

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 1 из 33

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина

В.Г. Мартынов

«10» октября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИС- ЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕ- СКИХ ОТПУСКОВ

Им 900-07

Ответственный исполнитель
Начальник УМУ

Душин А.В.

«10» октября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель управления
менеджмента качества и контроля

С.Г. Иванцова

«10» октября 2016 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 2 из 33

Содержание

		Стр.
1	ЦЕЛЬ	3
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3	СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
4	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ	4
5	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5.1	Общие положения по переводу студентов	4
5.2	Порядок перевода студентов с курса на курс	6
5.3	Порядок перевода с обучения с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета	7
5.4	Перевод с одного направления (специальности) на другое	7
5.5	Порядок перевода студентов из других вузов	8
5.6	Восстановление студентов, ранее обучавшихся в университете	9
5.7	Порядок перезачета дисциплин и ликвидации переводных задолженностей при переводе, восстановлении и продолжении обучения после академического отпуска	10
5.8	Порядок предоставления студентам академического отпуска	11
5.9	Порядок отчисления из университета	13
6	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	16
	Приложение 1. Формы приказов о зачислении, переводу и др.	17
	Приложение 2. Формы приказов об отчислении обучающихся	20
	Приложение 3. Формы приказов о восстановлении обучающихся	22
	Приложение 4. Формы приказов о завершении обучения в университете	23
	Приложение 5. Образец заявления для перевода внутри факультета	24
	Приложение 6. Образец заявления для перевода внутри университета	25
	Приложение 9. Образец заявления о восстановлении для отчисленных из университета	28
	Приложение 10. Образец заявления о предоставлении академического отпуска	29
	Приложение 11. Образец заявления о возвращении из академического отпуска	30
	Приложение 12. Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное	31
	Приложение 13. Форма справки об обучении	32

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 3 из 33

1. ЦЕЛЬ

Настоящая Инструкция устанавливает порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков в университете.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Инструкция распространяется на деятельность Приемной комиссии, деканатов факультетов, Учебно-методического управления, студенческого отдела кадров, других служб университета, связанных с учебной деятельностью.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 N 28912)

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402)

Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 г. N 29946)

Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 г. N 30322)

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 30.03.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зареги-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 4 из 33

стрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572)

Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 (ред. от 30.03.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 N 45843)

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754)

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 25.09.2014) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 N 29107)

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013)

Письмо Минобрнауки РФ от 04.07.2011 N 12-1342 "О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения".

Письмо Минобрнауки России от 18.05.2016 N 05-1329 "О направлении информации"

Письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 N АК-1483/05 "О выдаче документов о высшем образовании"

Устав университета

СТВ 909-01 «Управление документацией и записями»

СТВ 900-01 «Учебный процесс»

Им 900-09 «Курсовые экзамены и зачеты»

Ип 900-06 «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из других образовательных организаций и в другие образовательные организации»

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Минобрнауки – Министерство образования РФ

Минобрнауки – Министерство образования и науки РФ

УМУ – Учебно-методическое управление

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ВУЗ – высшее учебное заведение

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все движения студентов утверждаются приказом по университету. Формулировки приказов приведены в приложении 1.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 5 из 33

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ СТУДЕНТОВ

5.1.1. Перевод студентов в университете производится:

- на следующий курс обучения;
- с обучения с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;
- из одной группы факультета в другую группу факультета в рамках одного направления;
- с одного образовательного направления факультета на другое;
- с одного образовательного направления на другое в рамках университета;
- из других образовательных учреждений высшего образования.

Перевод осуществляется по всем формам обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) и направлениям подготовки (специальностям), как правило, в период каникул (в исключительных случаях – в течение учебного года).

5.1.2. Перевод студентов из других образовательных учреждений высшего образования осуществляется:

- для студентов, подающих запрос на перевод в связи с лишением или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности или свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, в соответствии с Приказами Минобрнауки № 957 и № 1122;
- для студентов, подающих запрос на перевод из образовательных учреждений высшего образования, в соответствии с Ип 900-06;
- для студентов, обучавшихся в образовательных учреждениях высшего образования по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, успешно прошедших итоговую аттестацию и подающих запрос на перевод в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в соответствии с Приказами Минобрнауки № 636 или № 227 (в зависимости от уровня образования) (Письмо Минобрнауки АК-1483/05).

В иных случаях перевод студентов из других образовательных организаций высшего образования в Университет не осуществляется; приём может производиться на первый курс Университета в соответствии с Порядком, установленным Приказами Минобрнауки № 1147 или № 13 (в зависимости от уровня образования).

5.1.3. При переводе на обучение за счет средств федерального бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенной категории граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Минобрнауки.

5.1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый год обучения и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе, с учетом корректировок, проводимых Минобрнауки.

