

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 58»  
городского округа Самара (МБОУ Школа № 58 г. о. Самара)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МБОУ Школа № 58 г. о. Самара

Протокол № 4 от 16.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора школы

№ 234 от 16.01.2020 г.

Директор МБОУ Школа № 58 г. о. Самара

Ибрагимова И. Н.



**Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 58» городского округа Самара**

(в новой редакции от 16.01.2020 г.)

Самара,

2020 г.

## 1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации»; законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД; приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; изменениями в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 17.01.2019г. № 19, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» от 16 апреля 2015 №126-од, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 58» городского округа Самара (далее - Школа) утвержденным распоряжением Первого заместителя Главы г.о. Самара от 12.12.2015г. № 943;

1.2. В Школу принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, согласно постановлению Администрации городского округа Самара.

1.3. Минимальные плановые показатели численности обучающихся первых классов Школы определяются распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара, который не позднее 10 дней с момента его издания размещается Школой на информационном стенде и своем официальном сайте.

1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой Администрацией городского округа Самара, и имеющие право на получение общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.

1.7. При приеме граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в Школу в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации».

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 1 части 3 ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей<sup>2</sup>».

1.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием в 1 класс**

2.1. Количество первых классов определяется согласно квоте, утверждаемой ежегодно Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.2. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по

соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Школу.

2.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) в первый класс Школы начинается не позднее 1 февраля текущего года в сроки, установленные МОиН Самарской области, и осуществляется в два периода.

I период - с установленной даты приема текущего года по 30 июня текущего года – от родителей (законных представителей), зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой;

II период - с 01 июля текущего года (или ранее, по приказу директора Школы) по 05 сентября текущего года осуществляется прием лиц на свободные места (лица без регистрации; льготные категории согласно п. 1.6. настоящих Правил).

2.7. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в 1 класс не рассматриваются.

2.8. Подача заявлений осуществляется родителями (законными представителями) одним из способов по выбору родителей:

- дистанционно (посредством электронной регистрации заявления);
- очно (посредством личного обращения родителей в Школу).

2.9. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru/> в раздел «Регистрация в 1 класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой системе «Е- услуги. Образование» После заполнения заявителем

всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.10. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка, в отношении которого подается обращение, и предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (оригинал), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия);

4. Документы, подтверждающие право ребенка на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием на обучение.

4.1. Документами, подтверждающими преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» являются:

- ✓ Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- ✓ Документы, подтверждающие родство детей
- ✓ Справка об обучении в МБОУ Школа № 58 г.о.Самара брата и (или) сестры.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.11. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс

Школа одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.12. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.13. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) согласно графику работы приемной комиссии предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.10. Если в установленный срок документы не будут предоставлены заявителем или сведения в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в электронном обращении, то данное электронное обращение может быть аннулировано. Родителям необходимо будет подавать новое заявление о приеме в первый класс.

2.14. Реестр всех заявлений, сформированный АИС «Е-услуги. Образование» в первый день приема 1-е классы, распечатывается ответственным лицом и публикуется на сайте школы и на информационном стенде школы. В последующие дни ответственное лицо ведет контроль подачи новых заявлений в реестр.

2.15. Для регистрации заявлений и принятых документов в первый класс, представляемых родителями (законными представителями) в первые три дня после подачи заявлений в ИС «Е-услуги. Образование», Школа ведет Журнал регистрации. Журнал должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.16. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента приема от родителя (законного представителя) полного пакета документов.

2.17. Данный приказ в день издания размещается на сайте Школы и на информационном стенде (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных приказом директора, заполняют заявление на зачисление в 1 класс МБОУ Школы №58 г.о.Самара с указанием языка образования (Приложение №1)

2.19. Отказать в зачислении в МБОУ Школу г.о. Самара можно только при отсутствии свободных мест.

2.20. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде резолюции на заявлении и внесении соответствующей записи в Журнал учета заявлений.

