

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 80 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

---

**«ПРИНЯТО»**

Управляющим советом  
от 16.04.2018  
Протокол №4

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом от 17.04.2018 №75-а  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 80  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В.Цветкова



**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
«16» апреля 2018 г.  
протокол № 2

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
В Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №80 комбинированного вида  
Невского района Санкт – Петербурга**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2018 ГОД

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 80 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

---

**«ПРИНЯТО»**

Управляющим советом  
от 16.04.2018  
Протокол №4

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом от 17.04.2018 №75-а  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 80  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В.Цветкова

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
«16» апреля 2018 г.  
протокол № 2

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
В Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №80 комбинированного вида  
Невского района Санкт – Петербурга**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

**2018 ГОД**

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**  
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №80 комбинированного вида  
Невского района Санкт – Петербурга.

Настоящие Правила приёма обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12. действующим с 01.09.2013;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. №293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 273-р от 03.02.2016 г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р» от 11.05.2016 № 1413-р;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 года « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Санкт-Петербурга;

1. Правила приёма обучающихся (воспитанников), определяют правила приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приёма в образовательное учреждение устанавливаются самостоятельно ГБДОУ.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в образовательное учреждение.

4. Правила приёма обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приёме в образовательное учреждение подаются родителями (законными представителями) воспитанника, при наличии **направления действующего в течение 30 календарных дней с даты уведомления.**

9. Приём в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательное учреждение осуществляет приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) свидетельство о рождении ребёнка ( №, серия, дата выдачи, кем выдан);
- в) дата и место рождения ребёнка;
- г) место регистрации ребёнка;
- д) место проживания ребёнка;
- е) адрес регистрации родителей (законных представителей) воспитанника;
- ё) документ, удостоверяющий личность заявителя/родителя (законного представителя) воспитанника; ( №, серия, дата выдачи, кем выдан);
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (*приложение 1*).

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

- родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания; заключение ПМПК (для зачисления в группу оздоровительной направленности, для зачисления в структурное подразделение служба ранней помощи).
- родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения воспитанника.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка с расшифровкой подписи.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных

представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребёнком образовательного учреждения.

12. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, **в журнале приёма документов**.

Родителем (законным представителем) ребёнка выдаётся **уведомление** о получении документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательного учреждения, по форме согласно *приложению № 2* с перечнем представленных документов и отметке их получения.

13. Родители (законные представители) ребёнка не представившие необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

Место в образовательное учреждение ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных **в пункте 9 настоящих Правил**, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - Приказ) в течение **трех рабочих дней** после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет (*приложение 3*).

После издания Приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

15. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 80  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга  
Цветковой С.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес, полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)-

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80 комбинированного  
вида Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

(вид группы)

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее—ОУ) на право  
реализации образовательной деятельности, Уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ,  
ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребёнка)

Зарегистрированы в журнале приёма документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 80 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга) \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти \_\_\_\_\_ Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детского сада № 80  
Невского района Санкт-Петербурга

С.В. Цветкова

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Невского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребёнка в образовательное учреждение родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ** зачислить для посещения в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_  
(направленность) (дата)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребёнка) (дата рождения)

Заведующий ГБДОУ детского сада № 80  
 Невского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ С.В.Цветкова