При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, универси-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 6 из 33

тет не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.1.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в университете создаются аттестационные и апелляционные комиссии, осуществляющие свою работу в соответствии с положением, утвержденным ректором вуза.

5.1.6. Ежегодно, в сроки, установленные приказами Минобрнауки № 1147, № 6, Приемная комиссия университета объявляет количество вакантных бюджетных мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета, по каждому направлению подготовки (специальности).

Информация помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

5.1.7. На второй и последующие курсы принимаются заявления от лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца, справку об обучении или периоде обучения или документ государственного образца о высшем образовании.

5.1.8. Перечень, программы и форму проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы, в том числе для лиц, имеющих высшее образование, университет устанавливает самостоятельно.

5.1.9. Студенты университета, обучающиеся на бюджетной основе, могут быть приказом ректора отчислены с последующим восстановлением на обучение на дополнительные места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, на курс не ниже второго на основании личного заявления с резолюциями декана факультета в случаях, предусмотренных пп. 1, 6, 8 пункта 5.10.1 настоящей инструкции.

5.2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С КУРСА НА КУРС

5.2.1. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, по итогам весенней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора (проректора по учебной работе), при выполнении требований, изложенных в Инструкции Им 900-09.

Проект приказа вносит декан факультета не позднее десятидневного срока по окончании весенней экзаменационной сессии.

5.2.2. Студенты, обучающиеся за счет внебюджетных средств, по итогам весенней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора (проректора по учебной работе), при условии выполнения требований, изложенных в Инструкции Им 900-09 и оплаты обучения за следующий учебный год (семестр).

Разрешение на посеместровую оплату обучения оформляется приказом ректора (проректора) на основании личного заявления студента. Заявление визируется деканом и начальником отдела платных образовательных услуг.

Оплата по семестрам оформляется, как правило, до 1 сентября текущего года. После этого срока заявления на посеместровую оплату не принимаются.

Оплата обучения материнским капиталом оформляется, как правило, до 15 июня текущего года. В случае получения материнского капитала родителями позже вышеуказанной даты, оформление производится не позже 15 сентября текущего года.

Проект приказа вносит декан факультета не позднее десятидневного срока с начала занятий в осеннем семестре.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 7 из 33

5.2.3. Студенты, обучающиеся на контрактной основе из стран ближнего и дальнего зарубежья, по итогам весенней сессии переводятся на следующий курс приказом ректора (проректора по учебной работе), при условии выполнения требований, изложенных в Инструкции Им 900-09 и оплаты обучения за следующий учебный год (семестр).

Проект приказа вносит Управление по работе с иностранными учащимися не позднее десятидневного срока с начала занятий в осеннем семестре.

5.3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ С ОПЛАТОЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

5.3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе в соответствии с приказом Минобрнауки 443.

5.3.2. Перевод производится в период летних или зимних каникул на основании личного заявления студента на имя ректора (проректора) с обязательным указанием причины перевода (Приложение 8). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п.8 приказа Минобрнауки 443.

5.3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, в которую входят первый проректор по учебной работе, декан факультета, представители ученого совета факультета, с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.4.4. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5.4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) НА ДРУГОЕ

5.4.1. Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое (из группы в группу) студентов на 1-2 курсах в пределах одного факультета, как правило, производится в период летних каникул (в исключительных случаях – зимних) на основании личного заявления на имя декана с обязательным указанием причины перевода.

Переводам на старших курсах должен предшествовать анализ разницы в учебных планах и оценка возможности продолжения обучения студентом без потери сроков обучения, установленных для данного направления.

5.4.2. Для студентов, обучающихся на бюджетной основе, перевод осуществляется при наличии вакантных мест бюджетного набора. Для студентов, обучающихся за счет внебюджетных средств, – если число студентов в группе не превышает 29 человек.

5.4.3. Основанием перевода из группы в группу в пределах одного факультета служит заявление студента (Приложение 1) на имя декана. Перевод оформляется приказом ректора (проректора) с указанием группы и даты перевода.

5.4.4. Перевод студентов с одного факультета на другой допускается в исключительных случаях на основании личного заявления (Приложение 2) на имя ректора (прорек-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 8 из 33

тора по учебной работе) с обязательным указанием причины перевода.

На заявлении должны быть резолюции о согласии деканов факультетов, с которого переводится студент, и на который он переводится. При этом декан факультета, на который переводится студент, указывает вид набора (бюджет, внебюджет), группу, дату перевода, предоставление общежития (при наличии свободных мест и согласования с проректором по работе в общежитии).

При положительном решении о переводе проект приказа готовит деканат факультета, на котором студент ранее обучался.

5.4.5. Для студентов, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, до подготовки проекта приказа о переводе расторгается действующий договор на оказание платных образовательных услуг и заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг (в случае перевода студента с сохранением договорной основы обучения).

