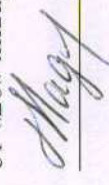


УТВЕРЖДЕН  
Решением единственного  
учредителя №1  
от "14" июня 2013 года  
Надеждина И.К.: /подпись/

Утвержден в новой редакции  
Решением единственного  
учредителя  
от «03» апреля 2014 года  
Надеждина И.К.: /подпись/

Утвержден в новой редакции  
Решением единственного  
учредителя № 1/2017  
от «20» января 2017 года

 И.К. Надеждина

**УСТАВ**  
**Общеобразовательного**  
**Частного учреждения**  
**«Школа стратегического развития**  
**"Прогресс"**

*(в новой редакции)*

г. Казань  
2017 год





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное Частное учреждение «Школа стратегического развития "Прогресс"» (далее по уставу - "Школа") действует на основании настоящего устава и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Общеобразовательное Частное учреждение «Школа стратегического развития "Прогресс"», сокращенное наименование Школы на русском языке: ОЧУ ШСР "Прогресс".

1.3. Единственным учредителем Школы является Надеждина Ирина Константиновна.

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

Место нахождения Школы определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет право открывать свои филиалы, создавать при себе центры, клубы и студии дополнительного образования, группы дошкольного образования, подготовительные и иные курсы (иностранных языков, компьютерные и т.д.), а также иное, не запрещенное законом.

1.6. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, основные оборотные средства, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в отечественных и зарубежных банках, круглую печать со своим фирменным наименованием, угловой штамп, официальный бланк, вправе иметь эмблему и другие реквизиты.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.8. Школа использует имущество для целей, определенных в Уставе. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Школа может заключать от своего имени договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Школы, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

1.11. Настоящий устав определяет основы организации и деятельности Школы, созданной для осуществления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также социально-культурного, спортивно-оздоровительного, дополнительного образования и иных функций некоммерческого характера.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания Общеобразовательных программ, удовлетворение потребности личности в воспитании и образовании

Школа реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего



образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, включая создание профильных гуманитарных, естественно-научных, социально-экономических и технических классов, а также дополнительные образовательные программы. Обучение происходит по образовательным программам, представляющим собой совокупность современных общепринятых и научных стандартов и полностью соответствует государственной политике в области народного образования.

#### 2.2. Задачи и направления деятельности Школы:

- Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Реализация базового уровня образования в соответствии с государственными требованиями;
- Создание в Школе среды, максимально способствующей самореализации личности учащегося, его жизненному и профессиональному самоопределению;
- Предоставление учащимся широкого спектра знаний в области профильных дисциплин, обеспечивающих свободную ориентацию в сферах человеческой деятельности;
- Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
- Нравственное воспитание на основе традиционных семейных ценностей;
- Формирование системы знаний по всем изучаемым предметам.

2.3. Предметом деятельности Школы является достижение её уставных целей, в том числе:

- Разработка и реализация оригинальных учебных образовательных программ;
- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- Организация семинаров, конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад, в том числе международных;
- Организация концертов, спектаклей, выставок и выставок – продаж;
- Организация и осуществление редакционно-издательской, информационной деятельности;
- Осуществление предпринимательской и внешнеэкономической деятельности.

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Школа в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение детей дошкольного и школьного возраста по действующим государственным или авторским программам образовательных дисциплин;
- Углубленное изучение иностранных языков, словесности, истории и культуры;
- Организация разнообразной воспитательно-образовательной, культурно-просветительской и спортивно-оздоровительной деятельности;
- Использование совместной коллективно-творческой деятельности ученых, педагогического и ученического коллективов, родителей, специалистов, привлекаемых для реализации задач учебно-воспитательного процесса.

2.5. Для достижения целей в соответствии с действующим законодательством Школа вправе:

- Осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам и учебным планам;
- Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- Выдавать выпускникам Школы документы установленного государственного образца;





- Разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством и нормативными актами новые развивающие и обучающие программы и методики;
  - Осуществлять обмен опытом, сотрудничать в области образования с национальными и международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
  - Проводить научные конференции, симпозиумы, выставки, консультации, готовить и выпускать учебно-методические пособия, информационные бюллетени и рекламные проспекты, различные виды научно-технической документации, организовывать публикации научных трудов, лекций, проводить конкурсы, обучение по различным аспектам своей деятельности;
  - Оказывать платные образовательные и другие услуги, в том числе в области маркетинга, менеджмента, мониторинга и т.д.;
  - Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами, различные предприятия, организации и учреждения, в том числе с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации, проводить строительные и ремонтные работы на своих объектах. Средства, полученные от такой деятельности, направляются на достижение уставных целей Школы.
- 2.6. Школа в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- Реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - Качество образования своих выпускников;
  - Жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
  - Соблюдение прав и свобод учащихся и работников в Школе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Школа реализует следующие уровни общего образования:
- 1) дошкольное образование;
  - 2) начальное общее образование;
  - 3) основное общее образование;
  - 4) среднее общее образование.

