

УТВЕРЖДЕН

Решением об учреждении № 1
Единственного Учредителя
от 06 марта 2017 года

Устав

**Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Московская академия народного
хозяйства и государственной службы»**

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия народного хозяйства и государственной службы», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественного взноса полностью дееспособного гражданина в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия народного хозяйства и государственной службы».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «МАНХиГС».

1.4. Наименование Организации на английском языке: **Moscow academy of national economy and public administration (MANEPA).**

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва.

1.7. Тип Организации как образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: программы подготовки научно-педагогических кадров программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Единственным Учредителем Организации (также - Учредитель) является: полностью дееспособный гражданин РФ:
- Михедов Александр Александрович.

2.2. Учредитель осуществляет управление деятельностью Организации в порядке установленном настоящим уставом, утвержденным Учредителем.

2.3. Учредитель может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо Единственного Учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации.

2.4. Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

2.5. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.8. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.10. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.11. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Деятельность Организации является гласной информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных ею в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.14. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:

- 4.1.1. организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.1.2. осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- 4.1.3. организация проведения научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной консультационной деятельности в рамках уставных целей Организации, и в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:

- 4.2.1. проведение занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- 4.2.2. проведение лекций, семинаров, слушаний по программам дополнительного профессионального образования;
- 4.2.3. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных специалистов;
- 4.2.4. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- 4.2.5. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- 4.2.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг и в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.7. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 4.2.8. издательская деятельность по тематике Организации;
- 4.2.9. разработка учебно-методических комплексов;
- 4.2.10. разработка и реализация программ профессионального обучения по тематике Организации;
- 4.2.11. создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4.2.12. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;
- 4.2.13. выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

4.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 4.3.1. самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
- 4.3.2. разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 4.3.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

- 4.3.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;
- 4.3.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 4.3.6. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.3.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 4.3.8. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 4.3.9. оказывает платные услуги предприятиям для подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов;
- 4.3.10. в рамках своей деятельности оказывает бесплатные услуги по обучению и консультациям в рамках своей уставной деятельности;
- 4.3.11. организует и (или) проводит ярмарки, выставки, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.
- 4.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель не обладает правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

6.2. Организация вправе также осуществлять в соответствии с действующим законодательством программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и/или иностранном языке. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течении всего календарного года.

6.4. Образовательный процесс в Организации включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые аттестационные работы и тому подобные занятия и работы.

6.5. Образовательные программы осуществляются Организацией с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам.

6.6. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.

6.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с положением Организации и законодательством на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований образовательного законодательства.

6.8. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.9. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

6.10. Продолжительность обучения определяется длиной, выбранной слушателям образовательной программы в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Организации и соответствующими образовательными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.11. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тест, зачет, экзамен, аттестационная работа. Могут быть установлены и иные формы проверки знаний, которые указываются в образовательных программах и осуществляются в порядке, предусмотренном во внутренних локальных нормативных актах Организации. Проверка знаний является обязательной для выдачи слушателю документа об образовании, кроме случаев, когда образовательное законодательство допускает реализацию образовательных программ без контроля знаний.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и (или) итоговой аттестации. Основная система оценок - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие

подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.

6.12. За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации обязанностей к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

Отчисление слушателей производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.

Организация знакомит всех слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление Организации (также – Правление). Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, интересах которых она создана. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, не относящиеся к компетенции Учредителя. В состав Правления входит Учредитель Организации. Срок полномочий Правления – 3 (три) года.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение Ректора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Правления, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- управление деятельностью Организации;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

7.3. К компетенции Правления относится:

- изменение Устава Организации (исключительная компетенция Правления);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Правления);
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей (исключительная компетенция Правления);
- образование органов Организации (кроме Ректора Организации и Правления Организации) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Правления);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция Правления);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция Правления);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция Правления);
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Правления);
- формирование Общего собрания (Конференции) работников Организации Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Правления);
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и работу Правления организует Ректор Организации в порядке, установленном настоящим Уставом. Каждому присутствующему члену Правления при голосовании на заседании Правления принадлежит 1 (один) голос. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления, решения Правления по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

На заседании Правления ведется протокол, составляемый в соответствии требованиями Гражданского кодекса РФ. Протокол подписывается Председателем секретарем, избранными решением Правления на время проведения заседания.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Организации, является **Ректор** Организации (также – Ректор), подотчетный Учредителю. Решение о назначении Ректора принимается Учредителем. Срок полномочий Ректора – 5 (Пять) лет.

7.5. Компетенция Ректора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- открывает счета в банках;

- организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителя и Правления Организации;

- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ним трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам соответствующие органы;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- иные вопросы, указанные в настоящем уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

7.6. **Педагогический совет Организации** – коллегиальный орган управления Организации, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса Организации. Педагогический совет Организации образуется решением Правления, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (Три) года и подотчетен Правлению.

Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Организации. Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем, избранными на заседании на время его проведения Решения Педагогического совета Организации также реализуются приказами Ректора.

К компетенции Педагогического совета Организации относится: подготовка предложений и рекомендаций Ректору по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета Организации.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Организации - коллегиальный орган управления Организации, образуется по решению Правления из числа всех работников Организации, сроком на 1 (один) год и подотчетно Правлению.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседании Ректором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций Ректору по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Ректора. Ректор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучающимся Организации является лицо, зачисленное приказом Ректора для обучения.

Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Организации.

9.2. Обучающиеся Организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими Организацию и осуществление образовательно-образовательной деятельности в Организации;

15) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной производственной, научной базой Организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся Организации обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

9.4. Преподаватели Организации имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработка и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационным телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

9.5. Преподаватели Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядок обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

9.6. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе и приложениях, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными Учредителем и (или) Ректором в рамках их компетенции.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется по решению Правления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации в вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридически лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявший решение о ликвидации Организации.

11.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим федеральными законами.

12.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации порядке, определяемом действующим законодательством.

В настоящем документе
пронумеровано и прошито
_____ листов
Михедов Александр Александрович
Михед
/подпись/

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации _____
04 АПР 2017

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия народного хозяйства и государственной службы» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 апреля 2017 г. (учетный номер 7714057359).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700005999.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«20» апреля 2017 г.

