

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
28.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ «Тамбовский  
областной медицинский колледж»



Е.В.Лапочкин

«28» февраля 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ТОГБПОУ  
«ТАМБОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## I. Общие положения

1. Настоящие правила приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» (далее – колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта РФ, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Прием в Тамбовский областной медицинский колледж на 2019-2020 учебный год осуществляется по следующим специальностям:

### на бюджетной основе:

Специальности	Количество человек	Форма обучения	Срок обучения
Лечебное дело на базе среднего общего образования (11 классов) (углубленная подготовка)	50 человек	очная	3 года 10 месяцев
Акушерское дело на базе среднего общего образования (11 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	2 года 10 месяцев
Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	2 года 10 месяцев
Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов) (базовая подготовка)	75 человек	очная	3 года 10 месяцев
Лабораторная диагностика на базе основного общего образования (9 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	3 года 10 месяцев
Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов) (очно-заочная (вечерняя) форма) (базовая подготовка)	25 человек	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев
<b>Всего:</b>	<b>225 человек</b>		

5. ТОГБПОУ «Гамбовский областной медицинский колледж» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

**на договорной основе:**

Специальности	Количество человек	Форма обучения	Срок обучения
Лечебное дело на базе среднего общего образования (11 классов) (углубленная подготовка)	25 человек	очная	3 года 10 месяцев
Сестринское дело на базе среднего общего образования (11 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	2 года 10 месяцев
Сестринское дело на базе основного общего образования (9 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	3 года 10 месяцев
Фармация на основе среднего общего образования (11 классов) (базовая подготовка)	25 человек	очная	2 года 10 месяцев
<b>Всего:</b>	<b>100 человек</b>		

6. ТОГБПОУ «Гамбовский областной медицинский колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в колледж**

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ТОГБПОУ «Гамбовский областной медицинский колледж» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

**Состав приемной комиссии:**

<b>Председатель</b>	<b>ЛАПОЧКИН Евгений Владимирович</b>	<b>Директор</b>
<b>Ответственный секретарь</b>	<b>КОРЧАГИНА Татьяна Валентиновна</b>	<b>преподаватель</b>
<b>Члены комиссии</b>	<b>БАЛАБАНОВА Алевтина Николаевна</b>	<b>Заместитель директора по учебной работе</b>
	<b>ВАХИТОВА Асия Зиевна</b>	<b>Заместитель директора по практическому обучению</b>
	<b>ШИШКОВА Ольга Михайловна</b>	<b>Заведующий отделением «Лечебное дело»</b>
	<b>КАЗЬМИН Владислав Владимирович</b>	<b>Заведующий отделением «Сестринское дело»</b>

	<b>СЕМЕНОВА Татьяна Викторовна</b>	<b>председатель ПК сотрудников</b>
	<b>ТАРАНИНА Ольга Викторовна</b>	<b>председатель ПК студентов</b>

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

10. При приеме в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих.**

15. ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

17. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;

- условия приёма в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»

для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная (вечерняя));

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и медицинских противопоказаний.

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по основным образовательным программам среднего профессионального среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального среднего профессионального образования начинается 20 июня 2019 г.

22. Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по специальностям 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация и очно-заочную (вечернюю) форму обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело заканчивается 15 августа 2019 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело очная форма обучения, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2019 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

23. При подаче заявления о приеме в колледж (на русском языке) поступающий предъявляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4.
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

24. При поступлении для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

25. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для получения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениям к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

27. При подаче документов взимание платы с поступающего не допускается.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 23.06.2016 г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 18.12.2018 г.), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. от 27.12.2018 г.). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело;

31.02.02 Акушерское дело;

34.02.01 Сестринское дело, очная форма обучения

33. При приеме на обучение в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.03 Лабораторная диагностика;

33.02.01 Фармация;

34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная (вечерняя) форма обучения

вступительные испытания не предусмотрены.

34. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

35. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

37. В зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 26 ноября 2018 г.).

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).



## **VIII. Особенности приема иностранных граждан**

45. Прием иностранных граждан в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. от 11.12.2015 г.), международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

46. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют по своему усмотрению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016 г.);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. 23.07.2013 г.);

- 4 фотографии 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

## **IX. Зачисление в колледж**

47. Поступающие по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело очная форма обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 18 августа.

Поступающие по специальностям: Лабораторная диагностика, Фармация, Сестринское дело очно-заочная (вечерняя) форма обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению для обучения по образовательным программам и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на

следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются путем расчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

50. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие наилучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (высший средний балл документа об образовании);
- лица, имеющие одинаковый средний балл документа об образовании и наибольшую сумму баллов по профильным дисциплинам для специальностей: Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело и Лабораторная диагностика (биология и русский язык), для специальности Фармация (химия и русский язык);
- лица, имеющие одинаковый средний балл документа об образовании и одинаковую сумму баллов по профильным дисциплинам для выбранной специальности, имеющие более высокий уровень индивидуальных достижений, согласно подтвержденным сведениям, представленным поступающим в приемную комиссию.

51. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается колледжем в правилах приема самостоятельно.

52. Поступившие на бюджетной основе студенты обязаны заключить договор о целевом обучении до 1 ноября 2019 года (на основании Соглашения о сотрудничестве при подготовке кадров по профессиональным образовательным программам медицинского образования и их дальнейшем трудоустройстве в медицинских организациях области от 30 июня 2017 г.)

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2019 года.

## **Х. Заключительные положения**

54. При поступлении дополнительных инструктивных писем Министерства просвещения Российской Федерации в правила могут быть внесены соответствующие изменения.