Школа реализует следующие общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

На уровне дошкольного общего образования Школа призвана осуществлять всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к основному школьному образовательному процессу, приобщение детей к основному школьному образовательному процессу, приобщение детей к традиционным нравственным ценностям.

На уровне начального общего образования Школа закладывает фундамент подготовки, обеспечивает первоначальное становление личности ребенка, формирование у учащегося умения и желание учиться, выработку навыков чтения, письма, счета, изучения естественных наук, иностранных языков. Учащиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, привычкой к самостоятельному труду.

На уровне основного общего образования Школа обеспечивает развитие личности учащегося, его наклонностей, способности к социальному самоопределению, глубокое освоение основ науки и формирование научного мировоззрения, освоение трудовых навыков. К практическому освоению иностранного языка добавляется теоретический



аспект, что позволяет учащимся 8-9 классов владеть иностранным языком на уровне достаточном для изучения образовательных дисциплин на иностранном языке. На этом этапе начинается дифференциация образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам, классы с углубленным изучением предметов.

Уровень среднего общего образования является завершающим этапом образовательной подготовки, которой на основе широкой и глубокой дифференциации обучения, обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся новые предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, обучение по различным профилям и направлениям, создание основы для осознанного выбора и освоение профессии.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем учебным планом и программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего государственному уровню требований.

3.4. Зачисление ребенка в 1 - 11 класс Школы производится приказом Директора с учетом наличия в Школе свободных мест.

3.5. При приеме учащегося в Школу родители вправе ознакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.6. При приеме учащегося в Школу между его родителями и администрацией Школы заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Школы, учащихся, родителей), наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

3.7. Продолжительность учебного года разных уровней Школы:

- В дошкольной группе начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. При наличии запроса родителей возможна организация детских летних групп в период с 1 июня по 31 августа.

- Учебный год для детей школьного возраста продолжается не менее 34 недель, а в первом классе – 33 недели.

- Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, а летом – не менее 8 недель.

Конкретные сроки каникул определяются и корректируются в зависимости от специфики образовательного процесса.

3.8. Режим работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий устанавливает администрация Школы.

3.9. Продолжительность учебных занятий – в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Для занятий специальными дисциплинами допускаются проведение двоячных уроков.

3.10. Наполняемость учебных групп (классов):

- Дошкольных от 5 до 20 детей. Наполняемость круглосуточной дежурной группы кратковременного присмотра не более 15 человек одновременно:

- Школьных – не более 20 человек.

Обучение ведется совместно, в классе могут быть учащиеся обоих полов. Допускается формирование смешанных групп по уровню подготовки.





3.11. В Школе в процессе обучения применяется качественная, пятибалльная и рейтингово-зачетная экзаменационная система оценки знаний учащихся, а в 1 классе используется только качественная система оценок.

3.12. Формами организации учебных занятий являются традиционные уроки, лекции, семинары, практикумы, лабораторные работы и другие современные эффективные виды учебной деятельности.

3.13. До государственной аккредитации Школа организует для выпускников сдачу экзаменов экстерном в государственной Школе с получением документов об образовании государственного образца.

3.14. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется школьным врачом или медсестрой, несущими ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм режима и качество питания школьников.

3.15. Обучение в Школе является платным.

Размер платы за обучение, формы и сроки внесения определяются Учредителем и вносятся в договор, заключенный между Школой и родителями (представителями родителей) обучаемого.

3.16. Порядок и основания отчисления учащихся:

- нарушение условий договора на обучение, в том числе невнесение в установленный срок платы за обучение;

- пропуски занятий без уважительной причины более 50% учебного времени;

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- иные основания, предусмотренные в договоре.

Отчисление производится в соответствии с действующим законодательством.

3.17. В случае отчисления учащегося из Школы до окончания курса, независимо от оснований отчисления, ранее внесенная плата за обучение не возвращается. В исключительных случаях Учредитель и Директор вправе принять другое решение.

3.18. Отчисление производится на основании приказа Директора Школы.

3.19. Школа является светским заведением.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Школа оказывает дополнительные образовательные платные услуги населению по следующим направлениям:

- Углубленное изучение иностранных языков и культуры зарубежных стран;
- Группы по изучению русского языка и словесности, истории и культуры национальных традиций;
- Подготовка в ВУЗы;
- Консультации логопеда и психолога (в том числе индивидуальная психотерапевтическая помощь);
- Организация спортивных секций;
- Хореография;
- Музыка;
- Театральное искусство, изготовление костюмов и декораций;
- Изобразительное и прикладное искусство;
- Научно-технические кружки;
- Иное, не запрещенное Законом Российской Федерации.

