

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета
Протокол № 2/57 от «28» сентября 2017 г.
Председатель Приемной комиссии
Н.К. Зорченко
«28» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
на 2018/2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобразования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров и системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)¹.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию»²;

¹ Часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477; 2015, № 10, ст. 1422).

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по совокупности этих условий:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

³ Части 2 и 3 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, № 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением, утвержденным ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем апелляционной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении прием на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения⁴.

11. Университет размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 октября 2017 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

⁴ Часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежитий.

11.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее 16 июля 2018 года – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с **20 июня по 01 августа 2018 года**.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссии ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

16.1. Предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);

16.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

16.3. Направляются в электронной форме.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока, установленного настоящими Правилами приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

д) сведения о документе установленного образца, который представлен поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

е) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности поступления по различным условиям поступления;

ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

л) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр;

д) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факторы, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

б) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

г) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с правилами приема в Университет (представляются по усмотрению поступающего);

д) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

е) 2 фотографии поступающего размером 3*4.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»⁵ (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ⁶.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

⁶ См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются **одинаковые вступительные испытания. Срок проведения с 01 августа по 10 августа 2018 г.**

30. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

31. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Победа во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады (при наличии документального подтверждения факта участия) приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности в Университете).

38. Поступающий однократно сдает одно вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

60. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение⁷. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 2 баллов суммарно. При этом баллы начисляются только в том случае, если тематика индивидуальных достижений соответствует направлению и направленности программы аспирантуры, на которую поступающий подал документы.

61. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлен в Приложении Б.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

62. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

63. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

64. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- количества баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

⁷ Часть 7 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 66 настоящих Правил).

65. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца **не позднее 15 августа**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, **не позднее 17 августа**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачислении) в соответствии с пунктом 66 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

69. **Срок зачисления в аспирантуру 20 августа** в рамках контрольных цифр приема. Срок зачисления в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **22 августа**.

70. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

72. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр⁸.

⁸ Часть 1 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

73. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению ежегодно устанавливается учредителем Университета (Федеральным агентством по рыболовству)⁹.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Университета:

- с детализацией по формам обучения;
- с детализацией по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

74. В случае установления учредителем Университета целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 66 настоящих Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 73 настоящих Правил.

75. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).¹⁰

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

77. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 настоящих Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении¹¹.

78. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в целях безопасности государства.

79. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется

⁹ Часть 2 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹⁰ Часть 3 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ Часть 5 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.¹²

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹³ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁴;

¹² Часть 3 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22 ст. 2031-2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009 № 30, ст. 3740-2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

73. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁵ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

75. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637¹⁶ (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

76. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Университетом самостоятельно.

77. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Университетом – согласно пункта 19 Правил.

78. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со

¹⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22 ст. 2031-2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009 N 30, ст. 3740-2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

¹⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820- 2009 N 11, ст. 1278-N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"¹⁷;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона¹⁸, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ¹⁹;

- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего (размер 3x4).

79. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

80. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных

¹⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013 N 19, ст. 2326-N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009 N 30, ст. 3740-2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.

услуг осуществляется в сроки, установленные Университетом самостоятельно – согласно пункта 61 Правил.

Разработано
Начальником отдела аспирантуры _____ М.Н. Лебедева

Согласовано

Проректор по Н и ИД _____ Н.Н. Ковалев

Ответственный секретарь
Приемной комиссии _____ Е.Г. Пальгуева

Начальник ОСиУК _____ Э.Э. Джафарова

Юридический отдел _____

Перечень направлений подготовки (направленность) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для приема на обучение в Дальрыбвтуз на 2018/2019 учебный год

<i>Код</i>	<i>Направление</i>	<i>Направленность</i>	<i>Перечень вступительных испытаний</i>	<i>Форма обучения</i>	<i>За счет средств федерального бюджета</i>	<i>По договорам с оплатой стоимости обучения</i>
05.06.01	Науки о Земле	Экология (по отраслям)	специальная дисциплина	Очная	+	+
				Заочная	-	+
06.06.01	Биологические науки	Биологические ресурсы	специальная дисциплина	Очная	+	+
				Заочная	-	+
15.06.01	Машиностроение	Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)	специальная дисциплина	Очная	+	+
				Заочная	-	+
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	специальная дисциплина	Очная	+	+
				Заочная	-	-
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	специальная дисциплина	Очная	-	-
				Заочная	-	+
27.06.01	Управление в технических системах	Стандартизация и управление качеством продукции	специальная дисциплина	Очная	+	+
				Заочная	-	+
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	специальная дисциплина	Очная	-	+
				Заочная	-	+