5.5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

5.5.1. Перевод студентов с одной формы обучения на другую в рамках одной специальности (профиля подготовки) допускается на основании личного заявления (Приложение 2) на имя ректора (проректора по учебной работе) с обязательным указанием причины перевода.

Перевод осуществляется аналогично переводу с одного направления подготовки на другое (п.5.4).

5.6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

Перевод осуществляется в соответствии с Ип 900-06.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Им 900-07
Издание 2
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Инструкция методическая
Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов
и предоставления академических отпусков

Стр. 9 из 33

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 10 из 33

5.7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.7.1. Восстановление в университет ранее отчисленного студента возможно только со второго курса. Студент, выбывший с первого курса, поступает в университет на общих основаниях.

5.7.2. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом Ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3-х лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета возникшей академической разницы). При этом студент, отчисленный из университета по неуважительной причине, имеет право восстановления для прохождения итоговой аттестации только на платной основе.

5.7.3. Восстановление в число студентов университета лица, отчисленного ранее из другого высшего учебного заведения, вне зависимости от причины, не допускается. В этом случае необходимо восстановиться в прежнем вузе и пройти процедуру перевода (раздел 5.5).

5.7.4. Бывший студент университета, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине (подпункты 1-4 пункта 5.10.1 настоящей инструкции), имеет право на восстановление в течение пяти лет с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.7.5. Бывший студент, отчисленный из университета по неуважительным причинам (подпункты 5-9 пункта 5.10.1 настоящей инструкции) может восстановиться в университет только в случае, если с момента отчисления прошло не более пяти лет, и только на условиях обучения за счет внебюджетных средств.

5.7.6. Для восстановления кандидат в студенты подает заявление (Приложение 5) на имя ректора (проректора по учебной работе) университета с резолюцией декана факультета и прикладывает выписку из учебной карточки. В заявлении должно быть указаны условия проживания в период учебы (с общежитием, без общежития).

5.7.7. Заявление для восстановления на бюджетной основе рассматривается деканом соответствующего факультета. При положительном решении декан пишет свое заключение о возможности восстановления с указанием курса, группы, и которую должен быть восстановлен студент, и условий проживания.

5.7.8. Заявление для восстановления на платной основе рассматривается деканом соответствующего факультета и отделом платных образовательных услуг. При положительном решении декан пишет свое заключение о возможности восстановления с указанием курса, группы, и которую должен быть восстановлен студент, и условий проживания.

Отдел платных образовательных услуг визирует заявление после оформления трехстороннего договора на обучение за счет внебюджетных средств.

5.7.9. После принятия ректором (проректором по учебной работе) решения о восстановлении, деканат издает соответствующий приказ. При восстановлении для продолжения обучения за счет внебюджетных средств приказ издается либо после поступления средств в бухгалтерию, либо на основании платежного поручения об оплате суммы, установленной договором.

5.7.10. В студенческом отделе кадров возобновляется ведение личного дела студента. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка в установленном в университете по-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 11 из 33

рядке.

5.8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ЛИКВИДАЦИИ ПЕРЕВОДНЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.8.1. Перезачет ранее полученных зачетов и экзаменационных оценок восстановленным студентам производится в течение двух недель до начала сессии при условии, если студент активно занимался данной дисциплиной в течение семестра. По экзаменам и дифференцированным зачетам вопрос решается положительно только при условии полученных ранее оценок «хорошо» и «отлично».

5.8.2. Перезачет производится на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, ведущей данную дисциплину (для студентов очно-заочного и заочного отделений допускается перезачет дисциплины на основании заявления студента на имя декана). Личное заявление оформляется в начале семестра. Деканат на заявлении студента указывает количество прослушанных часов и полученную ранее оценку. Заведующий кафедрой ставит свою резолюцию на заявлении студента и передает его в деканат. При положительном решении оценка заносится в информационную базу и учебную карточку студента, а заявление подшивается в личную карточку студента.

5.8.3. Основанием для перезачета являются соответствие следующих показателей учебного плана: наименование, объем дисциплины и форма аттестации. Дисциплины, которые не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах, а также неизученные дисциплины (разделы дисциплин), составляют переводные академические задолженности, которые необходимо ликвидировать в течение учебного года.

5.8.4. Восстановленным студентам общие гуманитарные дисциплины и дисциплины социально-экономического блока (последние – только в случае продолжения обучения по техническим направлениям) перезачитываются в объеме, изученном студентом на основании личного заявления студента на имя декана.

При этом университет обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности), на которое студент переводится.

5.8.5. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 12 из 33

5.9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.9.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения им основной образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, по уходу за ребенком на период времени, не превышающий 2 лет. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении.

Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.9.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление (Приложение 6), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.9.3. В случае обострения заболеваний, связанных с алкогольной и наркотической зависимостью, академический отпуск не предоставляется, и студенты отчисляются из университета.

5.9.4. Студенты, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и неаттестованные во время экзаменов и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими, а академический отпуск им не предоставляется.

5.9.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом соответствующего факультета в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебной работе.

5.9.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

5.9.7. В случае, если студент обучается в университет на внебюджетной основе, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Студентам, обучающимся на платной основе, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

5.9.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

Основанием для принятия решения о выходе из академического отпуска является личное заявление студента (Приложение 7), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (о возможности продолжения обучения), копия военного билета (для выхода из академического отпуска в случае призыва на военную службу).

Как правило, документы должны быть представлены до начала занятий в соответствующем семестре, после академического отпуска.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основа-

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 13 из 33

нии приказа проректора по учебной работе. В приказе указывается дата восстановления, курс, группа и условия проживания (с общежитием, без общежития), а также, при необходимости, сроки ликвидации им академических, а также переходных задолженностей или утверждается индивидуальный учебный план.

5.9.9. В период нахождения студента в академическом отпуске стипендия ему не выплачивается.

Студенту, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства № 1206.

Размер и порядок ежемесячных компенсационных выплат определяются плановым отделом университета и утверждаются ректором университета. Университет вправе производить дополнительные выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

5.9.10. Студенту, находящемуся в академическом отпуске, общежитие не предоставляется. В исключительных случаях приказом ректора студенту может быть предоставлена возможность проживания в общежитии для лечения в медицинских учреждениях г. Москвы по рекомендации врачебной комиссии.

5.9.11. Студент, не представивший своевременно заявление о выходе из академического отпуска или необходимые медицинские документы, к занятиям не допускается. Отсутствие на занятиях после истечения срока академического отпуска более месяца, классифицируется как потеря связи с университетом, и студент подлежит отчислению.

5.9.12. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и материальное обеспечение в этот период предоставляется студентам в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9.13. Срок академического отпуска в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации устанавливается на весь период службы, а также одного месяца с момента демобилизации.

5.10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.10.1. Студент подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов вуза;
- 9) в случае если обучающийся без уважительной причины не приступил к учебному процессу в течение 30 дней с начала семестра либо не вышел из академического отпуска в течение 30 дней с момента его окончания;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 14 из 33

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

5.10.2. Студент отчисляется приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска.

5.10.3. Отчисление по собственному желанию проводится тогда, когда студент по каким-то обстоятельствам, не подтвержденным документально, не хочет или не может продолжать учебу в университете. В этом случае в своем заявлении на имя декана он просит отчислить его по личному желанию без указания мотивов. Отчисление производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

5.10.4. Отчисление в связи с переводом в другой вуз производится на основании предъявления студентом справки установленного образца, подписанной ректором вуза, в который переводится студент.

5.10.5. Отчисление по состоянию здоровья может производиться как по просьбе студента, так и по инициативе медицинского учреждения. В любом случае к заявлению обязательно прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации о том, что студент по медицинским показаниям не может продолжаться учебу в университете.

5.10.6. Студенты, не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам, представляются к отчислению за невыполнение учебного плана.

Неаттестованным по дисциплине студент может быть, как на зачете или на экзамене, так и в случае неявки на экзамен (зачет) по неуважительной причине или недопуска его к экзамену (зачету) в связи с невыполнением учебных заданий. Если студент явился на экзамен, но отказался отвечать, это приравнивается к неявке на экзамен по неуважительной причине.

Если студенту были перенесены сроки окончания экзаменационной сессии по уважительным причинам, но он не был аттестован на экзаменах или не сдал экзамены по неуважительным причинам, то с таким студентом поступают так же, как со студентом, не аттестованным в период экзаменационной сессии.

5.10.7. Основанием для отчисления студентов из университета по неуважительным причинам и за невыполнение учебного плана является служебная записка заместителя декана на имя декана факультета. Студент представляет объяснительную записку на имя декана. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Информирование студентов о содержании актов осуществляется лично под роспись или путем направления информации по почте или электронной почте, указанной студентом в личном заявлении.

5.10.8. Отчисление в связи с осуждением производится на основании решения судебных органов.

5.10.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета студент отчисляется в случае грубого или систематического их нарушения, а также при совершении проступков, зафиксированных органами внутренних дел.

Отчисление студента университета за нарушение обязанностей, указанных в пункте 5.10.9. производится после получения от него объяснения в письменном виде, и/или при наличии соответствующих актов/служебных записок.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 15 из 33

5.10.10. Отчисление в связи со смертью студента производится на основании свидетельства о смерти.

