

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «21» 02 2019 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
от «27» 02 2019 года 36-09

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»



А.В. Горюхов

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19/19
Положение
о порядке приема граждан в
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум «Приморский»
в 2019/2020 учебном году**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о приеме в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»** на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработаны в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 г. № 06-ПГ-МОН-46419;
 - Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
 - Письма КО «О приёме иностранных граждан» № 03-20-2435/15-0-0 от 17.06.2015 г.
 - иными правовыми актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, (специальностям) среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»» (далее – Образовательное учреждение) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).
- Прием иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Прием в образовательное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.
- 1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3).
- 1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Образовательное учреждение

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательного учреждения.
- 2.4. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2019 года:

- Положение о приеме в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2019 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2019 года**.

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется **с 01 марта 2019 года до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в Образовательном учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября 2019 года**.

Прием документов на очно-заочную, заочную форму получения образования начинается не позднее 1 июля (**в 2019 году приём не производится**).

Прием заявлений в Образовательное учреждение на очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется до 1 октября (**в 2019 году приём не производится**).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.2.2. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

- 4.5. При поступлении на обучение по профессиям (Приложение 1), входящим в перечень профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 10 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.¹

- 4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: РФ, 197227, г. Санкт-Петербург, пр. Сизова, 15 , а также в электронной форме на электронную почту: pt_primorsky@mail.ru, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Образовательным учреждением.

- 4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.
- 4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).
- 4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

¹ Медицинский допуск к профессии.

! Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

- 4.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» не проводятся.

5. Зачисление в Образовательное учреждение

- 5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2019 года**.
- 5.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения www.technicumprimorski.ru
- 5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл). На основании результатов среднего балла приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- 5.4. При приеме на обучение по образовательным программам в СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-

технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» оцениваются результаты предметов «Русский язык» и «Алгебра и начала анализа» (или «Математика»).

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

- 5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря 2019 года.

**Перечень профессий среднего профессионального образования,
на которые СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» объявляет приём в 2019 году:**

На базе основного общего образования (9 классов.)

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки, сроки обучения	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	24.01.01	«Слесарь-сборщик авиационной техники». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 3 года 10 месяцев	среднее профессиональное образование	«Слесарь-сборщик двигателей»; «Слесарь-сборщик летательных аппаратов».
2.	24.01.04	«Слесарь по ремонту авиационной техники». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 2 года 10 месяцев.	среднее профессиональное образование	«Слесарь по ремонту авиадвигателей»; «Слесарь по ремонту агрегатов»; «Слесарь по ремонту летательных аппаратов».
3.	15.01.17	«Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 2 года 10 месяцев.	среднее профессиональное образование	«Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».
4.	23.01.03	«Автомеханик». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 2 года 10 месяцев.	среднее профессиональное образование	«Слесарь по ремонту автомобилей»; «Водитель автомобиля» категории «В», «С»; «Оператор заправочных станций»
5.	23.01.17	«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 2 года 10 месяцев;	среднее профессиональное образование	«Слесарь по ремонту автомобилей»; «Водитель автомобиля».

На базе среднего общего образования (11 классов):

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки, сроки обучения	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1.	24.01.04	«Слесарь по ремонту авиационной техники». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 10 месяцев.	среднее профессиональное образование	«Слесарь по ремонту авиадвигателей»; «Слесарь по ремонту агрегатов»; «Слесарь по ремонту летательных аппаратов».
2.	15.01.17	«Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 10 месяцев.	среднее профессиональное образование	«Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию».
3.	23.01.17	«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Форма обучения <u>очная</u> срок обучения 10 месяцев;	среднее профессиональное образование	«Слесарь по ремонту автомобилей»; «Водитель автомобиля».

Регистрационный № _____

Директору СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
А.В. Горохову

Гражданство _____

Фамилия _____

Документ удостоверяющий личность
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

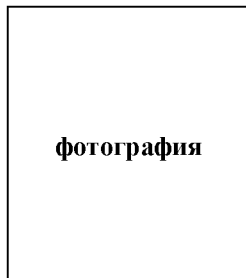
Зарегистрированный (ая) по адресу (по паспорту) _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Адрес проживания _____

(индекс, полный адрес, район)

Телефон _____ Моб. телефон _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на очную форму обучения по основной образовательной программе:

(код и название профессии, специальности)

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в 20 _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: среднее общее (11 кл.); основное общее (9 кл.); СПО ПКРС;
 СПО ПССЗ.

Аттестат/ диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, не изучал.

О себе дополнительно сообщая:

Сведения о родителях:

Отец _____

Место работы

(фамилия, имя, отчество)

Должность

Телефон

Мать: _____

Место работы

(фамилия, имя, отчество)

Должность

Телефон

Для оформления социальных льгот сообщая, что отношусь к следующей категории граждан: опекаемые многодетна семья потеря кормильца

Мои увлечения: (спорт, музыка, живопись и т.д.)

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю:

впервые

не впервые

_____ *Подпись абитуриента*

Ознакомлен:

С Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), правилами внутреннего распорядка _____

Подпись абитуриента

С Положением о приеме в Техникум

_____ *Подпись абитуриента*

Оригинал документа об образовании для зачисления в Техникум

Обязуюсь представить до _____ 20__ г.

Со сроком предоставления ознакомлен:

_____ *Подпись абитуриента*

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

Откуда получена информация о нашем учебном заведении: _____

Зачислить на _____ курс

По профессии _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Секретарь учебной части: _____

Отчислить

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Причина _____

Заявление-согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я, _____

Паспорт:

серия _____ № _____ выданный _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Техникум Приморский», юридический адрес: 197227, Санкт-Петербург, проспект Сизова, д 15, лит. А, на обработку персональных данных моего сына(дочери) _____

(Ф.И.О.)

а именно:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Данные паспорта, свидетельства о рождении
5. Вид регистрации
6. Места регистрации
7. Места жительства
8. Телефон
9. Уровень образования (аттестат, личное дело)
10. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
11. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации

Персональные данные будут использованы для обработки в целях занесения в электронную базу данных по обучающимся «Параграф» с фиксацией зачисления в образовательное учреждение, перевода с курса на курс, выбытия в другое образовательное учреждение, для предоставления дополнительной меры социального питания, выдачи документов о полученном образовании, в журналах теоретического и производственного обучения, в поименной книге обучающихся, а так же для предоставления информации для трудоустройства на предприятия города на учебную и производственную практику или по другим причинам,

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения в СПб ГБПОУ «Техникум Приморский». Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись родителей

подпись обучающегося