4.2. При Школе могут быть открыты:

- Клубы по вышеперечисленным направлениям;
- Центры эстетического развития детей и молодежи;
- Детские и молодежные театральные студии;





- Студии ИЗО, музыки и танцев.
  - Спортивно - оздоровительные центры;
  - Центры технического творчества, компьютерной грамотности;
  - Кабинеты психологического консультирования и логопедической помощи;
  - Курсы иностранных языков;
  - Курсы подготовки в ВУЗы;
  - Первоочередное право во все вышеперечисленные клубы, центры и секции, организованные при Школе, принадлежит учащимся в Школе.
- 4.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Школу на развитие (в том числе на заработную плату и премии сотрудникам), данный вид деятельности не относится к предпринимательской.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (лица их заменяющие), педагогические работники Школы.
- 5.2. В Школе предусматриваются должности преподавательского, научного, административного, инженерно-технического, вспомогательного и другого персонала.
- 5.3. Работники Школы имеют права и несут обязанности, определенные действующим в Российской Федерации Законом о труде, об образовании и иными нормативными актами, учредительными документами Школы, условиями трудовых договоров (контрактов).
- 5.4. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право:
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
  - На свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания в соответствии с целями Школы;
  - На свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений учащихся;
  - На получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами охраны труда, обеспеченного пособиями и иными материалами;
  - На повышение квалификации;
  - На внесении предложений по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.5. Работники Школы обязаны:
- Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
  - Выполнять должностные инструкции, которые являются частью трудовых договоров (контрактов);
  - Выполнять распоряжения администрации Школы.
- 5.6. Школа вправе:
- Принимать научно-педагогических работников по результатам конкурса;
  - Устанавливать условия трудовых договоров (контрактов) с работниками.
- Общие условия оплаты труда, порядок приема и увольнения работников определяются решением Учредителя. Решения по конкретным вопросам оплаты труда найма и увольнения принимает Директор Школы.
- 5.7. Учащиеся Школы имеют право:
- На получение образования в рамках государственного образовательного стандарта, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг;
  - На развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
  - На получение документа государственного образца при успешном завершении обучения;





- На уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободу выражение собственных взглядов.
- 5.8. Учащиеся Школы обязаны:
- Выполнять Правила поведения учащихся, распоряжения администрации;
  - Добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
  - Уважать достоинство учащихся и сотрудников Школы;
  - Нести ответственность за порчу школьного имущества.

5.9. Родители (лица их заменяющие) вправе:

- Выбирать форму получения образовательных услуг;
  - Защищать законные права и интересы детей;
  - Участвовать в общественной жизни Школы;
  - Вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие Школы.
- 5.10. Родители (лица их заменяющие) обязаны:
- Выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка;
  - Создавать для своих детей условия, необходимые для получения общего образования;
  - Регулярно посещать родительские собрания;
  - Нести ответственность за порчу имущества Школы. Возмещать убытки за свой счет и своими средствами.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Школы.

Источниками формирования имущества Школы является:

- Денежные и материальные взносы Учредителя;
- Доходы, полученные от собственной основной деятельности;
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- Имущество, полученное от родителей во временное пользование;
- Доход от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- Доход от предпринимательской деятельности;
- Иные источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации;

Оборотные средства Школы в соответствии с действующим законодательством находятся в ее полном распоряжении и изъятию не подлежат, не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

6.3. Имущественные права Школы защищаются Законодательством Российской Федерации. Имущество Школы не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во внесудебном порядке. На расчетный счет Школы не может быть наложен арест, кроме как по решению суда.

6.4. Имущество и денежные средства Школы формируются в соответствии с действующим законодательством за счет:

- Бюджетных ассигнований в размере государственного норматива после государственной аккредитации;
- Платы родителей за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- Добровольных даров, пожертвований, вкладов юридических и физических лиц;
- Доходов от мероприятий, проводимых в пользу Школы другими лицами;
- Доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, реализации продукции, работ, услуг;





- Иных источников, не противоречащих Законодательству Российской Федерации для некоммерческих организаций.

В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах организации, предприятия и граждане путем денежных и материальных взносов.

6.5. Школа в соответствии с действующим законодательством может арендовать, покупать и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.6. Школа в соответствии с действующим законодательством имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать любую принадлежащую ей собственность, а также списывать ее с баланса в установленном порядке, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими организациями; оказывать материальную помощь своим сотрудникам, оплачивать разработку авторских методик и другую деятельность, необходимую для формального функционирования Школы, вступать своими средствами в благотворительные фонды, ассоциации и другие общественные организации.

6.7. Школа вправе открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях и производить через них все кассовые операции и кредитно-расчетные операции в рублях, иностранной валюте, по безналичному расчету, наличными деньгами или иными платежными средствами без ограничения сумм платежей. Формы расчетов определяется Школой по согласованию со всеми контрагентами.

