

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский базовый медицинский колледж»

ПРИНЯТО:

на заседании Совета Учреждения
протокол № 18
от « 13 » 02 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Т.И. Дзюк
« 13 » 02 2018г.

Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский базовый медицинский колледж» на 2018-2019 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 года.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. №1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств".
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский базовый медицинский колледж».

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский базовый медицинский колледж», включая филиалы (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об

оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Учреждение

6. В 2018 году осуществляется прием по следующим специальностям:

6.1. В ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж"

Специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
На базе основного общего образования			
31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3г.10 м.	Акушерка/Акушер
34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3 г. 10 м.	Медицинская сестра/ Медицинский брат
На базе среднего общего образования			
31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки)	очная	3 г.10 м.	Фельдшер
33.02.01 Фармация (базовый уровень подготовки)	очно - заочная	3 г. 10 м.	Фармацевт
34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	очно – заочная	3 г. 10 м.	Медицинская сестра/ Медицинский брат

6.2. В Шадринском филиале ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж"

Специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
На базе основного общего образования			
31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3г.10 м.	Акушерка/Акушер

34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3 г. 10 м.	Медицинская сестра/ Медицинский брат
На базе среднего общего образования			
31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки)	очная	3 г.10 м.	Фельдшер
31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовый уровень подготовки)	очная	3 г. 10 м.	Зубной техник

6.3. В Юргамышском филиале ГБПОУ “Курганский базовый медицинский колледж”

Специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
На базе основного общего образования			
34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3 г. 10 м.	Медицинская сестра/ Медицинский брат
На базе среднего общего образования			
31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки)	очная	3 г.10 м.	Фельдшер

6.4. В Макушинском многопрофильном филиале ГБПОУ “Курганский базовый медицинский колледж”

Специальности	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
На базе основного общего образования			
34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	очная	3 г. 10 м.	Медицинская сестра/ Медицинский брат
На базе среднего общего образования			
31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки)	очная	3 г.10 м.	Фельдшер
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
060501.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (базовый уровень подготовки)	очная	2 г.10 м.	Профессия Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

9. В филиалах Учреждения работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместители ответственного секретаря приемной комиссии.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт):

ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж" – www.kbmk45.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение:

-ГБПОУ "Курганский базовый медицинский колледж" - www.kbmk45.ru.

Контактный телефон - 8(3522) 26-20-43, 26-20-45)

-Шадринский филиал

Контактный телефон - 8(35253) 6-11-17)

-Юргамышский филиал

Контактный телефон - 8(35248) 9-17-01)

-Макушинский многопрофильный филиал

Контактный телефон - 8(35236) 9-24-68)

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования:

- по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая», требующим у поступающих определенных психологических качеств, с 9-00 часов 20 июня до 17-00 часов 10 августа текущего года.

- по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» осуществляется с 9-00 часов 20 июня до 17-00 часов 15 августа текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на очно-заочную форму получения образования:

- по специальности «Сестринское дело», требующим у поступающих определенных психологических качеств, с 9-00 часов 20 июня до 17-00 часов 10 августа текущего года.

- по специальностям «Фармация» осуществляется с 9-00 часов 20 июня до 17-00 часов 15 августа текущего года.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3x4.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии 3x4.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Стоматология ортопедическая» входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи":

- ГБПОУ «Курганский базовый медицинский колледж» - kbmkbk@bk.ru
- Шадринский филиал - shef@shadrinsk-med.ru
- Юргамышский филиал - jurmed_56@mail.ru
- Макушинский многопрофильный филиал - mak4562@yandex.ru

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные

испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая».

28. Вступительные испытания (психологическое испытание) по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств проводятся в форме психологического тестирования.

28.1. Вступительные испытания в Учреждение проводятся согласно расписания, по мере формирования экзаменационных групп в июле и августе текущего года.

28.2. Вступительные испытания по определению у поступающих наличия определенных психологических качеств проводятся на русском языке.

28.3. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

28.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

28.5. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте на следующий день после его проведения.

28.6. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, выбывают из конкурса.

28.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

28.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в индивидуальном порядке.

28.9. Результат проведения вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 11-00 часов до 16 августа текущего года.

