

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Педагогического совета

**«28» октября 2015 г.**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Краснокамский  
политехнический техникум»  
А.И. Жигирей  
**«18» февраля 2019 г.**

Рег. № 1

**Положение о филиале  
ГБПОУ «Краснокамский политехнический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Пермский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснокамский политехнический техникум» (далее - Филиал, Техникум) создан в соответствии с приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 04.09.2009 «СЭД-51-01-01-159 «О реорганизации ГОУ НПО «Профессиональное училище № 25» г.Перми, ГОУ НПО «Профессиональное училище № 78» г.Краснокамска и ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 32» г.Краснокамска».

1.2. Филиал является обособленным подразделением Техникума, расположенным вне места его нахождения. Место нахождения Филиала: 614032, г.Пермь, ул. Сысольская, д. 12.

1.3. Полное название Филиала: Пермский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краснокамский политехнический техникум».

Сокращенное наименование филиала: Пермский филиал ГБПОУ «КПТ».

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными внутренними локальными актами Техникума.

1.7. Филиал имеет печать для справок, бланки с наименованием Техникума.

1.8. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются директором Техникума.

**2. Структура Филиала**

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям профессионального образования.

2.2. Филиал может быть переименован Учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Техникума.

2.4. Структура Филиала утверждается директором Техникума в установленном законодательством порядке.

2.5. Филиал может иметь в своей структуре другие отделения и другие подразделения.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель филиала, который назначается приказом директора Техникума. С руководителем Филиала оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование филиала, осуществляет руководство деятельностью филиала Техникума и его сотрудниками в пределах своей компетенции;
- отвечает за сохранность материально-технической базы филиала;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала с учетом целей и задач деятельности Техникума;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за качеством учебного - воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- разрабатывает документы, необходимые для функционирования филиала, нормативные документы по организации учебно-воспитательной деятельности;
- организует заключение договоров с работодателями, социальными партнерами в целях организации профориентационной деятельности и развития практико-ориентированного обучения;
- обеспечивает соблюдение работниками филиала трудовой дисциплины, контролирует выполнение ими должностных обязанностей, вносит предложения руководству Техникума по подбору и расстановке кадров;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума;
- организует мероприятия по охране труда, гражданской обороне, обеспечивает противопожарную безопасность.

3.3. В компетенцию Техникума в части деятельности Филиала входит решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Филиала;
- изменение редакции настоящего Положения и внесения в него дополнений и изменений;
- утверждение объема и структуры приема обучающихся на 1 курс;
- издание приказов и распоряжений для всех работников и обучающихся Филиала;
- осуществление приема на работу и расстановки кадров в Филиале;
- контроль за соответствием деятельности Филиала задачам, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

#### **4. Предмет, цель, задачи деятельности филиала, реализуемые образовательные программы**

4.1. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

4.3. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- повышение конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке труда и рынке образовательных услуг путем обеспечения необходимого качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена;
- подготовка выпускников, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности на основе инновационных моделей взаимодействия с работодателями;
- совершенствование материально-технической базы и обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями среднего профессионального образования;
- развитие инклюзивного профессионального образования и доступной среды для лиц, имеющих инвалидность и/или ограниченные возможности здоровья;
- формирование у обучающихся ценностно-мотивационных установок, направленных на развитие гражданственности и профессионализма;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4.4. Филиал реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

4.5. К основным образовательным программам относятся:

4.5.1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5.2. программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.6. К дополнительным образовательным программам относятся:

4.6.1. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

4.6.2. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.7. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет по месту своего нахождения интересы Техникума в образовательной деятельности;
- в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования разрабатывает, принимает, реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования; разрабатывает, принимает, реализует программы профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных образовательных программ;
- разрабатывает план работы, расписание<sub>3</sub> занятий, консультаций, объединений

дополнительного образования;

- проводит профориентационную работу по привлечению поступающих в Филиал, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организовывает и проводит рекламно-информационную деятельность;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Техникумом.

4.8. Филиал **совместно** с Техникумом осуществляет образовательный процесс, научно-методическую и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс Филиала для обучения за счет средств бюджета Пермского края, и структура их приема определяются приказом директора Техникума в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку рабочих и специалистов по договорам, заключаемым Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.10. Приём на обучение в Филиал проводится на общедоступной основе, порядок приема регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, а также Правилами приема на соответствующий год.

4.11. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом Правилами приема в Техникум.

4.12. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Техникума. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 25 человек. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья объединяются по профессиям в учебные группы до 15 человек.

4.13. Контингент обучающихся Пермского филиала входит в общий контингент обучающихся Техникума. Приказы по движению контингента обучающихся в филиале (о зачислении, об отчислении, о предоставлении академического отпуска) издаются директором, но имеют отдельную нумерацию. Ежемесячно данные по движению контингента обучающихся по Филиалу предоставляются заместителю директора по УПВР.

4.14. В Техникуме ведутся единые документы: поименная книга, журнал регистрации выдачи свидетельств, журнал регистрации выдачи дипломов, журнал регистрации выдачи аттестатов. В Филиале данные документы имеют литер – Том №2. Контроль за ведением данных документов осуществляет заместитель директора по УПВР.

4.15. В документах об образовании и/или о квалификации, свидетельствах об обучении, документах об обучении, справках об обучении или о периоде обучения наименование Филиала не ставится.

4.16. Личные дела обучающихся Филиала оформляются секретарём учебной части Филиала и хранятся в учебной части Филиала.

## **5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, Министерством образования и науки Пермского края, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Техникума.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.