

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение**  
**«Ермаковский детский сад №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ермаковский детский сад № 4» (далее - Учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Постановлением администрации Ермаковского района от 18.10.2011 года №662-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Ермаковский район», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

**2. Комплектование Учреждения**

2.1. Комплектование Учреждения осуществляется комиссией по комплектованию в срок с 01 мая по 01 июня ежегодно в соответствии с настоящими Правилами, Постановлением администрации Ермаковского района от 18.10.2011 года №662-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Ермаковский район» и Уставом Учреждения на начало учебного года (1 сентября) в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В

чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

— детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации;

— детям судей;

— детям работников прокуратуры;

— детям сотрудников Следственного комитета.

2.11. В соответствии с федеральным, краевым законодательством в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

— детям сотрудников полиции;

— детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

— детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;

— детям сотрудников органов федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы;

— детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I или II группы;

— детям из многодетных семей;

— детям военнослужащих по месту жительства их семей.

2.12. В Учреждении учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года — начало учебного года:

- младшая группа — от 3 до 4 лет;

- средняя группа — от 4 до 5 лет;

- старшая группа — от 5 до 6 лет;

- подготовительная к школе группа — от 6 до 7 лет.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.13. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов, при наличии свободного места и согласия родителей Законных представителей.

2.14. По состоянию на 15 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.15. Не позднее 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

### 3. Порядок приёма в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до семи лет, при наличии мест — с 3 лет. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен

учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, написанного на имя директора, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

3.3. Решение о зачислении детей в Учреждение принимается комиссией по комплектованию, действующей на основании Постановления администрации Ермаковского района от 18.10.2011 года №662-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Ермаковский район». Ответственное лицо (член комиссии) осуществляет регистрацию заявления родителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учёт для приёма в Учреждение в рабочие дни с 00.80 до 16.12.

3.4. При приеме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.7. В Учреждении ведется «Книга учёта движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.8. Зачисление ребёнка в Учреждение осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением о зачислении детей в Учреждение.

3.9. Приказы о зачислении детей в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.11. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения при приеме ребенка в Учреждение рассматриваются Управлением образования администрации Ермаковского района на основании письменного обращения родителей (законных представителей), либо заведующего Учреждения.

3.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

#### 4. Отчисление из Учреждения

4.1. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников Учреждения.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения

Протокол №1 от 21.03.2014г.

- на заседании родительского комитета Учреждения

Протокол №5 от 19.03.2014г.