

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КОГПОБУ  
«Вятское художественное училище  
имени А.А. Рылова»  
от 25.02. 2019 № 22-04-07

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Кировское областное государственное профессиональное**  
**образовательное бюджетное учреждение**  
**«Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»**  
**в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (далее – училище) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 № 497-ФЗ), «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 с изменениями, утв. приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456).

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счёт юридических и (или) физических лиц.

1.2. Училище ведет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (серия 43Л01 №0001178 от 15 апреля 2016 года, регистрационный номер 0571).

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом училища в приемной комиссии и на официальном сайте училища.

1.3. Прием граждан на обучение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с цифрами приема, утвержденными приказом министерства культуры Кировской области от 27.12.2018 № 492 «Об основных показателях деятельности на 2019 год».

Сверх установленных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, может осуществляться прием граждан для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет юридических и (или) физических лиц (Приложение № 1).

1.4. Прием граждан в училище осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (9 классов).

1.5. Прием для лиц, имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование, высшее профессиональное образование, проводится на равных условиях приема для всех поступающих.

1.6. Прием для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, проводится по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет юридических и (или) физических лиц (п. 3, ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 № 497-ФЗ).

1.7. Прием в училище осуществляется на очную форму обучения на основе вступительных испытаний.

## **2. Организация приема граждан в училище**

2.1. Организация приема граждан в училище осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии училища, утвержденным приказом директора училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора училища.

2.4. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Приемная комиссия начинает работу с 01 марта 2019 года.

3.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте училища и на информационном стенде училища следующую информацию:

#### **не позднее 1 марта:**

- правила приема в училище;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- порядок организации приема в училище для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг;

#### **не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- информацию о наличии общежития;
- количество мест по каждой специальности по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте училища и информационном стенде текущую информацию о количестве поданных заявлений.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальной телефонной линии по номеру 8(8332) 64-04-42 для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в училище.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов от поступающих на 1 курс проводится с 17 по 29 июня 2019 года.

4.2. При наличии мест организуется второй поток приема в училище с 05 по 10 августа 2019 года.

4.3. Прием в училище производится по личному заявлению граждан.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

Ксерокопии документов об образовании и других необходимых документов заверяются по оригиналу в училище, в местах их выдачи или нотариально.

4.5. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об образовании;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;

- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище вправе возвратить документы поступающему.

4.6. Плата за подачу документов с поступающих не взимается, также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии всех документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 30 июня 2019 года.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией училища в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, за несвоевременную выдачу указанных документов директор училища и ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 № 497-ФЗ), при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно – проведения экзаменов по рисунку, живописи, композиции.

5.3. Вступительные испытания проводятся в два этапа:

Первый этап – просмотр домашних работ, собеседование. Поступающий представляет 5-6 работ в формате А-3, А-2: рисунок (натюрморт с натуры, бумага, карандаш); живопись (натюрморт с натуры, бумага, акварель, гуашь); композиция (тематические композиции, акварель, гуашь).

Второй этап – выполнение практической работы в мастерских училища: рисунок – натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками (материалы – лист ватмана формата А-2, карандаш); живопись – натюрморт с натуры, состоящий из 2-3 предметов различных по форме и материалу, цвету и тону и драпировок (материалы – лист ватмана формата А-2, акварель, гуашь); композиция – эскиз сюжетной композиции на заданную тему (содержание задания объявляется в день проведения экзамена) (материалы – лист ватмана формата А-2, акварель, гуашь).

5.4. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

- первый поток – с 01 по 06 июля 2019 года;
- второй поток (при наличии мест) – с 12 по 16 августа 2019 года.

5.5. Устанавливается следующий перечень вступительных испытаний.

<b>Специальность среднего профессионального образования</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<b>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	Рисунок, Живопись, Композиция
<b>54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)</b>	Рисунок, Живопись, Композиция
<b>54.02.05 Живопись (по видам)</b>	Рисунок, Живопись, Композиция

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются в форме единого списка, включающего всех проходящих данное вступительное испытание.

5.6. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Повторная сдача вступительного испытания не допускается. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.7. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, училище осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по всем предметам, указанным в документе об образовании). На обучение зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.8. При равном значении среднего балла по предметам, указанным в документе об образовании, приоритет на зачисление отдается лицам, имеющим индивидуальные достижения в области изобразительного искусства (призовое место в творческих олимпиадах, конкурсах художественного профиля и др.).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в присутствии членов апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий



его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (для законных представителей – документ, подтверждающий его полномочия).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в училище**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в следующие сроки:

- поступающие первого потока – не позднее 12 июля 2019 года;
- поступающие второго потока – не позднее 20 августа 2019 года.

В день представления подлинника документа об образовании с абитуриентом проводится собеседование об особенностях обучения в училище.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

8.3. Приказ о зачислении издается не позднее 26 августа 2019 года.

8.4. На следующий рабочий день после издания приказа о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2018 № 497-ФЗ);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

9.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.3. Ксерокопии документов об образовании и других необходимых документов заверяются по оригиналу в училище, в местах их выдачи или нотариально.