**Индивидуальные достижения поступающего на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре***

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Характеристика достижения	Количество баллов за 1 достижение
1	Научная статья в издании, включенном в перечень ВАК	Индивидуально	1,0
		Соавторство	0,6
2	Научная статья в зарубежном издании	Индивидуально	1,0
		Соавторство	0,6
3	Научная статья в прочих изданиях	Индивидуально	0,5
		Соавторство	0,3
4	Победы в олимпиадах, конкурсах (в т.ч. на лучшую ВКР) за последние два года	Внутривузовские, региональные (1 место)	0,5
		Всероссийские и международные (1, 2, 3 место)	1,0
5	Участие в грантах на организацию научно-исследовательских или методических работ за последние два года		1,0
	Общее количество баллов		

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Подпись заведующего кафедрой _____

* индивидуальные достижения учитываются только в том случае, если их тематика соответствует направлению и направленности программы аспирантуры

Контрольные цифры приема по каждому направлению научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения на 2018-2019 учебный год

Код	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Базовый уровень образования	Контрольные цифры приема
05.06.01	Науки о Земле, направленность - Экология	Очная	3 года	ВП	2
06.06.01	Биологические науки, направленность - Биологические ресурсы	Очная	4 года	ВП	2
15.06.01	Машиностроение, направленность - Машины, агрегаты и процессы	Очная	4 года	ВП	1
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии, направленность - Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Очная	4 года	ВП	2
27.06.01	Управление в технических системах, направленность - Стандартизация и управление качеством продукции	Очная	4 года	ВП	1
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность - Промышленное рыболовство	Очная	3 года	ВП	4

Приложение Г

Количество мест по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг на
2018/2019 уч. год

Код	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения		Базовый уровень образования	Количество мест (очная/заочная)
			Очная	заочная		
05.06.01	Науки о Земле, направленность – Экология	Очная/ Заочная	3 года	4 года	ВП	2/2
06.06.01	Биологические науки, направленность – Биологические ресурсы	Очная/ Заочная	4 года	4 года 6 мес.	ВП	2/2
15.06.01	Машиностроение, направленность – Машины, агрегаты и процессы	Очная/ Заочная	4 года	4 года 6 мес.	ВП	2/2
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии, направленность – Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Очная/ Заочная	4 года	4 года 6 мес.	ВП	4/4
26.06.01	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, направленность – судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)	Очная/ Заочная	4 года	4 года 6 мес.	ВП	2/2
27.06.01	Управление в технических системах, направленность – Стандартизация и управление качеством продукции	Очная/ Заочная	4 года	4 года 6 мес.	ВП	3/3
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленность – Промышленное рыболовство	Очная/ Заочная	3 года	4 года 6 мес.	ВП	2/2
38.06.01	Экономика, направленность – Экономика и управление народным хозяйством	Очная/ Заочная	3 года	4 года	ВП	4/4

Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется экзаменационной комиссией за обстоятельный и обоснованный ответ на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Поступающий в аспирантуру в процессе ответа на вопросы экзаменационного билета правильно трактует основные понятия и категории, свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале. Экзаменуемый показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного материала, знаком с рекомендуемой в программе литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий; проявляется творческие способности в понимании и изложении материала.

4 балла выставляется поступающему в аспирантуру за правильные и достаточно полные ответы на вопросы экзаменационного билета, которые не содержат грубых ошибок и неточностей в трактовке основных понятий и категорий, но в процессе ответа возникли определенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает достаточный уровень знаний в пределах основного материала; усвоил литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий при дополнительных вопросах экзаменатора. Допускает несущественные погрешности в ответе.

3 балла выставляется поступающему в аспирантуру при недостаточно полном и обоснованном ответе на вопросы экзаменационного билета и при возникновении серьезных затруднений при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии. Экзаменуемый показывает знания основного материала в минимальном объеме, знаком в литературой, рекомендованной программой. Допускает существенные погрешности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством экзаменатора.

2 балла выставляется в случае отсутствия необходимых для ответа на вопросы экзаменационного билета теоретических и практических знаний. Экзаменуемый показывает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на экзамене, не знаком в рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки самостоятельно.