

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

Щербакова С. В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

Кирзенкова Ю. А.

Приказ от 31.01.2020 г № 24

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

Кадкина А. С.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары,
Протокол № 6 от 30.01.2020 г

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары (далее – Правила приёма) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила приёма разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Постановления администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями);
- Постановления Администрации города Чебоксары от 29.05.2017 года №1332 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Устава МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары и локальных актов школы.

1.3. Правила приёма устанавливает последовательность действий при приёме граждан в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары и является нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории города Чебоксары и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. За МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары органом местного самоуправления (или управлением образования – учредителем) закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования.

2.3. Правила приема в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.4. Прием граждан в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

2.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" (приложения 1, 2). Заявление о приеме в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары регистрируется в журнале приема заявлений.

2.9. Для приема в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

в случае отсутствия свидетельства о регистрации по месту жительства родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно

представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары на время обучения ребенка.

2.12. Количество обучающихся в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка..

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары не допускается.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

2.17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в день их издания.

2.18. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.19. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, если в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары обучаются их братья и (или) сестры.

2.21. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации.

2.22. В приеме в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования. Могут быть предложены свободные места в других общеобразовательных организациях, расположенных недалеко от места проживания ребенка.

3. Прием детей в первые классы

3.1. Прием заявлений на зачисление в 1-ый класс от родителей (законных представителей) детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

3.2. Порядок выдачи разрешения

3.2.1. Выдача разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется управлением образования.

3.2.2. Заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс на имя начальника управления образования подается одним из родителей (законным представителем) ребенка через общеобразовательную организацию не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала учебного года (приложения 3, 4).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в общеобразовательную организацию.

3.2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36 г. Чебоксары с учетом имеющихся условий в течение 1 рабочего дня направляет в управление образования ходатайство с приложением пакета документов (заявление родителей (законных представителей) и другие документы, указанные в п. 3.2.2).

3.2.5. Управление образования рассматривает представленные общеобразовательной организацией документы, указанные п. 3.2.4, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в управлении образования с целью установления наличия (отсутствия) оснований для приема ребенка в общеобразовательную организацию.

3.2.6. По результатам рассмотрения принятых документов управление, образования принимает одно из решений:

- выдать разрешение на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- отказать в выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.7. В выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте отказывается в следующих случаях:

- отсутствия полного пакета документов, указанного в п. 3.2.2;
- предоставления ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласия родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

• отрицательного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

3.2.8. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема в общеобразовательную организацию детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.2.9. Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется в общеобразовательную организацию в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства управлением образования.

3.2.10. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Порядком приема.

3.3. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по приему заявлений в 1 класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы.

3.5. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в первые классы, а также при личном посещении школы – 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября текущего года, предварительно разместив информацию о наличии свободных мест на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.6. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 3.8 настоящих Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

3.7. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

3.8. Прием в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.9. Перечень документов:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- Заявление (установленная форма).
- Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.
- Оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);
- е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, если в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование», датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

3.14. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приёма заявлений может быть изменена.

3.15. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.16. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

3.17. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в период обучения ребёнка.

3.21. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

4.1. Приём обучающихся в профильные 10-е классы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.2. Организация индивидуального отбора для приема либо перевода в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для получения профильного обучения осуществляется Комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для получения профильного обучения.

4.3. При приеме в 10-й класс МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары представляется заявление (приложение 5), аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.5. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

4.6. При отсутствии в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары условий для открытия 10-х классов МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приёму выпускников 9-х классов в другие общеобразовательные организации города.

4.7. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы допускается в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством и локальными актами МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

5. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другой образовательной организации

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары следующие документы:

-заявление (приложение 2) о зачислении в соответствующий класс;

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другой образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-аттестат об основном общем образовании (подлинник);

-личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

5.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары создает комиссию для проведения его аттестации.

5.4. Зачисление детей в 1-11 классы МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары при переводе из другой образовательной организации оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в день подачи заявления.

Учетный номер _____

Директору МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Фактический адрес _____

Телефон _____

Паспорт: _____

Выдан « ____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ ,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

родившегося « ____ » _____ 20 ____ г в _____ ,
 зарегистрированного по месту жительства (или по месту пребывания):
нужное подчеркнуть

_____ ,
 в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики.

С Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ ,
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (ФИО матери, законного представителя)

Телефон _____

Место регистрации _____

Фактический адрес _____

Отец (ФИО отца, законного представителя)

Телефон _____

Место регистрации _____

Фактический адрес _____

К заявлению для зачисления ребёнка в школу прилагаю:

Документы

Название документа	Наличие
1. Копия свидетельства (с двух сторон) о рождении ребёнка	
2. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закреплённой территории:	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
• Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания	
3. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение школу (при наличии)	
4. Иные документы (указать)	

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ ,
(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20 ____ года
 и зарегистрировано под № _____

Учетный номер _____

Родителя _____

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации _____

Телефон _____

Паспорт: _____

Выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (меня) моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс Вашей школы .

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык

С Уставом МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, ознакомлен(а).

Данные о родителях:

<p>Мать (ФИО матери) _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p>	<p>Отец (ФИО отца) _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Телефон _____</p>
---	---

Приложение (нужное подчеркнуть):

<ul style="list-style-type: none"> • медицинская карта; • карта прививок; • копия свидетельства о рождении (паспорт - при наличии); • личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> • выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения; • аттестат об основном общем образовании (подлинник); • документ об уровне образования • иные документы (указать какие) _____
--	---

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20____ года
и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____ / _____ /

Форма

заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

Начальнику управления образования администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования
родителя

Ф.И.О, родителя проживающего по адресу _____

место фактического проживания номер
контактного телефона

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20____ года не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

_____ (подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: _____

(подпись, расшифровка)

Форма
заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ №36» города Чебоксары детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования.
родителя

Ф.И.О. родителя проживающего по адресу _____

место фактического проживания номер
контактного телефона

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары
моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

_____ года рождения, зарегистрированного

по адресу _____,

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу _____,

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20____ года исполнится _____ лет.

Причина не обучения ребенка ранее: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____ (подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Дата подачи заявления: _____

Учетный номер _____

Директору МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

Дата и место рождения _____

Место регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в профильный _____ 10 класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов _____ (наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

Информация о результатах ГИА: русский язык _____,

математика _____,

_____.

Личной подписью подтверждаю, что я:

- даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

_____ (подпись)

- ознакомлен(а) с Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

_____ (подпись)

- ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

_____ (подпись)

- ознакомлен(а) со свидетельством о государственной аккредитации

_____ (подпись)

- ознакомлен(а) с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ "СОШ № 36" г. Чебоксары

_____ (подпись)

Данные о родителях:

Мать (ФИО матери) _____

Отец (ФИО отца) _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Приложение (нужное подчеркнуть):

- медицинская карта;
- карта прививок;
- паспорт;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- иные документы (указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление
Заявление

С приложением документов принято " _____ " _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление _____ / _____ /