5.10.11. В исключительных случаях, при выявлении дополнительных обстоятельств, связанных с отчислением студента по неуважительным причинам, декан вправе ходатайствовать перед ректором об изменении формулировки приказа или его отмене.

5.10.12. Лицам, выбывшим из университета, по их требованию деканат подготавливает справку об обучении установленной формы (Приложение 9). Выдача указанной справки производится студенческим отделом кадров при сдаче обходного листа.

При выбытии студента из вуза, если он ранее обучался в нескольких вузах, ему выдается справка об обучении, в которую вносятся оценки, полученные за период обучения во всех вузах. В справку об обучении не вписываются дисциплины, по которым студент получил неудовлетворительные оценки.

Справка об обучении подписывается деканом факультета, ректором (проректором по учебной работе) и скрепляется гербовой печатью.

5.10.13. Для регистрации выдаваемых справок об обучении в студенческом отделе кадров ведется книга регистрации, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего справку об обучении;
- серию (при наличии) и номер справки об обучении;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего справку.

Порядковый регистрационный номер и дата выдачи проставляются на справке об обучении или периоде обучения.

5.10.14. При отчислении из вуза в личное дело студента должны вкладываться следующие документы:

- заявление студента, служебная записка декана факультета, объяснительная записка, акт или иные основания отчисления;
- заверенная подписью декана учебная карточка студента с указанием выполненного студентом учебного плана;
- копия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении или переводе студента;
- студенческий билет и зачетная книжка;
- обходной лист.

Документы должны быть переданы из деканата в студенческий отдел кадров в недельный срок после издания приказа об отчислении студента.

5.10.15. Студенту, выбывшему из вуза, из личного дела выдается документ установленного образца, подтверждающий уровень образования, представленный при приеме в университет, при предъявлении обходного листа. Обходной лист выдается в деканате соответствующего факультета.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет нефти и газа
(национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»

Им 900-07
Издание 2
Экземпляр №

Система менеджмента качества
Инструкция методическая
Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов
и предоставления академических отпусков

Стр. 16 из 33

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией Им 028-01 «Ведение делопроизводства»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение
1	01.04.2017	4, 5, 6	Приказ Минобрнауки №13 от 12.01.2017	Замена приказа о приеме №233 на приказ №13	Душин А.В., начальник УМУ
2	01.06.2017	2, 26, 27	Приказ Минобрнауки №124 от 10.02.2017 Ип 900-06	Исключены приложения 7, 8	Душин А.В., начальник УМУ
		3		Исключен приказ 501	
		4		Исключены письма Минобрнауки о переводе Добавлена ссылка на Ип 900-06	
		5		Исключена ссылка на приказ 501	
		8-9		исключен п.5.6	
		11-12		Исключены ссылки на перевод, пункты 5.8.6, 5.8.7	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 17 из 33

Приложение 1

Формы приказов о зачислении, переводу и др.:

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ (полностью), обучающемуся на коммерческой основе*, предоставить академический отпуск по медицинским показаниям (или по уходу за ребенком, или в связи с призывом на военную службу, или по семейным и иным обстоятельствам) с дд мм гггг или дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя декана, с резолюцией декана, медицинская справка (или повестка военного комиссариата и др.).

2. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося бюджетной основе (на коммерческой основе*), считать вернувшимся из академического отпуска, в связи с увольнением из Вооруженных сил Российской Федерации (или по уходу за ребенком и др.) с дата, месяц, год. Числить в группе _____. Предоставить место в общежитие на площадях факультета ГГНГ (или другого факультета) по адресу: ул. Волгина, дом 2, корпус 1, с дата, месяц, год по дата, месяц, год (при необходимости).

Основание: заявление Иванова И.И. на имя декана, с резолюцией декана, с визой проректора по работе в студгородке, копия военного билета (медицинская справка и др.).

3. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 направления (шифр направления, указать бакалавриат или специалитет) факультета ГГНГ**, обучающегося на бюджетной основе, перевести на направление (шифр направления, указать бакалавриат или специалитет) на факультет ЭиУ на коммерческой основе с дата, месяц, год. Числить в группе _____.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами деканов и зав. кафедрами ГГНГ и ЭиУ, с резолюцией проректора, копия платежного поручения.

4. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ВЭН-13-01, обучающегося на бюджетной основе на направлении.... по очно-заочной форме обучения, перевести на очную форму обучения на направление... на факультет ЭиУ на коммерческой основе* с дата, месяц, год. Числить в группе _____.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами деканов и зав. кафедрами, с резолюцией проректора, копия платежного поручения.