6.8. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность (при соответствии лицензии на соответствующий вид деятельности) и иную приносящую доход деятельность, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых создана Школа, соответствует её уставным целям и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Доходы, получаемые Школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на улучшение и развитие Школы и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату, в Школе.

6.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Имущество Школы используется только на осуществление его уставной деятельности.

6.12. Оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность Школы осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации для государственных общеобразовательных учреждений. Бухгалтерский учет ведется по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.13. Финансовые результаты деятельности Школы устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.14. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Высшим органом Школы является Учредитель, который осуществляет непосредственное управление Школой. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- Внесение изменений и дополнений в Устав;
- Реорганизация и ликвидация Школы;
- Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества;
- Согласование вопроса о приеме на работу, увольнении научно-педагогических работников;
- Одобрение условий трудового договора;



- Утверждение текущих и перспективных планов деятельности Школы, смет расходов и отчетов администрации об их исполнении;
- Назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение кандидатур главного бухгалтера, заместителя Директора, представляемых Директором к утверждению;
- Утверждение штатного расписания, должностных инструкций, определение условий оплаты труда работников Школы, фондов заработной платы и материального поощрения, порядка формирования и расхода других фондов;
- Утверждение годовых результатов деятельности Школы;
- Утверждение отчетов и заключений ревизий;
- Одобрение сделок, в которых одной стороной является или намеревается быть Школа, а другой – лицо, в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» являющееся заинтересованным лицом;
- Определение порядка покрытия убытков;
- Утверждение аудиторской организации или аудитора;
- Открытие филиалов и представительств;
- Участие в других организациях;
- Утверждение годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.2. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Школы, кроме непосредственно относящихся к профессиональной педагогической деятельности.

7.3. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Учредитель Школы не вправе принимать решения о ликвидации Школы, если это воспрепятствует хотя бы одному учащемуся завершить курс обучения, согласно Договору об оказании образовательных услуг. В этом случае Учредитель, по согласованию с родителями учащегося, обеспечивает непрерывность образовательного процесса для учащихся путем перевода и в другие аналогичные общеобразовательные учреждения.

7.4. Единственным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается единственным Учредителем сроком на 1 (один) либо 3 (три) года. Директор Школы осуществляет текущее руководство Школой, подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

7.5. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- Без доверенности действует от имени Школы, представляя ее интересы во всех учреждениях;
- Является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Учредителем смет;
- Заключает хозяйственные и иные договоры в интересах Школы;
- Открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- Приобретает, арендует, заказывает необходимое Школе оборудование и другие материальные ресурсы у юридических лиц, оптовой и розничной торговой сети за наличный расчет;
- Определяет условия оплаты труда сотрудников с одобрения Учредителя;
- Планирует и организует учебно-воспитательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы, за соблюдение охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы;
- Осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения учащихся и родителей, определяет их функциональные обязанности;
- Составляет штатное расписание, утверждаемое Учредителем;
- Принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения индивидуального контракта и с согласования с Учредителем.





- Производит подбор кандидатов заместителей Директора Школы для дальнейшего утверждения Учредителем;
- Составляет должностные инструкции сотрудников Школы, утверждаемые Учредителем, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников, учащихся;
- Утверждает внутренние Положения, обязательные к исполнению всем работниками Школы;
- Организует дополнительные платные образовательные услуги.

7.6. В Школе действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и учащихся;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее по тексту – «Общее собрание») состоит из работников Школы (педагогических работников, а так же из представителей всех других категорий работников) и учащихся.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой. Общее собрание работников и учащихся собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Школы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Школы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и обеспечения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников и обучающихся Школы.

7.7. Основной целью Педагогического совета является создание наиболее благоприятных условий для интеллектуального и личного развития обучающихся Школы через научную организацию управления учебным процессом на основе принципов демократии.

В Педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- внедрение в работу Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.





Решения Педагогического совета Школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована.

8.2. Реорганизация или ликвидация производится по решению Учредителя и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае ликвидации Школы, имущество, денежные средства и другая собственность после расчетов с государством, уплаты долгов, процентов по кредитам и других платежей согласно решениям ликвидационной комиссии используется только в уставных целях.

8.4. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Школой оборудование и другое имущество в соответствии с действующим законодательством возвращаются их владельцам в уставном порядке.

8.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей свою деятельность с момента внесения сведений о ликвидации Школы в Единый реестр государственной регистрации юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов.

Л.В. Сучкова -

/Л.В. Сучкова





Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
03 июня 2013 года, ОГРН 1131600002742 (учетный номер 1614040498)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 15 февраля 2017 года за № 2171690258298

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 27 » февраля 2017 г.