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

41. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании документах об образовании и о квалификации.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года в следующем порядке:

а) приемная комиссия по мере поступления заявлений и необходимых оригиналов документов, установленных п.19 настоящих Правил приема организует проведение вступительных испытаний для лиц при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» не позднее следующего рабочего дня после приема заявления.

б) не позднее следующего рабочего дня после вступительных испытаний, если специальность среднего профессионального образования входит в указанный перечень в пп.а) п.43 и на следующий рабочий день после приема документов, если специальность не входит в вышеуказанный перечень приемная комиссия рассматривает представленные документы и рекомендует директору Учреждения для зачисления.

в) директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов не позднее следующего рабочего дня после рекомендации приемной комиссии.

Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется раздельно.

44. Порядок зачисления на места, финансируемые за счет средств бюджета:

44.1. К зачислению на места, финансируемые из бюджета, допускаются только абитуриенты, в установленный срок, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и успешно прошедшие вступительные испытания (при наличии).

44.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

44.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

44.4. Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об образовании до 11-00 часов 16 августа текущего года в процедуре зачисления не участвует.

45. Зачисление на бюджетные места по каждой специальности производится в следующей последовательности:

- лица, ранжированные по мере убывания среднего балла представленного поступающими документа об образовании;
- средний балл учитывается до второго знака после запятой.

46. При равенстве среднего балла преимущественным правом зачисления пользуются:

- победители городских, областных и всероссийских олимпиад по профилирующим дисциплинам с предоставлением документа победителя;
- Результаты вступительных испытаний.
- поступающие, имеющие более высокие оценки по профилирующей дисциплине, а именно:

Специальности	Форма обучения	Срок обучения	Профилирующий предмет
На базе основного общего образования			
34.02.02 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	Очная	3 г. 10 м.	биология
31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень подготовки)	Очная	3 г.10 м.	биология
060501.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (базовый уровень подготовки)	очная	2г.10м.	биология
На базе среднего (полного) общего образования			
31.02.01 Лечебное дело (углубленный уровень подготовки)	Очная	3 г.10 м.	биология
31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовый уровень подготовки)	Очно-заочная	3 г. 10 м.	биология
34.02.02 Сестринское дело (базовый уровень подготовки)	Очно-заочная	3 г. 10 м.	биология
33.02.01. Фармация (базовый уровень подготовки)	Очно-заочная	3 г. 10 м.	химия

47. При равенстве среднего балла представленного поступающим документа об образовании, результатов вступительных испытаний (при их наличии) и оценки по профилирующей дисциплине преимущественным правом на зачисление имеет абитуриент с наименьшим порядковым номером.

48. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены с их согласия на другую специальность. Зачисление производится только на одну специальность.

49. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

50. Порядок зачисления на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

50.1. К зачислению на места по договорам с оплатой стоимости обучения, допускаются абитуриенты, в установленный срок, успешно прошедшие вступительные испытания (при наличии) и представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

IX. Особенности порядка приема в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

51. Настоящий раздел Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

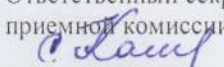
52. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

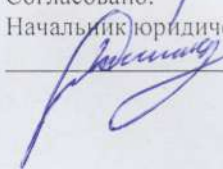
53. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальность 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» (для лиц, имеющих среднее общее образование по очно-заочной форме обучения), а так же не прошедших по конкурсу на бюджетные места на специальность 31.02.01 «Лечебное дело» (для лиц, имеющих среднее общее образование по очной форме обучения), на специальности 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (для лиц, имеющих основное общее образование по очной форме обучения).

54. Поступающие в Учреждение дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей, настаивающие на получении специальности, не финансируемой из средств бюджета, обучаются по договору с оплатой стоимости обучения и от оплаты образовательных услуг не освобождаются.

55. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Учреждением.

56. Организация информирования и прием документов от поступающих с оплатой стоимости обучения и зачисление, осуществляется в соответствии с пунктами III, IV и V настоящих Правил приема.

Подготовил:
Ответственный секретарь
приемной комиссии
 С.Е. Калугина

Согласовано:
Начальник юридического отдела
 С.С. Дзюк