2.21. Заявитель вправе оспорить отказ в установленном законодательством порядке или обратившись в Комиссию при Департаменте образования Администрации городского округа Самара.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, до 05 сентября текущего года заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### **3. Прием обучающихся в школу в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1 Прием обучающихся в школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется после предоставления заявления и документов, указанных в пункте 1.12 настоящих Правил.

3.2 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.3 Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет Журнал приема заявлений на зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации (Приложение 3)

3.4 Журнал регистрации заявлений на зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.



3.5 После регистрации заявления и приема документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (Приложение 4).

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.6 Зачисление обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы (уполномоченным им лицом) в течение трех дней после приема заявления и документов.

3.7 Школа в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (Приложение 5).

Регистрационный номер заявления  
\_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 58»  
городского округа Самара

*полное наименование организации*

Красавцевой И.Н.

Заявителя (родителя/законного представителя):  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (заявителя):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс для обучения в порядке перевода из \_\_\_\_\_, выбираю в качестве языка образования моего ребенка \_\_\_\_\_ язык и сообщаю следующие сведения:

### 1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении (паспорт)

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о законных представителях

2.1. Родитель/законный представитель:

2.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.1.3. Отчество: \_\_\_\_\_

2.2. Родитель/законный представитель: \_\_\_\_\_

2.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.2.3. Отчество: \_\_\_\_\_

### 3. Контактные данные законных представителей

3.1.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.1.1. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.2.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2.2. Электронная почта (E-mail): -

#### Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании
- документы, свидетельствующие о наличии льготы
- иные документы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС МБОУ ШКОЛА № 58 г.о.САМАРА**

№ п/п	Дата и время подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. (при наличии) заявителя	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Перечень представленных документов: 1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); 2 - свидетельство о рождении ребенка; 3 свителельство о регистрации ребенка (формы 8,3,9); 4- документ о льготе	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись заявителя в получении расписки	Статус заявления (зачислен, аннулировано по просьбе родителей, отказ в зачислении)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								



Российская Федерация  
Министерство образования и науки  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 58»  
городского округа Самара  
443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17  
тел. (846) 334-06-70; факс (846) 334-68-48.  
[school58degtev@mail.ru](mailto:school58degtev@mail.ru)

**Расписка в получении документов**

От гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании
- документы, свидетельствующие о наличии льготы
- иные документы

Заявление зарегистрировано в Журнале приема заявлений для зачисления в  
МБОУ Школа № 58 г.о.Самара за № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Правилам приема  
в МБОУ Школа № 58  
г.о.Самара

Российская Федерация  
Министерство образования и науки  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ШКОЛА № 58»  
городского округа Самара  
443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17  
тел. (846) 334-06-70; факс (846) 334-68-48.  
[school58degtev@mail.ru](mailto:school58degtev@mail.ru)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № \_\_\_\_\_

г.Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

*«О зачислении в порядке перевода»*

На основании заявления от родителей (законных представителей) и предоставленных документов,

**приказываю:**

Считать зачисленным в МБОУ Школа № 58 г.о.Самара в порядке перевода следующего учащегося:

1.Ф.И.О., дата рождения – в \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класс, прибыл(а) из  
наименование образовательного учреждения, откуда прибыл.

Директор школы

И.Н.Красавцева

**ПРИКАЗ**

по МБОУ Школа №58  
г.о. Самара

№ 234

от 16.01.2020 г

**«Об утверждении новой редакции  
«Правил приема граждан  
в МБОУ Школа № 58 г.о.Самара,  
а также отчисления в порядке перевода  
обучающихся и прекращения  
образовательных отношений»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава МБОУ Школа № 58 г.о. Самара, Решения Педагогического совета МБОУ Школа № 58 г.о.Самара (Протокол № 4 от 16.01.2020 г.), в целях приведения локального нормативного акта в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» городского округа Самара, а также отчисления в порядке перевода обучающихся и прекращения образовательных отношений» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Органам управления Школы и всем ответственным сотрудникам руководствоваться в своей работе утвержденными Правилами.
3. Разместить «Правила приема...» на сайте школы, ответственный – заместитель директора по УВР Песчанская Е.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы



Красавцева И.Н.