5. Иванова Ивана Ивановича, студента Тюменского государственного нефтегазового университета (шифр направления, указать бакалавриат или специалитет), зачислить в порядке перевода на факультет РНиГМ с дата, месяц, год на (шифр направления, указать бакалавриат или специалитет) на бюджетной основе с предоставлением места в общежитии на площадях факультета _____ по адресу: _____ (при наличии заявления) или (на коммерческой основе*). Числить в группе _____. Установить срок ликвидации переводных задолженностей до дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, начальника УМУ, центра безопасности, с резолюцией проректора, протокол заседания комиссии по тестированию студентов, поступающих в университет в порядке перевода из других ВУЗов на бюджетные места, справка об обучении (при зачислении на коммерческое обучение - копия платежного поручения).

6. Иванову Ивану Ивановичу, студенту группы РГ-13-2 факультета РНиГМ, обучающемуся на бюджетной основе, предоставить повторное обучение на коммерческой основе с дата, месяц, год. Числить в группе _____.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 18 из 33

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визой декана, с резолюцией проректора, копия платежного поручения.

7. Иванову Ивану Ивановичу, студенту группы РГ-13-2 факультета РНиГМ, обучающемуся на бюджетной основе*, перенести защиту выпускной квалификационной работы, в связи с болезнью (или иной веской причиной) до дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана и зав.кафедрой, с резолюцией проректора, справка (или иной документ, дающий право на перенос защиты).

8. Иванова Ивана Ивановича, студента группы РГ-13-2 факультета РНиГМ, обучающегося на коммерческой основе, перевести на бюджетную основу обучения с дата, месяц, год с предоставлением места в общежитии на площадях факультета _____ по адресу: _____ (если есть заявление).

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, отдела платных образовательных услуг, начальника УМУ, с резолюцией проректора, учебная карточка, заверенная в деканате, выписка из протокола комиссии по переводу с коммерческой формы обучения на бюджет.

9. Нижеперечисленных студентов группы РНМ-15-02 факультета РНиГМ для реализации совместных магистерских программ с Французским институтом нефти, обучающихся на бюджетной основе, перевести на обучение по программе 21.04.01.24 «Моделирование природных резервуаров залежей углеводородов и проектирование разработки» направление 21.04.01 «Нефтегазовое дело» на бюджетной основе с дата, месяц, год. Числить в группе _____.

Иванов Иван Иванович и.т.д.

Основание: заявление студентов на имя проректора по учебной работе, с визами декана, начальника Управления международных связей, с резолюцией проректора.

10. Иванова Ивана Ивановича, студента группы РБ-12-1 направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело», факультета РНиГМ, направить на включенное обучение в с дата, месяц, год по дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визой декана, с резолюцией проректора, согласие организации (вуза и т.д.) о приеме на включенное обучение.

11. Иванова Ивана Ивановича, студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» зачислить на включенное обучение на направление 21.03.01 «Нефтегазовое дело» факультета РНиГМ на осенний (весенний) семестр 201__ г./201__ учебного года, с дата, месяц, год по дата, месяц, год. Числить в группе _____. Предоставить место в общежитии на площадях факультета РНиГМ по адресу: ул. Волгина, дом 2, корпус 1, с дата, месяц, год по ____ (при необходимости).

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, центра безопасности, с резолюцией проректора, направление Самарского государственного технического университета на обучение.

12. Иванова Ивана Ивановича, студента группы РБ-12-1 направления 21.03.01 «Нефтегазовое дело», факультета РНиГМ, прошедшего включенное обучение в считывать приступившим к занятиям с дата, месяц, год. Числить в группе _____ факультета РНиГМ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 19 из 33

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визой декана, с резолюцией проректора, справка об обучении из другого вуза.

13. Нижеперечисленных студентов, зачисленных на первый курс по очно-заочной (или заочной) форме обучения, имеющих высшее образование, перевести на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам:

Группа ЗЮВ-15-01

1.

2.

и т.д.

Основание: заявление студента на имя проректора по учебной работе, с визой начальника Управления вечернего и заочного образования (заместителя начальника Управления), с резолюцией проректора, копия документа о высшем образовании.

14. Нижеперечисленных студентов группы РН-14-02 факультета РНиГМ, не имеющих академические задолженности, перевести на следующий курс. Числить в группах:
РН-14-02:

и т.д.

Основание: : служебная записка зам.декана, с визой декана, с резолюцией проректора по учебной работе.

15. Нижеперечисленных студентов группы РН-14-02 факультета РНиГМ, имеющих академические задолженности, перевести на следующий курс условно. Установить срок ликвидации академических задолженностей до дата, месяц, год.

Основание: служебная записка зам.декана, с визой декана, с резолюцией проректора по учебной работе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 20 из 33

Приложение 2

Формы приказов об отчислении обучающихся:

1. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГР-14-2 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе, отчислить из университета по собственному желанию с дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя **Ректора** с визами декана, начальника отдела платных образовательных услуг, с резолюцией **Ректора**, учебная карточка студента об успеваемости с визой декана (зам.декана).

2. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГР-14-2 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе, отчислить из университета, в связи с переводом в Институт правовой и экономической безопасности дата, месяц, год.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя **Ректора** с визами декана, начальника отдела платных образовательных услуг, с резолюцией **Ректора**, учебная карточка студента об успеваемости с визой декана (зам.декана), справка установленного образца о согласии на перевод, подписанная ректором вуза, в который переводится студент.

3. Иванова Ивана Ивановича, студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», зачисленного на включенное обучение в группу _____, отчислить из университета с дата, месяц, год, в связи с окончанием срока продленного обучения

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визой декана, с резолюцией проректора.

4. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета за невыполнение учебного плана с дата, месяц, год.

Основание: докладная записка зам. декана на имя декана, с резолюцией декана, **объяснительная записка студента, акт*****.**

5. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета, в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг (п.6.2 договора на оказание платных образовательных услуг, Инструкция методическая ИМ-900-32 п.6.1), с дата, месяц, год.

Основание: служебная записка начальника планово-финансового управления с визой начальника отдела платных образовательных услуг на имя проректора по учебной работе, с резолюцией проректора.

6. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета с дата, месяц, год за нарушение правил внутреннего распорядка Университета. **Основание:** докладная записка начальника охраны на имя ректора, с резолюцией ректора, **объяснительная записка студента, акт*****.**

7. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета с дата, месяц, год как не прошедшего итоговую аттестацию (в случае получения неудовлетворительной оценки).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 21 из 33

Основание: докладная записка зам. декана на имя декана, с визой зав. кафедрой, с резолюцией декана; либо докладная записка зав. кафедрой на имя декана, с резолюцией декана, акт*****.

8. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета с дата, месяц, год, как не представившего к защите выпускную квалификационную работу.

Основание: докладная записка зам. декана на имя декана, с визой зав. кафедрой, с резолюцией декана; либо докладная записка зав. кафедрой на имя декана, с резолюцией декана, **объяснительная записка студента, акт*****.**

9. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ отчислить из университета как не приступившего к занятиям (рекомендуется не позже 15 октября).

Основание: докладная записка зам. декана на имя декана, с резолюцией декана, Акт.

10. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета с дата, месяц, год, в связи с невыходом из академического отпуска.

Основание: служебная записка зам. декана на имя декана, с резолюцией декана.

11. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, зачисленного на условиях целевого приема, в связи с расторжением договора о целевой подготовке специалиста, освободить от обязательств по его исполнению с дата, месяц, год и вывести из базы данных студентов-целевиков.

Основание: Заявление И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, начальника отдела платных образовательных услуг, с резолюцией проректора, копия дополнительного соглашения о расторжении договора.

12. Иванова Ивана Ивановича, студента группы ГФ-14-3 факультета ГГНГ, обучающегося на коммерческой основе*, отчислить из университета с дата, месяц, год, в связи со смертью.

Основание: докладная записка зам. декана на имя декана, с резолюцией декана, копия свидетельства о смерти. В случае отсутствия последней – докладная записка зам. декана с указанием причины отсутствия свидетельства.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 22 из 33

Приложение 3

Формы приказов о восстановлении обучающихся:

1. Иванова Ивана Ивановича, бывшего студента группы РН-13-3 факультета РНиГМ, восстановить с дата, месяц, год на коммерческой основе* для завершения итоговой аттестации. Числить в группе _____.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, зав.кафедрой, центра безопасности, с резолюцией проректора, копия платежного поручения.

2. Иванова Ивана Ивановича, бывшего студента группы РН-13-3 факультета РНиГМ, обучавшегося на бюджетной основе, восстановить с дата, месяц, год на бюджетной основе (на коммерческой основе*) на направление (специальность)..... Числить в группе _____.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визами декана, центра безопасности, с визой начальника УМУ о наличии бюджетных мест, с резолюцией проректора, (на коммерческой основе копия платежного поручения).

3 Иванова Ивана Ивановича, бывшего студента группы РН-13-3 факультета РНиГМ, обучавшегося на бюджетной основе, восстановить на направлениес дата, месяц, год, с целью перевода для продолжения образования в другом образовательном учреждении. Числить в группе _____.

Основание: заявление Иванова И.И. на имя проректора по учебной работе, с визой декана, с резолюцией проректора, справка об обучении.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 23 из 33

Приложение 4

Формы приказов о завершении обучения в университете:

1. **Нижеперечисленных студентов** факультета геологии и геофизики нефти и газа, защитивших выпускные квалификационные работы, отчислить из университета с 01 сентября 2015 года****. Присвоить квалификацию «горный инженер» по специальности:

Предоставить неоплачиваемый отпуск с 01 июля по 31 августа 2015 года без предоставления общежития.

