

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ИМК»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ «ИМК»

Т.В. Кудрина

« 12 » марта 2019 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

Составлены в полном соответствии с:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 года, регистр. № 31529);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.05.2014г. № 584, «Об установлении соответствия профессий, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем квалифицированного работника до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, профессиям, установленным в Российской Федерации»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664;
- Письмом Департамента образования Ивановской области от 10.08.2014г. № 3425.

Рассмотрены и приняты на  
заседании приемной комиссии  
Протокол № 2 от 22.04 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**I. Общие положения**

1.1. ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж» (далее – ОГБПОУ «ИМК») проводит прием студентов на **очную форму обучения** на бюджетной основе по специальностям: **«Лечебное дело»** (углублённая подготовка) - срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;  
**«Сестринское дело»** (базовая подготовка) - срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

С возмещением стоимости обучения прием студентов проводится:  
на **очную форму обучения** по специальности **«Фармация»** (базовая подготовка) - срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

**«Акушерское дело»** (базовая подготовка) - срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

на **очно-заочную (вечернюю)** форму обучения по специальности:  
**«Сестринское дело»** (базовая подготовка) – срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;

На **очную форму обучения по сокращённым образовательным программам с перезачётом (переаттестацией) ранее изученных дисциплин** по специальностям:

**«Фармация»** (базовая подготовка) – срок обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего и высшего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

**«Лечебное дело»** (углублённая подготовка) - срок обучения - 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

**«Медико-профилактическое дело»** (базовая подготовка) – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

**«Лабораторная диагностика»** (базовая подготовка) – срок обучения 1 год 6 месяцев на базе среднего профильного профессионального образования (с возмещением стоимости обучения);

**Шуйский филиал Ивановского медицинского колледжа** осуществляет набор абитуриентов на очную форму обучения по следующей специальности:

- **«Сестринское дело»** на базе основного общего образования – срок обучения 3 г. 10 мес.

С возмещением стоимости обучения прием студентов проводится:  
на **очную форму обучения** по специальности **«Фармация»** (базовая



подготовка) - срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1.2. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, а также соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее специальное или высшее образование. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР, кроме соотечественников), желающие пройти обучение в колледже, принимаются:

- в соответствии с международными соглашениями, а также договорами (соглашениями), заключенными Министерством образования Российской Федерации с органами управления образованием иностранных государств и другими организациями, в пределах контрольных цифр приема по направлениям Минобразования России;

- в соответствии с прямыми договорами колледжа, предусматривающими оплату за обучение, на дополнительные места на условия, определяемые Советом колледжа.

Соотечественники, проживающие на территории государств республик бывшего СССР, принимаются в колледж на места, финансируемые за счет средств областного бюджета.

1.4. При приеме граждан в ОГБПОУ «ИМК» для получения среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

1.5. Контрольные цифры приема студентов установлены Департаментом здравоохранения Ивановской области.

Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Департаментом здравоохранения Ивановской области, в ведении которого находится

колледж.

1.6. Сверх контрольных цифр приема ОГБПОУ «ИМК» может осуществлять прием студентов на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.

1.7. ОГБПОУ «ИМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема граждан в образовательное учреждение.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ИМК» (далее - приемная комиссия). Организацию приема граждан на обучение в филиал ОГБПОУ «ИМК» осуществляет приемная комиссия филиала ОГБПОУ «ИМК». Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ИМК».

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ОГБПОУ «ИМК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора ОГБПОУ «ИМК».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ОГБПОУ «ИМК».

2.5. При приеме в ОГБПОУ «ИМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В приемной комиссии ОГБПОУ «ИМК» поступающие, их родители или законные представители могут ознакомиться с Уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «ИМК», а так же с другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и работу приемной комиссии.



### III. Организация информирования поступающих.

3.1. ОГБПОУ «ИМК» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ «ИМК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «ИМК» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии указанные документы размещены на официальном сайте ОГБПОУ «ИМК», а также информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов ОГБПОУ «ИМК» предоставляет на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в ОГБПОУ «ИМК»;
- порядок приема в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ОГБПОУ «ИМК» ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан с колледж.

#### IV. Приём документов от поступающих.

4.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в ОГБПОУ «ИМК» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приеме в Ивановский медицинский колледж поступающий предъявляет:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии размером 3 на 4 см;



4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии размером 3 на 4 см;

4.4. Прием лиц, прибывших с территории Украины, осуществляется на основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Соотечественники, проживающие за рубежом, должны предоставить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- копию документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1996г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;
- 4 фотографии размером 3на 4см.

4.4.1. Прием заявлений на очную и очно-заочную формы получения образования для обучения по образовательным программам по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств осуществляется до 15 сентября текущего года.

4.4.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется только на первый курс.

4.4.3. Лица, ранее освоившие часть образовательной программы на территории Украины, зачисляются для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основании соответствия профессий, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, профессиям, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Минобрнауки России от 26.05.2014г. № 584, или специальностям, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем младшего специалиста до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям среднего профессионального образования, установленным в Российской Федерации, установленному приказом Минобрнауки России от 26.05.2014г. № 585. После зачисления указанные граждане могут быть переведены на соответствующий



курс по результатам аттестации. Аттестация должна быть проведена в 10-дневный срок после зачисления.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов. Забрать документы из личного дела абитуриент может только при наличии выданной расписки. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ИМК, с указанием условий обучения и формы поступления образования;
- нуждаемость в представлении общежития;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документов об образовании для зачисления;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- подписью поступающего заверяется также следующее:
  - факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
  - получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Факт приема документов от абитуриента отражается в журнале регистрации абитуриентов по каждой специальности.

4.7. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация рекомендует прохождение поступающим медицинского

осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в ОГБПОУ «ИМК» на обучение по специальностям 31.02.01.«Лечебное дело», 34.02.01.«Сестринское дело», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования.

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.



## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

## VIII. Зачисление в ОГБПОУ «ИМК».

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа. В случае не предоставления оригинала документа государственного образца об образовании решение о зачислении данного абитуриента не принимается.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ОГБПОУ «ИМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, ОГБПОУ «ИМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.4. Для лиц, поступающих на первый курс с возмещением стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг заключается в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в число студентов абитуриентов, поступивших на бюджетной основе. Ответственным лицом за заключение договора на оказание платных образовательных услуг является секретарь учебной части ОГБПОУ «ИМК», включая филиал. Приемная комиссия колледжа оставляет за собой право вносить коррективы в Правила приема, в соответствии с поступающими новыми инструктивными документами.