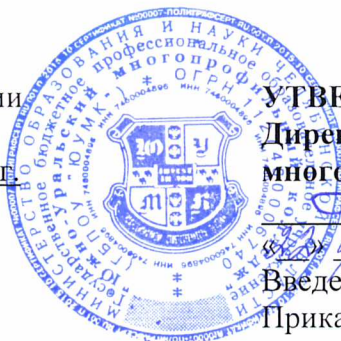


ПК 97-2018

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»
на 2018 – 2019 учебный год
Обозначение положения

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

Протокол № 3 от 21 февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Южно-Уральский
многопрофильный колледж»

А.П. Большаков

21 февраля 2018г.

Введено в действие

Приказом № 20 от 21.02 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»
на 2018 – 2019 учебный год

Наименование

ПК 97 -2018

Обозначение

Челябинск

2018

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»
на 2018 – 2019 учебный год

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Колледж для обучения по профессиональным основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным.

4. Объем и структура приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Челябинской области (далее - контрольные цифры приема) определяется по результатам конкурса, проводимого Министерством образования и науки Челябинской области.

5. Колледж вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Правила не определяют особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так как вступительные испытания не предусмотрены по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

II. Организация приема в Колледж

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа, и помощники ответственного секретаря приемной комиссии в комплексах.

12. Вступительные испытания по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже не предусмотрены. Правила не определяют особенностей проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в виду их отсутствия.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Члены приемной комиссии организуют и оказывают необходимую помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией на право ведения образовательной.

16. Приемная комиссия Колледжа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (www.suvce.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

20. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения связанных с приемом в Колледж.

IV. Прием документов поступающих

21. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 14 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет документы согласно приложений 1, 2.

23. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и с квалификацией.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям:

- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Приемную комиссию Колледжа не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарём приемной комиссии или помощниками ответственного секретаря приемной комиссии в комплексах.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в приложениях 1,2 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п.21.

31. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр приема и представивших оригиналы соответствующих документов. Зачисление для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 1 июля после представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

32. При зачислении на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема для обучения по специальностям (профессиям), на которые прием ведется на основе освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитывается средний балл аттестата по мере убывания балла. В случае одинакового среднего балла у нескольких поступающих в расчет принимаются результаты освоения профильных дисциплин, определенных Приемной комиссией по каждой специальности (профессии). (Приложение 3)

33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1 к Правилам приема Граждане Российской Федерации ПРЕДОСТАВЛЯЮТ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 3. 4 фотографии.
- Абитуриент в праве предоставить прочие документы, не входящие в перечень обязательных, по своему усмотрению.

Приложение № 2 к Правилам приема Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: ПРЕДОСТАВЛЯЮТ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ:

1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)
4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
5. 4 фотографии.
6. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Абитуриент в праве предоставить прочие документы, не входящие в перечень обязательных, по своему усмотрению.

Профильные дисциплины по специальностям (профессиям)

в порядке уменьшения значимости

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Алгебра Обществознание Русский язык	Комплекс строительства и предпринимательства
Организация обслуживания в общественном питании		
Поварское и кондитерское дело	Алгебра Физика Информатика	
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
Земельно-имущественные отношения		
Мастер отделочных строительных и декоративных работ		
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Алгебра Физика Информатика	Транспортно- технологический комплекс
Сварочное производство		
Машинист локомотива		
Машинист крана (крановщик)		
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей		
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		
Машинист крана металлургического производства	Алгебра Физика Информатика	Металлургический комплекс
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		
Металлургия черных металлов		
Обработка металлов давлением		
Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики		
Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)		
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)		
Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)		
Информационные системы и программирование		
Право и организация социального обеспечения	Русский язык История (Всеобщая история) Литература	Юридический комплекс
Право и судебное администрирование	Русский язык История (Всеобщая история) Литература	
Финансы	Алгебра Информатика Русский язык	