Группа ГП-15-01

1....

2....

Основание: выписки из протокола ГЭК, заявление студента с резолюцией декана.

2. **Нижеперечисленных студентов** факультета инженерной механики, защитивших выпускные квалификационные работы, отчислить из университета с 01 сентября 2015 года****. Присвоить степень «бакалавр» по направлению (шифр, название).

Предоставить неоплачиваемый отпуск с 01 июля по 31 августа 2015 года без предоставления общежития.

Группа МБ-14-08

1...

Основание: выписки из протокола ГЭК, заявление студента с резолюцией декана.

3. **Нижеперечисленных студентов** факультета геологии и геофизики нефти и газа, защитивших выпускные квалификационные работы, отчислить из университета с 01 сентября 2015 года****. Присвоить степень «магистр» по направлению (шифр, название).

Предоставить неоплачиваемый отпуск с 01 июля по 31 августа 2015 года без предоставления общежития.

Основание: выписки из протокола ГЭК, заявление студента с резолюцией декана.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 24 из 33

Приложение 5

Образец заявления для перевода внутри факультета

Декану факультета _____

(название факультета)

(ученое звание декана, фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) _____ курса,
 группы _____,
 направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления/специальности)

_____ формы обучения
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

(платная или бюджетная основа)

(фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня для дальнейшего обучения в группу _____ __ курса
 направления (название) профиль (название) на платной или бюджетной основе (нужное указать)
 в связи с (причина).

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
 подпись фамилия И.О.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
<p>Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков</p>	<p>Стр. 26 из 33</p>

Приложение 7

исключено. См. Положение Ип 900-06.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»</p>	
<p>Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №</p>	<p>Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков</p>	<p>Стр. 27 из 33</p>

Приложение 8

исключено. См. Положение Ип 900-06

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков

Приложение 9

Образец заявления о восстановлении для отчисленных из университета

Ректору/проректору по учебной работе
 РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина
 профессору *Мартынову В.Г./Кошелеву В.Н.*
 от бывшего(ей) студента (ки) _____ курса,
 группы _____,
 направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления/специальности)

_____ **формы обучения**
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

(платная или бюджетная основа)

_____ **факультета**

 (название факультета)

(фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня на _____ курс (*очной, очно-заочной (вечерней), заочной*) формы обучения факультета (*название*) на направление (специальность) (*название*), профиль (*название*), на платной или бюджетной (*нужное указать*).

Я был (-а) отчислен (-а) с _____ курса (*очной, очно-заочной (вечерней), заочной*) формы обучения (*бюджетная, платная основа*) факультета (*название*) (*дата отчисления*) по причине _____

Нуждаюсь (не нуждаюсь) в общежитии.

Приложение:

1. Выписка из учебной карточки.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (_____)
 подпись (фамилия И.О.)

Виза декана факультета: _____
 (согласен, не согласен)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков

Стр. 29 из 33

Приложение 10

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Декану факультета _____

(название факультета)

(ученое звание декана, фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) _____ курса,
 группы _____,
 направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления/специальности)

_____ формы обучения
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

(платная или бюджетная основа)

(фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ *(дата)*
 по _____

_____ *(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска).*

Приложение:

1. Документы, являющиеся основанием для предоставления академического отпуска.

«__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
 подпись фамилия И.О.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков

Приложение 11

Образец заявления о возвращении из академического отпуска

Декану факультета _____

(название факультета)

(ученое звание декана, фамилия И.О. в дательном падеже)

от студента (ки) _____ курса,
 группы _____,
 направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование направления/специальности)

_____ формы обучения
 очной, очно-заочной, заочной – вписать нужное

(платная или бюджетная основа)

(фамилия имя отчество полностью в родительном падеже)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: +__ (____) _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся с _____ (*дата*) из академического отпуска
 ка _____ по _____
 _____ (*указывается причину академического отпуска*).

Приложение:

1. Документы, являющиеся основанием для продолжения обучения.

«__» _____ 20__ г.

подпись

(фамилия И.О.)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Им 900-07 Издание 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Инструкция методическая Порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления академических отпусков	Стр. 32 из 33

Приложение 13. Форма справки об обучении

Лист 1, четвертая страница

Лист 1, первая страница

	 Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) имени И.М. ГУБКИНА» город Москва	
	СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ	
	Фамилия, Имя, Отчество	
	Дата рождения	
	Предыдущий документ об образовании	
	Поступил(а) в	
	Завершил(а) обучение в	
	Нормативный срок обучения, уровень обучения	
	Направление / специальность	
	Профиль / специализация / программа	
	Практики	
	Итоговые государственные экзамены	
	Выполнение выпускной квалификационной работы	

