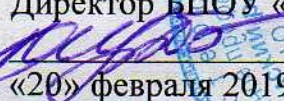


**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский региональный многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
методсовета колледжа
«19» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОРМК»

Н.М. Гурбо
«20» февраля 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение в БПОУ «ОРМК» на 2019-2020 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский региональный многопрофильный колледж» (далее по тексту – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.11.2018) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);

- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 N 40000)

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является **общедоступным**.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются Министерством образования Омской области.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

1.10. Прием на обучение по образовательным программам предусматривает соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, и (или) среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития (-ий) и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан, поступающих в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа (включительно), а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на иные формы получения образования (заочная) осуществляется с 1 июня до 25 ноября, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018) " «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ (ред. от 22.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала."

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям:

- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.04 Коммерция
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 43.01.09 Повар судовой
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- 26.01.10 Механик маломерного судна
- 26.01.09 Моторист судовой,

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи"

(с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017); Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются образовательные программы.

При подаче заявления поступающий имеет право указать в заявлении несколько специальностей, кроме основной специальности или профессии, при этом поступающий указывает приоритеты зачисления при выборе специальности.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за

счет средств областного бюджета, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется:

5.2.1. В соответствии с Соглашением от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения", и применяемым в части, не противоречащей Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года" (ред. от 11.04.2017), а так же иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (ред. от 15.03.2018) «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1.-5.2.3. пункта 5.2. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств областного бюджета осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

5.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

5.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.2.1.-5.2.3. пункта 5.2 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

- у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, предусмотренные п.4.2.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее, чем **за 3 дня до зачисления.**

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в личном деле поступающего, руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона;

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, преимуществом пользуются лица, имеющие:

- большее количество баллов по следующим дисциплинам, перечисленным в порядке приоритетности: русский язык, математика;

- договор о целевом обучении;

- индивидуальные достижения, указанные в п.6.3.1.

6.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

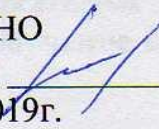
6.4. Зачисление в колледж на очную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

Зачисление в колледж на заочную форму обучения при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря текущего года.

6.5. Все остальные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются на основе имеющихся законодательных актов Российской Федерации, регулирующих правила приема в средние профессиональные образовательные учреждения в 2019г.

Разработано
Заместитель директора по УВР
«1» февраля 2019г

 А.О. Жакенова

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт  В.С. Коновалов
«1» февраля 2019г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика