


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа с углубленным изучением английского языка № 1353  
имени генерала Д.Ф. Алексева»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
ГБОУ Школа № 1353

  
А. Л. Островский  
протокол № 6 от 28.08.2014 г.

УЧТЕНО  
мнение ПК

  
Профсоюзная  
организация  
Е. А. Абдуллина  
протокол № 18 от 20.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ Школа № 1353

  
С. В. Дороницина  
приказ № 43 от 28.08.2014 г.



**Правила внутреннего распорядка дошкольных групп**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка дошкольных групп (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения, Примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования и определяют права и обязанности сторон образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников), особенности их взаимодействия, режим образовательного процесса.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольных группах (далее Учреждении).

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), работники дошкольных групп.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с отчислением ребёнка из Учреждения, регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность дошкольных групп.

**2. Режим работы дошкольного отделения.**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Ежедневный график работы с 07.00 до 19.00.

Предпраздничные дни с 07.00 до 18.00.

2.4. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. В адаптационный период организуется гибкий режим пребывания воспитанников в Учреждении.

2.6. Учреждение оставляет за собой право в случае необходимости (текущий или капитальный ремонт, в связи с низкой наполняемостью групп в летний период и др.) объединять группы, переводить воспитанников в другие здания образовательного комплекса.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников.**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании данных системы АИС «Зачисление в образовательные учреждения», при наличии медицинской карты, оформленной в установленном порядке, и других документов, необходимых для зачисления воспитанника.

3.2. При зачислении ребёнка между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждении, так же расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами данные вопросы не регламентируются.

3.3. Ежедневный приём воспитанников осуществляется воспитателями. Своевременный приход в Учреждение является одним из условий качественной реализации воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Приводя ребенка в Учреждение, родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должны учитывать время работы дошкольных групп, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.

3.6. В случае непредвиденной ситуации, родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить воспитателю группы о том, что задерживаются. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право совместно с представителем администрации передать ребёнка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

### **4. Здоровье ребенка.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.3. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), воспитатели информируют об этом родителей (законных представителей). В этом случае родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

4.4. В случае заболевания воспитанника родителям (законным представителям) необходимо своевременно проинформировать Учреждение (воспитателей или администрацию) о предстоящем отсутствии воспитанника (с указанием сроков и причин). В случае непосещения воспитанником Учреждения по другим причинам, воспитатели также должны быть заранее проинформированы родителями (законными представителями) о сроках и причинах отсутствия. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родители (законные представители) информируют воспитателя за день до выхода ребёнка, для обеспечения его питанием.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и рекомендаций. Дата выхода воспитанника в Учреждение должна совпадать с датой, указанной в медицинской справке.

4.6. Если у воспитанника есть индивидуальные особенности, связанные со здоровьем (аллергические реакции, медицинские противопоказания, непереносимость лекарств, опасные

состояния и др.), родители (законные представители) должны предупредить об этом воспитателей группы. При наличии медицинских заключений, предоставить их медицинскому работнику Учреждения.

4.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законным представителям), медицинскими работниками, воспитателями групп. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры должны проходить в домашних условиях.

4.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- а) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- б) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

## **5. Внешний вид и одежда ребёнка.**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистом и опрятном виде. Одежда и обувь должны быть удобными, безопасными, соответствующими сезону, погодным условиям. Родители (законные представители) должны следить за исправностью одежды и обуви.

5.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком. Нарушения этих правил фиксируются воспитателями в картах выявления признаков семейного неблагополучия воспитанников.

5.3. В группе у воспитанника имеется место для хранения вещей (индивидуальный шкафчик).

5.4. Для создания комфортных условий пребывания в Учреждении родители (законные представители) должны обеспечить ребёнка следующим:

- 5.4.1. сменной обувью с фиксированной пяткой, на светлой подошве, строго по размеру ноги;
- 5.4.2. сменным бельём (трусы, майки);
- 5.4.3. сменной одеждой для прогулки (с учётом погоды и времени года);
- 5.4.4. сменной одеждой для группы;
- 5.4.4. комплектом сменного белья для сна (пижама), клеёнкой (при необходимости);
- 5.4.5. обязательным головным убором в летний период;
- 5.4.6. средствами личной гигиены (индивидуальный носовой платок, расчёска)
- 5.4.7. для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательных областей «физическая культура» и «музыка», воспитаннику необходима специальная форма (футболка, шорты, юбка, носки, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве, чешки);

5.5. Во избежание потери или случайного обмена с другими детьми, родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать личные вещи ребёнка.

