

Согласовано:

И.о. Председателя студенческого совета

 Мамонтова А.Г.

Протокол заседания № 1  
студенческого совета от «29» января 2019 г.



## ПРАВИЛА приема в ГБПОУ РС (Я) «Светлинский индустриальный техникум» на 2019 год

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Светлинский индустриальный техникум» (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, 2923; № 33, ст. 4386; №37, ст. 4702.); Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 и Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560), а также Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» (Зарегистрированного в Минюсте России 21.01.2019 №53458).

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на учебный год, утверждается приказом Минобрнауки РФ, Уставом ГБПОУ РС (Я) «Светлинский индустриальный техникум». Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0333 от 02 сентября 2014 г. (бессрочно) Серия 14 Л 01 № 0002078 Приказ МО РС (Я) от 02 сентября 2014 года № 01-16/3680, Приложение № 1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 сентября 2014 г. № 0333 Серия 14 П 01 № 0003215 - № 0003220. Свидетельство о государственной аккредитации Серия 14A02 № 0000216 регистрационный № 0351; Дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации - 15 мая 2015 г.; Дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации: Действует до 15 мая 2021 года. Приказ МО РС (Я) от 15 мая 2015 года № 01-16/2145.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ РС (Я) «СИТ» (далее СИТ) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан в образовательное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих **основное общее или среднее общее образование**, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием в ГБПОУ РС (Я) «СИТ» по образовательным программам среднего профессионального образования является **общедоступным**.

1.4. Количество мест для приема граждан на обучение за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяется **контрольными цифрами приема** (далее КЦП), которые

устанавливаются Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) на основе публичного конкурса среди имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений, реализующих образовательные программы по специальностям СПО (Приложение № 1).

1.5. Количество мест для приема студентов для обучения, **на основе договоров с оплатой стоимости обучения** юридическим и (или) физическим лицом, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в пределах численности, определяемой лицензией на осуществление образовательной деятельности, и утверждается директором ГБПОУ РС(Я) «СИТ».

1.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять в пределах бюджетных мест **целевой прием** граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.7. Государственное образовательное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования **прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.**

1.8. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц или законных представителей несовершеннолетних лиц на обработку их персональных данных (Приложение №3).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, **наиболее способных и подготовленных** к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

**Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РС (Я) «СИТ».**

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются **Положением о приемной комиссии**, утвержденное директором ГБПОУ РС(Я) «СИТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РС(Я) «СИТ».

2.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательное учреждение вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям и профессиям требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте [gou-spo-mit.ru](http://gou-spo-mit.ru).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии (директором техникума):

#### 3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о **необходимости** (отсутствии необходимости) **прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра** (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование

специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на **первый курс** по личному заявлению граждан. Прием документов по заочной форме обучения начинается с **01 марта**, по очной форме обучения начинается с **20 июня**. Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до **25 августа включительно**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет **следующие документы**:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); Сборник законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364."
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию **заключения об отсутствии противопоказаний для обучения** в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Поступающие помимо документов указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригинал документа **об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;**

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>7</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов, поступающего.

- 4.10. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.15. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, **поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. В этом случае поступающий представляет Медицинскую справку формы 086у либо паспорт здоровья формы 302н (Приложение № 2).**

## 5. Порядок организации целевого приема

- 5.1. Образовательное учреждение рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.
- 5.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.
- 5.3. Прием заявлений на целевые места в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа.
- 5.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

## 6. Вступительные испытания

- 6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования **(20.02.04 Пожарная безопасность)**.
- 6.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования.
- 6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 6.4. Результаты вступительных испытаний **оцениваются по зачетной системе («зачтено» / «не зачтено»)**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## 7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 8. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Прием на обучение в Светлинский индустриальный техникум является **общедоступным**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, **до 25 августа 2019 года**, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и **представивших оригиналы** соответствующих документов. **Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.** Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие в праве представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи Федерального закона.<sup>1</sup>

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289, №22, ст. 2769; №23, ст.2930, ст. 2933; №26, ст.3388; №30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст. 2008; №18, ст.2625; №27, ст.3951, ст. 3989; №29, ст.4339, ст. 4364; №51, ст. 7241; 2016, №1, ст.8, ст. 9, ст.24, ст.72, ст.78; №10, ст. 1320; №23, ст.3289, ст.3290; №27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст.4245, ст.4246, ст.4292; 2017, № 18, ст. 2670; №31, ст. 4765; №50, ст. 7563; 2018, №1, ст.57; №9, ст.1282; №11, ст. 1591; №27, ст. 3945, ст. 3953; №32, ст. 5110, ст.5122.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, №20, ст.2837; 2017, №28, ст. 4143; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061)



- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.5. В случае равенства среднего балла аттестата и не предоставлении поступающим результатов индивидуальных достижений отбор осуществляется на основе профилирующих дисциплин.

8.6. В случае равенства баллов профилирующих дисциплин отбор производится на основе собеседования или тестирования.

8.7. Поступающий представляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения на бюджетные места **до 25 августа 2019 года включительно**, по заочной форме обучения на внебюджетной основе **до 25 сентября 2019 года включительно**.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, **зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года**.

## 9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

9.4 При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.6 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.7 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.8 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## Перечень специальностей на 2019-2020 учебный год

№	Код	Наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	Вступительные испытания	Перечень профилирующих дисциплин	Примечание
<b>Очная форма обучения</b>							
1.	13.01.05	Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей	9 классов	2 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
2.	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	9 классов	3 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
3.	39.01.01	Социальный работник	9 классов	2 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
4.	13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	11 классов	2 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
5.	18.01.02	Лаборант – эколог	11 классов	10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
<b>Заочная форма обучения на платной основе</b>							
7.	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	11 классов	3 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра
8.	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	11 классов	3 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра

							испытаний		предварительного медицинского осмотра
9.	13.02.05	Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях	11 классов	3 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра		
10.	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	11 классов	3 г. 10 м.	Без вступительных испытаний	Математика Русский язык	Наличие обязательного предварительного медицинского осмотра		

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие **проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. В этом случае поступающий представляет Медицинскую справку формы 086у либо паспорт здоровья формы 302н (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н).** При поступлении на обучение по УГС:

08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА,

13.00.00 ЭЛЕКТРО - И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА,

15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ,

20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО,

поступающий должен пройти медицинский осмотр с участием следующих врачей:

1. ЛОР;
2. окулист;
3. невролог;
4. хирург;
5. терапевт;
6. психиатр;
7. стоматолог.

**При проведении медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:**

1. клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
2. клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
3. электрокардиография;
4. цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;
5. биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника государственной итоговой аттестации к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует

(наименование организации)

обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи