

«Согласовано»
Председатель профкома
Стрельникова Н.Н.
« 07 » февраля 2019 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СГПК
Хорин В.П.
« 07 » февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский государственный политехнический колледж»
на 2019/20 учебный год

г. Ставрополь, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГБПОУ «Ставропольский государственный политехнический колледж» (далее ГБПОУ СГПК или Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема граждан в ГБПОУ СГПК разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.07.2013 N 203-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Законом Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. № 31529);

- Приказом Минпросвещения России от 26 ноября 2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36»(Зарегистрировано в Минюсте России 21 января 2019 г. №53458).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; по образовательным программам профессионального обучения - по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или свидетельство об обучении в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края является общедоступным.

1.6 ГБПОУ СГПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Объем и структура приема лиц для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования Ставропольского края на конкурсной основе.

1.8 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9 При приеме на обучение в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам (профессионального обучения; среднего профессионального образования - подготовки квалифицированных рабочих, служащих; подготовки специалистов среднего звена) осуществляется приемной комиссией ГБПОУ "Ставропольский государственный политехнический колледж" (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СГПК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СГПК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) директором Колледжа утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом директора.

2.5 При приеме в ГБПОУ СГПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ГБПОУ СГПК объявляет прием граждан на обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой укрупненной группе направлений подготовки специальностей, профессий, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СГПК размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://stavsgpk.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в учебный корпус ГБПОУ СГПК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа <http://stavsgpk.ru/> и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СГПК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, необходимые для поступления (основное общее или среднее общее образование по программам СПО; основное общее или свидетельство об обучении в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема, по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края по каждой специальности/профессии, том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://stavsgpk.ru/> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://stavsgpk.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на освоение программы среднего профессионального образования начинается с **17 июня**.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием документов на освоение программы профессионального обучения осуществляется с **01 июня до 31 августа**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам (очной формы) специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа**.

Сроки приема заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется **до 01 декабря текущего года**.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СГПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

4.2 К заявлению о приеме в ГБПОУ СГПК поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию (2 шт.) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- результаты медицинских осмотров 2019 года (*медицинскую справку - ф.086-у – Приказ Минздрава РФ от 21.12.2012г. №1346н*); для специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) - заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) согласно Приложению № 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. № 302н (*бланк заключения формы №003-П/У, или со справкой формы 086-у при условии наличия всех специалистов и анализов, в соответствии перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н*);

- ксерокопию (2 шт.) медицинского полюса;
- ксерокопию (2 шт.) сертификата прививок;
- ксерокопию приписного свидетельства (военного билета) при наличии;
- справку с места жительства (2 шт.) о составе семьи;
- 6 фотографий 3х4;
- ксерокопию (2 шт.) свидетельства индивидуального налогового номера;
- ксерокопию (2 шт.) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства о образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения, среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, форма которой, установлена приказом Минздравсоцразвития России. Медицинская справка признается действительной, если она получена ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на адрес электронной почты колледжainfo@stavsgpk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов перечисленных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9 Поступающий, совершивший правонарушение или преступление с момента подачи документов в ГБПОУ СГПК и до принятия решения о его зачислении в состав обучающихся колледжа на обучение не принимается.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 При приеме на обучение по специальностям: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводятся вступительные испытания:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях – физическое испытание в форме проверки физической подготовленности по общефизическим упражнениям: бег 1000м; подтягивание на перекладине (юноши), сгибание - разгибание рук в упоре от скамейки (девушки); бег 100м; прыжки в длину с места и психологическое испытание в форме тестирования;

- по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство - творческое испытание – в форме письменного экзамена «Рисунок» продолжительностью 4 академических часа.

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам указанным в пункте 5.1. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

5.3 Вступительные испытания в колледж проводятся с 22 июля по 10 августа.

5.4 Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 17 июня.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ "Ставропольский государственный политехнический колледж" на освоение программы подготовки специалистов среднего звена специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1 Вступительное испытание в форме письменного экзамена «Рисунок» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2.2 Присутствие ассистента из числа членов приемной комиссии, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание).

6.2.3 Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания.

6.2.4 Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2.5 Имеющиеся материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория для прохождения вступительного испытания располагается на 1 этаже учебного корпуса, оборудованного пандусом, поручнями, расширенными дверными проемами, имеется специальное кресло).

6.2.6 Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей):
- рисунок выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением (графическом редакторе).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

8.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор ГБПОУ СГПК издает приказ о зачислении лиц по фамильно,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте <http://stavsgpk.ru/>.

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла документа об образовании. Рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение) по общеобразовательным предметам. При равенстве среднего балла документа об образовании преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты по профильным предметам – физика и математика и имеющие индивидуальные достижения указанные в пункте 8.4.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ СГПК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ СГПК осуществляется до 1 декабря текущего года

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «05» февраля 2019г.