проводит стажировку специалистов, как в Российской федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;
- проводит рецензирование учебных планов и программ, методических материалов, разработанных кем-либо;

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС РЕГИСТРАЦИИ 13 ДЕК 2012

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых он создан.

4.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

4.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований государственных образовательных стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов и рабочих кадров.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными организацией самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. Приём обучающихся производится в организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ТЕЛЕПОРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
13 ЯНВ 2012

В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в организацию, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.4. Организация самостоятельна в выборе системы оценок.

Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.5. Обучение ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

5.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемый со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов; диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов; диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

5.8. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат при промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Слушатели организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату за обучение, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами внутреннего распорядка.

5.9. Взаимоотношения между Организацией и обучающимися регламентируются действующим законодательством и оформляются договором (контрактом). В договоре (контракте) определяются программа подготовки, срок и режим

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ 16 ИЮЛ 2012
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ

обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора (контракта) и отчисление обучающегося производится приказом Директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора (контракта) или внутреннего трудового распорядка.

5.10. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.11. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

5.11.1. Организация повышения квалификации:

повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;

повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;

после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.

5.11.2. Организация профессиональной подготовки:

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, также переподготовку рабочих для приобретения ими новых профессий для работы (доходного занятия) по этим профессиям;

Обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы (доходного занятия) по совмещенным профессиям;

Повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

Продолжительность профессионального обучения рабочих устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях – 12 месяцев.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

Профессиональное обучение рабочих заканчивается их аттестацией, проводимой в установленном порядке. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, Организацией выдаются соответствующие документы установленного образца.

5.11.3. Организация профессиональной переподготовки:

Профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

5.11.4. Организация стажировки:

стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации;

стажировка проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом;

по результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

5.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Для теоретических учебных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии действующими с государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утверждённых планом обучения;

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ДЕК 2012

- на получения документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачётов и экзаменов, иных форм итогового контроля.

6.2. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, итогового контроля, предусмотренные программами обучения;

- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и другие внутренние локальные акты;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые организацией.

6.3. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утверждённой программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

-иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, действующим законодательством.

6.4. Сотрудники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;

- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

6.5. На должность преподавателей могут быть приняты лица, имеющие квалификацию соответствующую преподаваемой дисциплине. Квалификация должна быть подтверждена дипломом об образовании или документами о повышении квалификации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

6.6. Сотрудники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора или договора гражданского правового характера или срочного трудового договора (контракта).

6.7. Оплата труда сотрудников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет.

7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

8.СОВЕТ

8.1. При создании Организации состав Совета назначается учредителем Организации в количестве 3-х человек. В состав Совета входит Директор (по должности). В состав Совета назначаются лица, не моложе 30 лет, имеющие высшее образование и стаж управленческой деятельности не менее 5 лет.

8.2. В дальнейшем члены Совета избираются и исключаются из состава Совета по решению Совета. Избрание новых членов осуществляется из числа лиц, обладающих, по мнению действующих членов Совета, необходимыми качествами, знаниями и опытом.

8.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4. Каждый участник Совета имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют все участники.

8.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

8.5.1.Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

8.5.2.Назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

8.5.3. Внесение в Устав Организации изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

8.5.4. Реорганизация и ликвидация Организации.

8.6. К неисключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

8.6.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.6.2. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 19 ЯНВ 2010

8.6.3. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

8.6.4. Принятие решения об участии в иных организациях.

8.7. По всем вопросам решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета. По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно.

8.8. При создании организации Председатель Совета и Секретарь Совета назначаются сроком на один год учредителем.

8.9.Председатель Совета и Секретарь Совета осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, хранением документации проведенных заседаний.

8.10. Председатель Совета подписывает от лица Организации договор с Директором, при назначении Директора Советом Организации.

8.11.В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Совета на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Совета.

8.12. В дальнейшем Члены Совета Организации избирают из состава Совета председателя Совета Организации и Секретаря Совета. При избрании председателя Совета Организации любой член Совета Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8.13. Члены Совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

8.14.Полномочия председателя Совета могут быть в любое время прекращены по решению Совета.

8.15. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Совета, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета

8.16. Члены Совета и Директор должны быть письменно извещены о заседании Совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Совета.

9.ДИРЕКТОР

9.1. Исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен коллегиальному органу управления – Совету.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

9.2 При создании Организации Директор назначается Учредителем на контрактной основе на пять лет. В дальнейшем Директор назначается решением Совета. Контракт с Директором подписывает при создании Организации Учредитель, в дальнейшем председатель Совета.

9.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

9.3.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

9.3.2. Действует от имени Организации без доверенности.

9.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах установленных законодательством.

9.3.4. Открывает счета в банках.

9.3.5. Совершает сделки от имени Организации.

9.3.6. Организует выполнение решений Совета.

9.3.7. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

9.3.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

9.3.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

9..3.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

9.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

9.5. Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета.

10.ПОРЯДОК НАДЗОРА УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1.Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации самостоятельно, посредством заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности.

10.2. Учредитель вправе по собственному решению привлекать для осуществления надзора за деятельностью организации, аудитора.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организация, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

11.4. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организация;

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации.

12.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

12.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 12 ФЕВ 2002

12.4. Полученная Организацией прибыль направляется на уставные цели.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

13.6. Решение о преобразовании Организации принимается Советом Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

– по решению Совета Организации;

– по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 13 ДЕК 2012

13.10. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.11. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

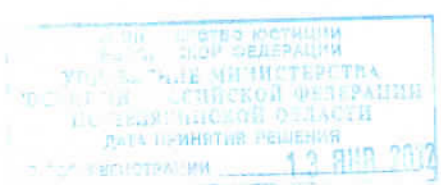
13.13. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

13.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителями.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

15.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

15.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению Совета, принявшему единогласно, в порядке в порядке и сроках установленных действующим законодательством и подлежат государственной регистрации.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 13 ЯНВ 2012

В данной книге пронумеровано и прошнуровано:

Шестнадцать листов

( ) листов

Кривошеина Г.И.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 13 января 2012 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 января 2012 года.
ГРН 2127400000540
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области М.Н.Литвинов