## **6. Режим образовательного процесса.**

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Режим и организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляется с учетом работы Учреждения, Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года.

6.3. Режим дня, расписание НОД размещены на информационных стендах групп и на официальном сайте Учреждения.

6.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.6. Прогулка проводится 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна, в соответствии с режимом дня.

6.7. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, от 3 до 7 лет – согласно режиму дня. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей в спальне присутствует воспитатель (или его помощник).

6.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

6.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет НОД проводится в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В летний период допускается осуществлять НОД на игровой площадке во время прогулки.

6.10. Продолжительность НОД для детей:

от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

6.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.

6.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня.

6.14. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

6.16. С детьми раннего возраста от 1,5 до 3 лет занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю (по 8-10 минут) в групповом помещении или в физкультурном зале.

6.17. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,

в средней группе - 20 мин.,

в старшей группе - 25 мин.,

в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях НОД по физическому развитию проводится на открытом воздухе.

6.18. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6.19. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

## **7. Организация питания.**

7.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

7.2. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с:

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» - СанПиН 2.4.5.2409-08;

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» - СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.3. Четырехразовое питание воспитанников организовано согласно рационов питания и циклического меню (на 20 дней), согласованных в установленном порядке, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих Учреждение, подведомственное Департаменту образования города Москвы. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени приёма пищи детские порции не оставляются, а подлежат ликвидации.

7.4. Организация питания воспитанников осуществляется из продуктов, поставляемых исполнителем Государственного контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы и штатным персоналом исполнителя Государственного контракта.

7.5. Информация о ежедневных рационах питания, циклическом меню (на 20 дней) размещена на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

7.6. Учреждение обеспечивает производственный контроль за организацией и качеством питания совместно с общественной комиссией и другими органами самоуправления.

7.7. В Учреждении, при организации праздничных мероприятий категорически запрещается угощение детей в виде тортов, пирожных, пирогов и других продуктов питания.

## **8. Обеспечение безопасности.**

8.1. Эффективное и безопасное функционирование Учреждения, обеспечение надежной охраны здания, помещений и имущества, предотвращение опасных проявлений и ситуаций, поддержание порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях осуществляется согласно Государственному контракту на оказание охранных услуг.

8.2. Сотрудники охраны обеспечивают контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

8.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

8.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения взрослых.

8.5. Забирая ребенка, родители (законные представители) обязательно должны известить воспитателя об уходе ребёнка домой.

8.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.7. Чтобы избежать случаев травматизма воспитанников, родителям (законным представителям) необходимо не допускать наличия в карманах воспитанников опасных предметов.

8.8. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, зажигалки и спички, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и около подъездов учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, компьютерные игры, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность дорогостоящих предметов администрация Учреждения ответственности не несет.

8.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

8.13. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и калиткам для входа людей и въезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8.14. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

## **9. Права воспитанников.**

9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья:

9.3.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

9.3.2. качественное образование;

9.3.3. сбалансированное питание;

9.3.4. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

9.3.5. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

9.3.6. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

9.3.7. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

### **11. Родительская плата.**

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

11.2. Плата за содержание воспитанников в Учреждении перечисляется на лицевой счет Сбербанка России одного из родителей (законных представителей) по специальной квитанции на текущий месяц. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце. Вновь прибывшим воспитанникам квитанция выдается в следующем месяце с расчетом дней посещения текущего и следующего месяца.

### **12. Разное.**

12.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса в случае несогласия с организацией работы Учреждения могут вынести вопросы и предложения на рассмотрение руководителю дошкольных групп.

12.2. В Учреждении организовано взаимодействие педагогов, специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников. При необходимости родители (законные представители) могут получить консультацию специалистов, индивидуальные рекомендации по развитию и воспитанию ребёнка.

12.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствии детей.

12.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы:

12.4.1. участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

12.4.2. сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;

12.4.3. работа в родительском комитете группы или Учреждения.

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О. работника	Дата	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			